

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ВЪРБИНА, ОБЩ. МАДАН, ОБЛ. СМОЛЯН



ПРАВИЛА

*за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната
и извънучилищна квалификация и за отчитането на участието
на педагогическите специалисти в предлаганите форми за
повишаване на квалификацията*

*Правилата са приети на заседание на педагогически съвет
с протокол №1/28.09.2023, Решение 1.2.*

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения	2
II. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:.....	3
III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:	3
IV. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.....	4
V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.	5
VI. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:	8
VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА.....	8

I. Общи положения

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:
 - 4.1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
 - 4.2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
5. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на:
 - 5.1. Национално ниво от Министерството на образованието и науката;
 - 5.2. Регионално ниво от регионалните управления по образованието;
 - 5.3. Общинско ниво от общинската администрация;
 - 5.4. Училищно ниво от комисията за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
 - 5.4.1. стратегията за развитие на институцията;
 - 5.4.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
 - 5.4.3. резултатите от процеса на атестиране;
 - 5.4.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - 5.4.5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
 - 5.4.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
6. Контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално или на регионално ниво съответно въз основа на заповед на министъра на образованието и науката или на началника на регионалното управление на образованието.
7. Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.
8. Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица
9. Квалификацията на педагогическите специалисти е:
 - 9.1. **въвеждаща** - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- 9.1.1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - 9.1.2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - 9.1.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - 9.1.4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование;
- 9.2. **продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
- 9.2.1. по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - 9.2.2. по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - 9.2.3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - 9.2.4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - 9.2.5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - 9.2.6. за организационни и консултативни умения;
 - 9.2.7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - 9.2.8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - 9.2.9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - 9.2.10. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
10. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.
11. Продължаващата квалификация по т. 11.2.1 - т. 11.2.8 се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице. Продължаващата квалификация по т. 11.2.9 - т. 11.2.10, асе провежда само от висши училища.

II. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

IV. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. Организационните форми за вътрешно училищна квалификация са:
 - 1.1. Лектории;
 - 1.2. Вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
 - 1.3. Открити практики;
 - 1.4. Методическо подпомагане;
 - 1.5. Презентации на творчески проекти;
 - 1.6. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - 1.7. Споделяне на иновативни практики.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
3. Въвеждащата квалификация на новоназначен учител се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя със заповед наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист, който наставник да подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и да го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
4. Въвеждаща квалификация за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане е задължителна за педагогическите специалисти, които:
 - 4.1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - 4.2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - 4.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - 4.4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование;
5. В началото на всяка учебна година всеки педагогически специалист попълва анкета за установяване на личната необходимост от квалификация на педагогическите специалисти (Приложение 1).
6. След анализ на анкетата на заседание на комисията за повишаване квалификацията на учителите се определят приоритетните обучения за вътрешна квалификация съгласно желанията на педагогическите специалисти и стратегията на училището.
7. В началото на всяка учебна година се изготвя план за квалификационната дейност на училището в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти и се приема на заседание на ПС.
8. Вътрешната квалификация се осъществява по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията, като в плана са заложили не по-малко от 16 академични часа вътрешна квалификация на учителите.

9. Директорът на училището след съгласуване с педагогическия съвет, утвърждава плана и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
10. Вътрешноинституционалната квалификация се организира и отчита от старши учители и старшивъзпитатели.
11. Вътрешноинституционалната квалификация се планира, отчита и анализира от главен учител, главен възпитател, председател на комисията за повишаване квалификацията на учителите.
12. Ръководителят на направление ИКТ участва във вътрешноинституционалната квалификационна дейност за ефективното използване на дигиталните технологии и за прилагане на информационни продукти и софтуер.
13. Преди провеждане на дадена квалификационна дейност, ръководителят/организаторът на обучението поставя покана (Приложение 2) на видно място, в която са уточнени темата, часът, мястото, продължителността и ръководителят на обучението.
14. По време на обучението се попълва присъствен списък (Приложение 3) с имената, длъжността, времето на пристигане и времето на напускане на присъстващите.
15. След обучението, ръководителят/организаторът в тридневен срок изготвя карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация (Приложение 4) по образец, която се подписва от Директора.
16. Ако темата от проведената вътрешна квалификация е с практическа насоченост и участниците в обучението са изпълнили зададеното им практическо задание, в указания срок, то им се отчитат по 2 административни часа вътрешна квалификация.
17. При проведени обучения на педагогическите специалисти, за които не се присъждат кредити, училищната комисия има право да присъди брой академични часове вътрешна квалификация, след редставен документ за проведеното обучение.
18. Пакетът от документи (покана, присъствен списък, карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и материалите от проведеното събитие) се предават на председателя на комисията за повишаване на квалификацията и се съхранява в папка за квалификационната дейност за съответната годна.
19. Комисията за повишаване на квалификацията на учителите изготвя протокол, в който се отчитат броя на проведените часове вътрешна квалификация за всеки педагогически специалист и се вписват в регистъра за квалификация и базата данни в Админ Про.
20. Всички материали от обученията се качват в е-курс „Квалификация на педагогическите специалисти“ в училищната платформа, за да бъдат достъпни за педагогическите специалисти от всяко място и по всяко време.
21. В края на първия срок и края на годината председателят на комисията за повишаване на квалификацията на учителите изготвя доклад-анализ за проведените квалификационни форми и отчетените кредити и академични часове съответно от продължаваща и вътрешноинституционална квалификация за всеки педагогически специалист и го представя пред педагогическия специалист.

V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Организационни форми на продължаващата квалификацията са:
 - 1.1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
 - 1.2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;

- 1.3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - 1.4. професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
 - 1.5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - 1.6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
2. Продължаващата квалификация се организира в рамките на извънучилищната квалификация.
 3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:
 - 3.1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
 - 3.2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
 4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години);
 5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:
 - 5.1. удостоверение за допълнително обучение или специализация – за курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието; майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики; форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри иновативни практики или постижения;
 - 5.2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15
 6. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.
 7. Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.
 8. За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извършвано от организации по т. 3, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен

9. кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - 9.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - 9.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
 - 9.3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.
10. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по т. 3;
11. В случай, че при проведено обучение не се присъждат кредити, след представен документ за проведена квалификация, същия брой часове се вписват на съответния педагогически специалист като вътрешна квалификация, при желание от негова страна и в случай, че не е подал заявление в РУО за присъждане на кредити.
12. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 12.1. по собствено желание;
 - 12.2. по препоръка на работодателя;
 - 12.3. по препоръка на експерти на РУО – Смолян и МОН.
13. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - 13.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - 13.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
 - 13.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
 - 13.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - 13.5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.
14. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
15. В началото на всяка учебна година всеки педагогически специалист попълва анкета за установяване на личната потребност от квалификация на педагогическите специалисти (Приложение 1).
16. След анализ на анкетата на заседание на комисията за повишаване квалификацията на учителите се определят приоритетните обучения за вътрешна квалификация съгласно желанията на педагогическите специалисти и стратегията на училището.
17. В началото на всяка учебна година се изготвя план за квалификационната дейност на училището в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти и се приема на заседание на ПС.
18. Продължаващата квалификация се осъществява по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията, като в плана са заложили не по-малко от 16 часа продължаваща квалификация на учителите, което е 1 кредит.
19. Директорът на училището след съгласуване с педагогическия съвет, утвърждава плана и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за

отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

20. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
21. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.
22. След успешно завършване на обучението и придобиване на документ удостоверяващ обучението, копие от него се представя на председателя на комисията за повишаване на квалификацията на учителите, който в края на първия срок и в края на учебната година изготвя протокол и вписва квалификацията и броя на присъдените кредити в училищната база данни и регистъра за квалификация на учителите в училището.
23. В края на годината председателят на комисията за повишаване на квалификацията на учителите изготвя доклад-анализ за проведените извънучилищни квалификационни форми и придобитите кредити от всеки педагогически специалист.

VI. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
3. Възможност за кариерно развитие.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност не се финансира поради недостатъчния бюджет на училището.
3. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от колективния трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016г., и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от Директора.
4. При осъществяване на вътрешно-квалификационната дейност:
 - 4.1. чрез покана на външни лектори - средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения и възнагражденията се изплащат на база сключени договори с външни лектори.

- 4.2. закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.
5. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.
 6. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
 7. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
 8. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
 9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
 10. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - 10.1. Методическа необходимост от допълнителна квалификация;
 - 10.2. Показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - 10.3. Индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - 10.4. Препоръки на експерти от РУО;
 - 10.5. Брой участия в квалификации през последните години.

Изготвил: М. Камберова



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ВЪРБИНА, ОБЩ. МАДАН, ОБЛ. СМОЛЯН

Приложение 1

АНКЕТА

Настоящата анкета цели установяване на личната потребност от квалификация на педагогическите кадри от СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Върбина за учебната 2021/2022 година.

Име, Презиме, Фамилия

Длъжност:

1. Колко често имате необходимост от квалификация?

- a) Веднъж годишно
- b) Два пъти годишно
- c) Повече пъти по различни теми
- d) Повече пъти по една тема
- e) Нямам нужда

2. Какви са очакванията Ви при включване в обучителна програма?

** Можете да посочите повече от един отговор.*

- a) Да подобря теоретичната си подготовка
- b) Да развия умения за прилагане на различни съвременни образователни технологии
- c) Да подобря професионалните си умения, свързани с определяне на целите, планирането, провеждането и оценяването на учебния процес
- d) Да мога да се справям с проблеми, свързани с разрешаване на конфликти, работа с родители
- e) Да бъде оценена тази активност от работодателя при определяне на заплатата, диференцирано заплащане и др.
- f) За кариерното ми израстване
- g) Да обменя опит с други колеги
- h) Нямам предварителни очаквания
- i) Друго.....

3. В кои от посочените области смятате, че имате нужда от квалификация и допълнителна подготовката?

** Можете да посочите повече от един отговор.*

- a) В специалната научна област по преподаваната учебна дисциплина
- b) По методиката на обучението по конкретния предмет, който преподавам
- c) В областта на нормативната учебна документация (държавни образователни стандарти, учебни програми, учебници и учебни помагала и др.)
- d) По педагогика и психология
- e) В интердисциплинарни предметни области като гражданско образование, екологично образование, образование в мултиетническа среда и др.
- f) В чуждоезиковата подготовка
- g) В използването на информационни и комуникационни технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети
- h) За използване на иновативни и интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес
- i) Използване на среда за електронно обучение.
- j) Нямам нужда от квалификация и допълнителна подготовка
- k) Друго

4. Какви организационни форми на квалификация бихте предпочели?

- a) Присъствена

- b) Присъствено-дистанционна
- c) Дистанционна

5. Какви форми на работа бихте предпочели?

** Можете да посочите повече от един отговор.*

- a) Лекционна
- b) Семинарна
- c) Дискусионна
- d) Практически задачи и симулации
- e) Друго

6. Използвате ли възможностите на информационните и комуникационни технологии в обучението на учениците?

**Изберете само една опция*

- a) Да, винаги, когато имам възможност
- b) Да, зависи от тематиката
- c) Не, нямам необходимите компютърни умения
- d) Не, предпочитам директния контакт с учениците
- e) Друго

7. В коя от посочените програми имате нужда от допълнителна квалификация?

** Можете да посочите повече от един отговор.*

- a) Microsoft Office Word /Текстообработка/
- b) Microsoft Office Excel /Електронни таблици/
- c) Microsoft Office Power Point /Презентации/
- d) OneDrive, Google Disk /Облачни услуги/
- e) Графичен редактор за обработка на изображения
- f) Видео редактор за създаване на видеофайлове
- g) Звуков редактор за създаване на звукови файлове
- h) Среда за електронно обучение (Moodle, Teams и др.)
- i) Обучения за работа със софтуера и хардуера в новоизградения СТЕМ кабинет
- j) Други

8. Бихте ли се включили в учебителна програма, която е създадена в система за електронно обучение?

- a) Да, винаги, когато имам възможност
- b) Да, зависи от тематиката
- c) Не, нямам необходимите компютърни умения
- d) Не, предпочитам директния контакт с преподавателите
- e) Друго

9. Планирате ли през учебната 2021/2022 година да участвате с изнасяне на открит урок с използване на иновативни методи и ИКТ?

- a) Да. На тема, вклас, по; дата
- b) Не.

10. Предложете тема за обучение, която ви вълнува, и която бихте искали да се включи в плана за квалификационната дейност през настоящата учебна година в раздел вътрешни квалификации.

.....

11. Желаете ли да се организира колективно обучение на всички ПС на място в училище? Ако вашият отговор е да, то прегледайте предложените теми (намираат се в е-курс „Квалификация на ПС“) и изберете една от тях.

- a) Да. На тема
- b) Не

12. Ако са Ви възложени задължения на класен ръководител, посочете тема, по която имате потребност от квалификация.

.....

13. Планирате ли през учебната 2021/2022 година да повишавате квалификацията си по теми от информационния регистър за квалификация на МОН?

- a) Да. На тема
- b) Не

14. Планирате ли през учебната 2021/2022 година да повишавате квалификацията си по теми от други организации, които не са включени в информационния регистър за квалификация на МОН?

- a) Да. На тема
- b) Не

15. Планирате ли през учебната 2021/2022 година да придобиете нова професионално-квалификационна степен (ПКС)?

- a) Да
/Посочете коя ПКС и в кое учебно заведение/
- b) Не

16. Планирате ли през учебната 2021/2022 година да придобиете нова (допълнителна) професионална квалификация?

- a) Да /Каква ПК/
- b) Не

17. Споделете вашите препоръки за подобряване организацията и качеството на квалификационната дейност.

.....



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ВЪРБИНА, ОБЩ. МАДАН, ОБЛ. СМОЛЯН**

ПОКАНА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 44, АЛ.5, Т.5
ОТ НАРЕДБА №15 ОТ 22.07.2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ,
ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

НА Г. ОТЧ. ДОЧ., В ЗАЛА НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И
МЕТОДИЙ“ – С. ВЪРБИНА, ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕМА
„.....“ С РЪКОВОДИТЕЛИ –

РЪКОВОДИТЕЛ/ОРГАНИЗАТОР:

ДАТА:Г.

/Име и фамилия, подпис/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. св. Кирил и Методий“
с. ВЪРБИНА, ОБЩ. МАДАН, ОБЛ. СМОЛЯН

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ДАТА:

ЧАС:

МЯСТО:

ТЕМА:

РЪКОВОДИТЕЛИ:

№	Трите имена на участника	Длъжност	Подпис

ДАТА:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. ВЪРБИНА, ОБЩ. МАДАН, ОБЛ. СМОЛЯН

КАРТА

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Тема на квалификационната дейност:			
Организационна форма на предлаганата квалификация:			
Дата на провеждане:			
Място на провеждане:			
Време на провеждане /в астрономически часове и минути/	<i>Начален час:</i>		
	<i>Краен час:</i>		
	<i>Общо времетраене:</i>		
Работни материали	<input type="checkbox"/> <i>Компютърна презентация</i>		
	<input type="checkbox"/> <i>Писмена разработка</i>		
	<input type="checkbox"/> <i>Работни листове</i>		
	<input type="checkbox"/> <i>Дидактически материали</i>		
	<input type="checkbox"/> <i>Други:.....</i>		
Място на съхранение на пакета документация от проведената квалификация:	Папка за вътрешната квалификация за учебната година.		
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма			
Участници общ брой:	<i>Трите имена на участвалия педагогически специалист</i>	<i>Длъжност</i>	<i>Пристигнал – Напуснал /час/</i>

