**ДО ВХ. № ...............................**

**ДИРЕКТОРА**

**НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

**С. ВЪРБИНА, ОБЛ. СМОЛЯН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От ,

(трите имена)

родител на ,

ученик в клас за учебната ………..……/……………… година.

Адрес и телефон за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

на (считано от ………………….. до…………………..).

Отсъствията се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Уведомен класен ръководител: .........................................

(име и фамилия, подпис)

* използвани към момента..................дни
* остават за ползване ..................дни.