



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

4921, с. Върбина, ул. "Акация" № 31, тел: 03035 / 22 - 78, e-mail: info-2103341@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА
РАБОТАТА НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – С. ВЪРБИНА
ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет с Решение № 3 на Педагогическия съвет –
Протокол №1/28.09.2023 г.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на СУ "Св. св. Кирил и Методий" - с. Върбина, през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха общо 45 ученици, както следва: в дневна форма – 45, разпределени, съгласно ЗПУО в 6 общообразователни /1, 2, 3, 5, 6 и 7 клас/.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес /ОВП/.

СТРАТЕГИЧЕСКИ СИЛНИ СЪПКИ БЯХА НАПРАВЕНИ В ОБЛАСТТА НА ПЛАНИРАНЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА /ОВР/. Правилното планиране на ОВР БЕШЕ РЕШАВАЩА ПРЕДПОСТАВКА ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА, СТРУКТУРАТА И МЕТОДИКАТА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ.

ПОСТИГНАТИ БЯХА УСПЕХИ ПО СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В VII КЛАСОВЕ ПОКАЗВАТ ЕДНА ОПТИМИСТИЧНА ОБЕКТИВНА КАРТИНА НА УСВОЕНОТО ОТ УЧЕНИЦИТЕ НА НИВО УЧЕБНА ПРОГРАМА:
 - **VII клас: Общ успех: Добър 3,72. По-висок среден успех учениците са показали по БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА – Много добър 4,29 и Математика – Среден 3,14.**

ИМА ЕДНА СЛАБА ОЦЕНКА НА **НВО** по **БЕЛ**, носител е Крис Веселинов Башов и три слаби оценки на **НВО** по **Математика**, носители са: Крис Веселинов Башов, Аксел Шабанов Касабов, Демира Мехмедова Чилингинова.

Кристияна Богомилова Блатева е показала най-висок резултат на **НВО** по **БЕЛ** за 2023 година, отличен резултат (93,00 точки), а също и Виктория Мирославова Зотева – отличен резултат (90,00 точки).

Виктория Мирославова Зотева е показала най-висок резултат на **НВО** по **Математика** за 2023 година (70,25 точки – много добър).

- УЧЕНИЦИТЕ УЧАСТВАХА В **ОБЩИНСКИ (УЧИЛИЩЕН) КРЪГ НА ОЛИМПИАДИТЕ ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ, ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА, ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ И ЗНАМ И МОГА.**

Общият брой явили се ученици на общинския кръг на олимпиадите през 2022/2023 учебна година е 44. Четирима от тях се класираха за областните кръгове, както следва:

- по БЕЛ – 1 ученик;
- по ФА – 1 ученик;
- по ГИ – 2 ученици.

- УЧЕНИЦИТЕ ОТ V-ти, VI-ти и VII-ми клас участваха и в Националното състезание по правопис на английски език „**SPELLING BEE**”. Кристияна Богомилова Блатева и Ясмин Тамерова Исакова са учениците, които се класираха за регионален кръг в град Пловдив. На 28.03.2023 г. двамата победители участваха в регионалния кръг на състезанието. Състезателите се представиха добре, преминаха през няколко кръга, но не са класирани за финален кръг

- УЧЕНИЦИТЕ ОТ V-ТИ, VI-ТИ, VII-МИ КЛАС УЧАСТВАХА И В **НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ „СТЪПАЛА НА ЗНАНИЕТО. БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА”**. УЧЕНИЦИТЕ АНТОАН МИЛКОВ ШАХМАНСКИ, ИРЕМ МУСТАФОВА ТЕРЗИЕВА, САНЯ МЕХМЕДОВА ЧОДЖУКОВА, ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВ ДАСКАЛОВ, НИКОЛАЙ АНДРЕЕВ АБАДЖИЕВ, ВИКТОРИЯ МИРОСЛАВОВА ЗОТЕВА, КРИСТИЯНА БОГОМИЛОВА БЛАТЕВА, ЯСМИН ТАМЕРОВА ИСАКОВА СЕ ПРЕДСТАВИХА ДОБРЕ И ДОСТИГНАХА ДО ФИНАЛНИЯ КРЪГ. ФИНАЛНИЯ КРЪГ НА СЪСТЕЗАНИЕТО СЕ ПРОВЕДЕ НА 10.05.2023 г. УЧЕНИЦИТЕ ОТ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ПОКАЗАХА МНОГО ДОБРИ И ОТЛИЧНИ РЕЗУЛТАТИ. ЯСМИН ИСАКОВА ОТ 7 –МИ КЛАС ПОСТИГНА 48 ТОЧКИ, ВИКТОРИЯ ЗОТЕВА ОТ 7-МИ КЛАС ПОСТИГНА 46 ТОЧКИ И САНЯ ЧОДЖУКОВА ОТ 7-МИ КЛАС ПОСТИГНА 46 ТОЧКИ.
- В НАЦИОНАЛНОТО СЕ СЪСТЕЗАНИЕ ПО **КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ** 4 УЧЕНИЦИ ВЗЕХА УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЕТО НА ОБЩИНСКО НИВО. ТРИМА СА КЛАСИРАНИ ЗА ОБЛАСТЕН КРЪГ. НА ОБЛАСТЕН КРЪГ СА ПОСТИГНАТИ СЛЕДНИТЕ РЕЗУЛТАТИ: 2-РО МЯСТО: НИКОЛАЙ ЗОТЕВ, 3-ТО МЯСТО: МЕХДИ КАБАХАСАНОВ, 15-ТО МЯСТО: В. ЧОДЖУКОВА.
- СЕДЕМ УЧЕНИЦИ ОТ V, VI И VII КЛАС УЧАСТВАХА НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕТО **„ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ИЗКУСТВО“**, ТРИМА ОТ ТЯХ СЕ КЛАСИРАХА ЗА ОБЛАСТЕН КРЪГ, А ЯСМИН ТАМЕРОВА ИСАКОВА СЕ КЛАСИРА ЗА НАЦИОНАЛЕН КРЪГ.
- В СЪСТЕЗАНИЕТО **„КИНГС“ АЕ** НА ПЪРВИ КВАЛИФИКАЦИОНЕН КРЪГ ВЗЕХА УЧАСТИЕ 13 УЧЕНИЦИ. КЛАСИРАНИ НА КВАЛИФИКАЦИОНЕН КРЪГ СА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ. ВЪВ ФИНАЛЕН КРЪГ ВЗЕХА УЧАСТИЕ 7 УЧЕНИЦИ. КЛАСАЦИИТЕ НА ФИНАЛЕН КРЪГ СА СЛЕДНИТЕ: НА 2-РО МЯСТО - 2 УЧЕНИЦИ И НА 3-ТО МЯСТО - 5 УЧЕНИЦИ.
- В СЪСТЕЗАНИЕТО **„КИНГС“ МАТЕМАТИКА** НА ПЪРВИ КВАЛИФИКАЦИОНЕН КРЪГ ВЗЕХА УЧАСТИЕ 18 УЧЕНИЦИ, А ВЪВ ФИНАЛЕН КРЪГ – 10 УЧЕНИЦИ. КЛАСИРАНИ НА КВАЛИФИКАЦИОНЕН КРЪГ СА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ, А НА ФИНАЛЕН КРЪГ КЛАСАЦИИТЕ СА СЛЕДНИТЕ: НА 1-ВО МЯСТО - 1 УЧЕНИК И НА 2-РО МЯСТО - 1 УЧЕНИК И НА 3-ТО МЯСТО – 1 УЧЕНИК.
- В СЪСТЕЗАНИЯТА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ **СБНУ** – 85 УЧЕНИЦИ ВЗЕЛИ УЧАСТИЕ, 25 УЧЕНИЦИ СА КЛАСИРАНИ В РАЗЛИЧНИТЕ СЪСТЕЗАНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА, А 5 УЧЕНИЦИ СА КЛАСИРАНИ НА ФИНАЛЕН КРЪГ.

ПО ТРАДИЦИЯ В НАВЕЧЕРИЕТО НА ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО СЕ ПРОВЕЖДАХА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ФУТБОЛ, НАРОДНА ТОПКА, ТЕНИС НА МАСА, КОЛОЕЗДЕНЕ И КРОСОВО БЯГАНЕ,

ИЗГРАДЕНИ СА ВРЪЗКИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИТЕ ПО ПАРАЛЕЛКИ И С УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО.

СЛАБАТА МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕБЕН ТРУД НА ОТДЕЛНИ УЧЕНИЦИ Е ПРОБЛЕМ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ.

ПРЕЗ НАСТОЯЩАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА ЩЕ СЕ ОБУЧАВАТ ОБЩО 52 УЧЕНИЦИ, КАКТО СЛЕДВА: В ДНЕВНА ФОРМА – 51, РАЗПРЕДЕЛЕНИ, СЪГЛАСНО ЗПУО В 7 ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ /1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 клас/ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ (ДФО) – 0 УЧЕНИЦИ; В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – 1 УЧЕНИК.

УЧЕБНИЯТ ПРОЦЕС ПРЕЗ 2023/2024 г. Е ОСИГУРЕН С УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ ПО ООП/ЗП И РП-ИУЧ.

ФОРМИРАНИ СА 13 ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЩАТА И 4 НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ.

ЗАЛЕГНАЛИТЕ В ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗАДАЧИ И ПРОИЗТИЧАЩИТЕ ЗАДАЧИ ОТ НОВОПРИЕТИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, УРЕЖДАЩИ ДЕЙНОСТИТЕ В СФЕРАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА РЕГИОНАЛНО И НАЦИОНАЛНО НИВО ОПРЕДЕЛЯТ ПАРАМЕТРИТЕ НА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО И НЕГОВИТЕ ПРИОРИТЕТИ ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА.

ГОДИНАТА ЗАПОЧВА С ОПТИМИЗИРАНА ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩЕТО, ЧАСТИЧНО РЕМОНТИРАНА МАТЕРИАЛНА БАЗА, СЪЗДАДЕНИ ДОБРИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН И КАЧЕСТВЕН ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.

СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ, РЕЗУЛТАТИ	СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ
○ ОПТИМИЗАЦИЯ НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩЕТО: 4 МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ; 10 ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, 2 ВРЕМЕННИ КОМИСИИ И 2 ПОМОЩНИ ОРГАНА	○ СЛАБАТА МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕБЕН ТРУД НА ОТДЕЛНИ УЧЕНИЦИ.
○ ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ГОДИШНАТА НАТОВАРЕНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ И ЗАПАЗВАНЕ НА ЩАТА.	○ ТРУДНОСТИ ПРИ УСВОЯВАНЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ У ОПРЕДЕЛЕН /УСТОЙЧИВ/ БРОЙ УЧЕНИЦИ.
○ НЕПРЕКЪСНАТОТО ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА, СВЪРЗАНА С НАВЛИЗАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИЕТО НА ДЕЦАТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО;	○ НЕДОСТАТЪЧНА МАТЕРИАЛНА БАЗА ЗА ПЪЛНОЦЕННО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УВР ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ .
○ МЕТОДИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС С УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ;	○ НЕДОСТАТЪЧНО БЪРЗ ИНТЕРНЕТ ДОСТЪП С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОСИГУРЕНИТЕ МУЛТИМЕДИЙНИ СРЕДСТВА ЗА ПО-ДОБРО ОНАГЛЕДЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС /ПРОЕКТОРИ, КОМПЮТРИ, ЛАПТОПИ/.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
○ ПОДОБРЯВАНЕ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧЕБНИ КАБИНЕТИ, ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ВЕРТИКАЛНАТА ПЛАНИРОВКА И ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ ОКОЛО УЧИЛИЩЕТО;	○ НЕГАТИВНО ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНИ ФАКТОРИ: → НЕВЪЗМОЖНОСТ НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ ДА ОСИГУРИ ФИЗИЧЕСКИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ОВП; → ИКОНОМИЧЕСКИ ЗАТРУДНЕНИЯ В СЕМЕЙСТВАТА, ЛИПСА НА РОДИТЕЛСКА ГРИЖА И КОНТРОЛ, ОТРИЦАТЕЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА СРЕДАТА;
○ ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФОРМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО.	○ ЗАДОВОЛЯВАНЕ С МИНИМАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ, ЛИПСА НА СТРАТЕГИЧЕСКА МОТИВАЦИЯ;
○ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КВАЛИФИКАЦИОНЕН ПРОЦЕС И МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА ПО ПРОУЧВАНЕ, УСВОЯВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ.	○ ЗАНИЖЕНИ ИЗИСКВАНИЯ И КОНТРОЛ ПО ПРИСЪСТВИЕТО, ДИСЦИПЛИНАТА И ЗНАНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.

КАТО ЦЯЛО СЕ НАЛАГА ИЗВОДЪТ, ЧЕ **РЪКОВОДНИЯТ ЕКИП НА УЧИЛИЩЕТО И УЧИТЕЛСКИЯТ КОЛЕКТИВ ИМАТ ВЪЗМОЖНОСТИ ДА СЕ СПРАВЯТ И ДА РЕШАВАТ ВЪЗНИКНАЛИТЕ ПРОБЛЕМИ.**

НЕОБХОДИМО Е:

- ДА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА ПО ПРИБИРАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ УЧЕНИЦИ;

- ДА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ – С АКЦЕНТ ВЪРХУ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА АКТИВНОСТ И ЛИЧНОСТНАТА МОТИВАЦИЯ;
- ДА СЕ УСЪВЪРШЕНСТВАТ ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И РАЗВИВАЩАТА УЧЕНИКОВАТА ЛИЧНОСТ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕТО, КАТО СРЕДИЩНО, СЪГЛАСНО **ДЪРЖАВНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**
- ДА СЕ ПРИЛАГА ГЪВКАВ И НЕТРАДИЦИОНЕН ПОДХОД ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ В ЗАРОДИШ И ЗАСИЛВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ;
- ДА СЕ УСЪВЪРШЕНСТВА СИСТЕМАТА ЗА **КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ:** ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ПОВИШАВАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ;
- ДА СЕ РАЗНООБРАЗИ И ПОДОБРИ ПЛАНИРАНЕТО НА УЧЕБНИ ЕКСКУРСИИ И ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ;
- ДА СЕ ПОВИШИ ВЗИСКАТЕЛНОСТТА ПО ОПАЗВАНЕ НА УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО И ДА СЕ ОПТИМИЗИРА СИСТЕМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО;
- СПЕЦИАЛНО ВНИМАНИЕ ДА СЕ ОТДЕЛИ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ИЗВИНЕНИТЕ И НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ, ДА СЕ ПРИВЛЕКАТ ВЪЗМОЖНО НАЙ-ГОЛЯМ БРОЙ РОДИТЕЛИ, СЪПРИЧАСТНИ КЪМ УЧИЛИЩНИТЕ ПРОБЛЕМИ, ДА СЕ ТЪРСЯТ НОВИ МЕТОДИ И ПОДХОДИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ, ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА И БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД;

РАЗДЕЛ II.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩЕТО

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА			
№	Помощни органи на управление	ЧЛЕНОВЕ	ПРЕДСЕДАТЕЛ
1.	МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ		
1.1.	МО на началните учители	И. АПТОВСКА С. АКХАСАНОВА Г. ОРЛОВА Н. МЛАДЕНОВА А. БЕЛИЧЕВА	А. БЕЛИЧЕВА
1.2.	МО – Хуманитарно направление	А. ИСАКОВА Ф. ЧОДЖУКОВА В. ВЪЛНЕВА АТ. УЗУНОВ	Ф. ЧОДЖУКОВА
1.3.	МО-Природоматематическо направление	М. КАМБЕРОВА А. ИСАКОВА В. АГУШЕВА П. БОДУКОВ	М. КАМБЕРОВА
1.4.	МО-Класни ръководители и учители в ЦДО	И. АПТОВСКА С. АКХАСАНОВА Г. ОРЛОВА Н. МЛАДЕНОВА А. ИСАКОВА Ф. ЧОДЖУКОВА В. АГУШЕВА А. БЕЛИЧЕВА	А. ИСАКОВА

		П. Бодуков Ат. Узунов	
2.	Постоянни комисии		
2.1.	КОМИСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	М. КАМБЕРОВА Ф. ЧОДЖУКОВА А. ИСАКОВА	М. КАМБЕРОВА
2.2.	КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ	А. ИСАКОВА Ф. ЧОДЖУКОВА В. АГУШЕВА П. БОДУКОВ	П. БОДУКОВ
2.3	КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО	С. АХАСАНОВА Ф. ЧОДЖУКОВА П. БОДУКОВ Ат. Узунов А. БЕЛИЧЕВА	С. АХАСАНОВА
2.4.	КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ	Г. ОРЛОВА М. КАМБЕРОВА Л. КЪОСЕВА Н. АПТОВСКА	Г. ОРЛОВА
2.5.	КОМИСИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ	М. КАМБЕРОВА Ф. ЧОДЖУКОВА А. БЕЛИЧЕВА А. ИСАКОВА	М. КАМБЕРОВА
2.6	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА	И. АПТОВСКА С. АХАСАНОВА Г. ОРЛОВА Н. МЛАДЕНОВА Ф. ЧОДЖУКОВА М. КАМБЕРОВА П. БОДУКОВ Ат. Узунов В. ВЪЛНЕВА	В. ВЪЛНЕВА
2.7.	КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА	КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА 1-7 КЛАС	Н. МЛАДЕНОВА
2.8	КОМИСИЯ ПО СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Ат. Узунов П. БОДУКОВ А. БЕЛИЧЕВА	Ат. Узунов
2.9	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ВАРИАНТИ ЗА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ	М. КАМБЕРОВА С. АХАСАНОВА Л. КЪОСЕВА	М. КАМБЕРОВА
3.	Временни комисии, определяни с решения на ПС и заповеди на директора на училището		
3.1.	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА	Ал. Исакова С. АХАСАНОВА	Ал. Исакова
3.2.	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ГОДИШНИЯ	Г. Орлова	Г. Орлова

	ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА	М. КАМБЕРОВА	
3.3	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 2020/2024 УЧЕБНА ГОДИНА.	Г. ОРЛОВА Ал. ИСАКОВА	М. КАМБЕРОВА
4.	Помощни органи		
4.1.	УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО	8 ЧЛЕНА	Г. ОРЛОВА
4.2.	УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ НА УЧИЛИЩЕТО	СЪГЛАСНО ПРОВЕДЕН ИЗБОР	КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

Раздел III.

СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Изграждане на СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

1.1. АНАЛИЗ НА НОВОПРИЕТИТЕ И АКТУАЛИЗИРАНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ МОН В КОНТЕКСТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИКИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ОСЪЗНАВАНЕ МЯСТОТО НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. св. Кирил и Методий“ – село Върбина, в КОНТЕКСТА НА ПРОМЕНЕТЕ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ И АДАПТИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ КЪМ НОВИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ЦЕЛИ.

СРОК: НОЕМВРИ 2023 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР

1.2. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ – ПРАВИЛНИЦИ И ПРАВИЛА.

СРОК: 30.09. 2023 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ВРЕМЕННИ КОМИСИИ

1.3. Изграждане на училищна система за качество.

- РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО;
- АДАПТИРАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ЦЕЛИ СПРЯМО ЗПУО И СТАНДАРТИТЕ./чл.174, ал.2,ЗПУО/;
- РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ ЗА ВСЯКА ПАРАЛЕЛКА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН (НАРЕДБА № 4 ОТ 30 НОЕМВРИ 2015 Г. ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН);
- ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА:
 - ✓ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА;
 - ✓ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ;
 - ✓ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА;
 - ✓ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.
- ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.

СРОК: ОКТОМВРИ 2023 г. - МАРТ 2024 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, М. КАМБЕРОВА, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ.

2.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ.

Срок: 2023/2024 г.

ОТГОВОРНИК: ПС

2.2. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПИТЕ ПО РАЗРАБОТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ.

Срок: 2023/2024 г.

ОТГОВОРНИК: КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

2.3. РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПРОЕКТИ ЗА УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ, ЕВРОПЕЙСКИ И ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ;

Срок: 2023/2024 г.

ОТГОВОРНИК: ЕКИПИТЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ

2.4. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАКОНОСЪОБРАЗНО, ИКОНОМИЧЕСКИ ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЧРЕЗ:

- АДАПТИРАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В УЧИЛИЩЕТО КЪМ СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ЗПУО:
 - ✓ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.
 - ✓ ПРОЦЕДУРА ПО РАЗДЕЛЯНЕТО НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНЕНИЕ
 - ✓ ПРОЦЕДУРА ПО ОСИГУРЯВАНЕТО НА ПЪЛНО, ВЯРНО, ТОЧНО И СВОЕВРЕМЕННО ОСЧЕТОВОДЯВАНЕ НА ВСИЧКИ ОПЕРАЦИИ
 - ✓ СИСТЕМА ЗА ДВОЕН ПОДПИС
 - ✓ ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОЕМАНЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗХОД.
- РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТА СЪОБРАЗНО ДЕЙСТВАЩАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА.
- ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ПЛАНА И ОТЧЕТА ПО БЮДЖЕТА, ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И ДР. ФИНАНСОВИ ДОКУМЕНТИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА УЧИЛИЩЕТО;

Срок: 2023/20234г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

3. КВАЛИФИКАЦИЯ

3.1. ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ, ОТЧИТАНЕ И АНАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.

3.2. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ СЪДЕЙСТВАЩИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ У УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНО ОБУЧЕНИЕ, РАЗВИВАНЕ НА НОВИ УМЕНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СЪВРЕМЕННИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА РАЗВИВАНЕ НА УМЕНИЯ, КОИТО УЧЕНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ПРИТЕЖАВАТ В 21 ВЕК.

3.3. ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ, НАГЛАСИ И ЦЕННОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПОЛИТИКИТЕ И ПРИОРИТЕТИ, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И УСТАНОВЕНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, КАКТО И ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ.

3.4. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОДХОДЯЩИ ВЪВЕЖДАЩИ КВАЛИФИКАЦИИ КАТО ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА НОВОПОСТЪПИЛИ УЧИТЕЛИ ИЛИ УЧИТЕЛИ С ПРОМЕНЕНИ ДЛЪЖНОСТИ.

3.5. РАЗРАБОТВАНЕ И ИЗНАСЯНЕ В РАМКИТЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИТЕ ФОРМИ НА МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ИНТЕГРИРАНИ, ИНТЕРАКТИВНИ ОТКРИТИ УРОЦИ С АКЦЕНТИРАНЕ НА МЕЖДУПРЕДМЕТНИТЕ ВРЪЗКИ, ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИКТ, ПРИЛАГАНЕ НА СТЕМ МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.

3.6. СПОДЕЛЯНЕ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ.

3.7. ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ С ЦЕЛ ОБМЯНА НА ДОБРИ ПРАКТИКИ, ВЗАИМНО УЧЕНЕ, СПОДЕЛЯНЕ И НАСЪРЧАВАНЕ ЗА ИНОВАЦИИ И ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩОТО НИВО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

3.8. ИЗРАБОТВАНЕ НА **План за квалификационна дейност през 2023/2024 учебна година**, КАТО НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН, РЕАЛИЗИРАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, ПРОВЕДЕНА ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ.

Срок: СЕПТЕМВРИ, 2023 г.

Отговорник: ПКПКУ

3.9. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: 2023/2024 уч. г.

Отговорник: Директор

3.10. ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ I КЛАС И РОДИТЕЛИТЕ ИМ ЗА РАБОТА В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ.

Срок: СЕПТЕМВРИ, 2023 г.

Отговорник: ПКПКУ

3.11. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „Създаване на учебно съдържание за урок за нови знания в училищната среда MOODLE“.

Срок: СЕПТЕМВРИ, 2023 г.

Отговорник: ПКПКУ

3.12. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE“.

**СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: ПКПКУ**

3.13. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА ОБОБЩЕНИЕ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE – СЪЗДАВАНЕ НА КРЪСТОСЛОВИЦА, СТАНИ БОГАТ, БЕСЕНИЦА“.

**СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: ПКПКУ**

3.14. ДИСКУСИОНЕН ФОРУМ НА ТЕМА „ИЗМЕНЕНИЕ В НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ“.

**СРОК: м. ОКТОМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: МО-ПМН, КПКУ**

3.15. ЛЕКТОРИЯ НА ТЕМА „ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ“.

**СРОК: м. НОЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: МО-НУ, ПКПКУ**

3.16. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА ОБОБЩЕНИЕ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE – ЛИНК КЪМ ВЪНШЕН РЕСУРС, СЪЗДАВАНЕ НА ДЕЙНОСТ „УРОК““.

**СРОК: НОЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: ПКПКУ**

3.17. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „РАБОТА С ВИРТУАЛНА КЛАСНА СТАЯ В МУДЪЛ“.

**СРОК: НОЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: ПКПКУ**

3.18. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕМА “РАБОТА С ИНТЕРАКТИВЕН ЕКРАН, 3D ПРИНТЕР, ZSPACE“.

**СРОК: м. ДЕКЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: МО-КРУЦДО**

3.19. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ В MOODLE“.

**СРОК: НОЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: ПКПКУ**

3.20. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕМА: „СЪЗДАВАНЕ НА УРОК В МОЗАБУК (ДИГИТАЛНА РАНИЦА)“.

**СРОК: М. ДЕКЕМВРИ, 2023 Г.
ОТГОВОРНИК: КПКУ**

3.21. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕМА: „РАБОТА В ОБЛАЧНИ УСЛУГИ“.

**СРОК: М. ЯНУАРИ, 2024 Г.
ОТГОВОРНИК: КПКУ**

3.22. ЛЕКТОРИЯ НА ТЕМА „РАЗРАБОТВАНЕ НА (STEM) ДИГИТАЛНО УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ“- ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕХНОЛОГИИ, УЛЕСНЯВАЩИ СЪЗДАВАНЕТО НА ЕЛЕКТРОННИ РЕСУРСИ С ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА STEM УРОЦИ И НЕФОРМАЛНИ УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ.“.

**СРОК: М. ЯНУАРИ, 2024 Г.
ОТГОВОРНИК: МО-ХН, КПКУ**

3.23. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „РАБОТА С ПРОГРАМАТА FLASHBACK EXPRESS (ЗАПИС НА ЕКРАН)“.

**СРОК: ФЕВРУАРИ, 2023 Г.
ОТГОВОРНИК: ППКУ**

3.24. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧИТЕЛСКИ ПОРТФОЛИА – ДИСКУСИОНЕН ФОРУМ.

**СРОК: М. ЮНИ, 2024 УЧ. Г.
ОТГОВОРНИК: КПКУ**

3.25. СПОДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ – УЧЕНИЦИ ПРЕДСТАВЯТ РАЗРАБОТЕНИ ОТ ТЯХ ПРОЕКТИ (ПГЕ).

**СРОК: М. ЮНИ, 2024 УЧ. Г.
ОТГОВОРНИК: КПКУ**

4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ.

4.1. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЗАКОНОВАТА И ПОДЗАКОНОВАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО;

**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.
ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, БИБЛИОТЕКА, РНИКТ**

4.2. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗУЧАВАНИТЕ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЧРЕЗ:

- ПОДДЪРЖАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ПОТОК В УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА И ЕЛЕКТРОННАТА ПЛАТФОРМА (СЕО-MOODLE) НА УЧИЛИЩЕТО;
- ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ РЕСУРСИ И ЕЛЕКТРОННИ ВАРИАНТИ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА;
- ПОЕТАПНА АКТУАЛИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ЕДИНИЦИ (1000 ЛЕВА ГОДИШНО).

СРОК: 2023/2024 уч. г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, БИБЛИОТЕКА, РНИКТ

4.3. ОСИГУРЯВАНЕ ИЗРЯДНО ВОДЕНО НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО ИЗРЯДНО ВОДЕНО НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (ДИРЕКТОР);
- СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ (УЧИЛИЩНА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО АРХИВИРАНЕ);
- ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК.

4.4. ПОДДЪРЖАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА БИБЛИОТЕЧНАТА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА, ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ:

- *НАБАВЯНЕ НА СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА БЪЛГАРСКА ЛИТЕРАТУРА;*
- *СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА АНГЛОЕЗИЧНА ЛИТЕРАТУРА;*
- *ФИЛОСОФСКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА;*
- *МЕТОДИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА И ДР.*
- *ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ СЪГЛАСНО СРОКОВЕТЕ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА (ДЕКЕМВРИ, 2018 Г.).*

СРОК: 2023/2024 уч. г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, БИБЛИОТЕКА, РНИКТ

5. УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ.

5.1. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В УЧИЛИЩЕТО.

СРОК: СЕПТЕМВРИ, 2023 Г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР

5.2. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 Г.

ОТГОВОРНИК: КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО, ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ, ГЛ. УЧИТЕЛ

5.3. АДАПТИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА СПРЯМО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.

СРОК: МАРТ, 2024 Г.

ОТГОВОРНИК: СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

5.4. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ.

СРОК: НОЕМВРИ, 2023 г.

ОТГОВОРНИК: КООРДИНИРАЩ ЕКИП ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

РАЗДЕЛ IV.

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

1. ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ НА МЕРКИ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА:

- **ЗАПОЗНАВАНЕ** СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА, ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ;
- **АКТУАЛИЗИРАНЕ** ПРАВИЛНИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА, ИЗГРАЖДАНЕ НА ГУТ И УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ С ОГЛЕД ПРЕДОТВРЯТВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ (**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПК ОТДЕС**);
- СЪЗДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА **ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИКА** В РАЗЛИЧНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ НЕГОВИТЕ ИНТЕРЕСИ И ПОТРЕБНОСТИ – КЛУБОВЕ, ШКОЛИ И ДР. (**СРОК: ОКТОМВРИ, 2023г.; ОТГОВОРНИК: Кл. Р-ли и учители в ЦДО**);
- ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА **ИНТЕРАКТИВНО УЧЕНЕ** И СЪЗДАВАНЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ИКТ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПО РАЗЛИЧНИТЕ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ. (**СРОК: 2023/2024 уч. г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОРЪТ**);
- РАЗРАБОТВАНЕ ОТ СТРАНА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА СВОИ **МОДЕЛИ НА ИНТЕРАКТИВНИ ДОБРИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ** (**СРОК: 2023/2024 уч. г.; ОТГОВОРНИК: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА ГЪВКАВО ПРИЛАГАНЕ, ИЗМЕНЯНЕ И АДАПТИРАНЕ МЕТОДИТЕ НА ПРЕПОДАВАНЕ ОТ СТРАНА НА УЧИТЕЛИТЕ С ОГЛЕД ПОСТИГАНЕТО НА **ПО-ДОБРИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНЕТО И ПОВИШАВАНЕ АКТИВНОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ**. (**СРОК: 2023/2024 уч. г.; ОТГОВОРНИК: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА **КОНТРОЛ ПО ПЛАНИРАНЕТО** И РАЗРАБОТВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ (ВКЛ. ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ) - (**СРОК: 2023/2024 уч. г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОРЪТ**);

2. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО.

2.1. ОБУЧЕНИЕ ПО СТАНДАРТ ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ; ИЗГОТВЯНЕ НА **ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ (Г. ОРЛОВА, УЧИТЕЛИ В ЦДО)**;

2.2. ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА **ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ДЕЦАТА В РИСК**. ИЗГОТВЯНЕ НА **БАЗА ДАННИ ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**, В ЧИИТО КЛАСОВЕ ИМА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИ ГРУПИ /СЪОБРАЗНО РАЗЛИЧНИТЕ ПРИЧИНИ ОТ ОТПАДАНЕ.

СРОК – ДЕКЕМВРИ 2023 г.

ОТГ.: КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УКПТН, УКППМН

2.3. ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРАВИЛА ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ КОНФЛИКТИ:

- ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕВЕНЦИЯТА И РАЗРЕШАВАНЕТО НА КОНФЛИКТИ И ТЪРСЕНЕ НА ПОДКРЕПА И ПАРТНЬОРСТВО В И ИЗВЪН УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ;
- Създаване на **ПРАВИЛА В УЧИЛИЩНИТЕ ОБЩНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ** В ДУХ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО С ЦЕЛ ПОСТИГАНЕ НА БЪРЗИ И ОБОСНОВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПОСРЕДСТВОМ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ДОКАЗАНИ СТРАТЕГИИ ЗА РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ;
- ИЗГРАЖДАНЕ НА **УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: УКПТН, учители ЦДО.

2.4. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти:

- Съвместна работа на класните ръководители и учителите в ЦДО по изпълнение на **Програмата за превенция на тормоза и насилието**, както и по дейности за **мотивация и преодоляване на проблемното поведение**, които да са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес;
- Организиране и провеждане на подкрепящо обучение на класните ръководители и учители на тема: **„Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го, какво можем и искаме да направим и как да го направим“**.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: УКПТН, Кл. Р-ли и учители в ЦДО.

2.5. Изграждане на **вътрешна информационна система** за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- **Интернет страница на училището;**
- **Електронен дневник;**
- **Електронни портфолиа на учители;**
- **Провеждане на ефективна медийна политика;**
- **Активно включване на учениците в дейността на училищните медии.**

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, РНИКТ, учители в ЦДО.

Раздел V.

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

1. Учебна дейност

- Разработване и въвеждане на **модел за подготовка и планиране на уроците**, включващ:

- РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕН ПЛАН (УЧЕБЕН ГРАФИК) НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ, СЪОБРАЗЕН С ДОС ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА (НАРЕДБА № 5 ОТ 30.11.2015 Г. ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА) И УЧЕБНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО. ПРЕДВАРИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ, ФОРМУЛИРАНЕ И ПРАВИЛНО ОБОСНОВАВАНЕ ЦЕЛИТЕ НА УРОКА (**СРОК: СЕПТЕМВРИ, 2023 Г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ**);
- ГЪВКАВО ПРОМЕНЯНЕ НА УРОЧНОТО ПЛАНИРАНЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ (**СРОК: ПРИ НЕОБХОДИМОСТ; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ**);
- ПРЕДВИЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАН И ИНДИВИДУАЛИЗИРАН ПОДХОД С НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ ПОДКРЕПА УЧЕНИЦИ В УРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ (**СРОК: СЕПТЕМВРИ, 2023 Г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ**);
- РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪОТНОШЕНИЕТО НА УРОЦИТЕ ЗА НОВИ ЗНАНИЯ КЪМ ТЕЗИ ЗА ЗАТВЪРДЯВАНЕ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ДОС ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА И ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ (**СРОК: СЕПТЕМВРИ, 2023 Г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ**);
- АДАПТИРАНЕ НА УРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ СПРЯМО РАВНИЩЕТО НА ПОДГОТОВКА И РАЗЛИЧНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОДГОТОВКА НА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УРОКА И ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УРОКА СЪС ЗАДАЧИ ЗА ПРОУЧВАНЕ, С ПРЕЗЕНТАЦИИ, С ИНФОРМАЦИОННИ СЪОБЩЕНИЯ И ДР. (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- ВКЛЮЧВАНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНА ЧАСТ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ОТДЕЛНИТЕ СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ НА УРОКА И СЪБУЖДАНЕ НА ИНТЕРЕСА ИМ И НА ПОТРЕБНОСТ ОТ АРГУМЕНТИРАНА ПОЗИЦИЯ И ЗАЩИТАТА Й. (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО УПРАВЛЯВАНЕ НА УРОЧНОТО ВРЕМЕ И ПОСТИГАНЕ НА БАЛАНС МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ОТ СТРАНА НА УЧИТЕЛЯ (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**).
- СЪЗДАВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ КУРСОВЕ ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ В СЕО MOODLE:
 - ✓ САМОСТОЯТЕЛНО РАЗРАБОТВАНЕ НА МУЛТИМЕДИЙНИ И ЕЛЕКТРОННИ УРОЦИ И РЕСУРСИ;
 - ✓ РАБОТАТА С ИНТЕРАКТИВНО СЪДЪРЖАНИЕ В МУЛТИМЕДИЙНА И ЕЛЕКТРОННА СРЕДА; (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**).
- ИНТЕРАКТИВЕН ПОДХОД НА ОБУЧЕНИЕ, СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА ПРАВИЛНО, ТРАЙНО, САМОСТОЯТЕЛНО И СЪЗНАТЕЛНО УСВОЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ (**СРОК: 2023/2024 УЧ. Г.; ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**).
- ИНТЕГРИРАН УРОК ПО МАТЕМАТИКА И ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА В 6 КЛАС

СРОК: М. НОЕМВРИ, 2023 Г.
ОТГОВОРНИК: МО-ПМН, КПКУ, В. АГУШЕВА, АЛ. ИСАКОВА

- ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО ЧП и ТП в 3 КЛАС НА ТЕМА: „ЗЪБИ, ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ РЕЦЕПТИ“

СРОК: м. ДЕКЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: МО-НУ, КПКУ, Г. ОРЛОВА

- ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК БЕЛ и КМИТ в 7 КЛАС.

СРОК: м. ДЕКЕМВРИ, 2023 г.
ОТГОВОРНИК: МО-ПМН, КПКУ, В. ВЪЛНЕВА, М. КАМБЕРОВА

- ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК в 4 КЛАС ПО ЧП и ТП НА ТЕМА: „СЛЪНЧЕВА СИСТЕМА“.

СРОК: м. ЯНУАРИ, 2024 г.
ОТГОВОРНИК: МО-НУ, КПКУ, Н. МЛАДЕНОВА

- ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО РОДИНОЗНАНИЕ И САМОПОДГОТОВКА ВЪВ 2-РИ КЛАС НА ТЕМА: „ЖИВОТНИТЕ ОКОЛО НАС“.

СРОК: м. ЯНУАРИ, 2024 уч. г.
ОТГОВОРНИК: МО-НУ, КПКУ, С. АКХАСАНОВА, АЛ. БЕЛИЧЕВА

- ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК И КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ в 4 КЛАС.

СРОК: м. ФЕВРУАРИ, 2024 уч. г.
ОТГОВОРНИК: МО-ХН, МО-ПМН, КПКУ, Ф. ЧОДЖУКОВА, М. КАМБЕРОВА

- ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО МАТЕМАТИКА И КМИТ в 6 КЛАС.

СРОК: м. МАЙ, 2024 уч. г.
ОТГОВОРНИК: МО-ПМН, КПКУ, В. АГУШЕВА, М. КАМБЕРОВА

2. ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

- **ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗНООБРАЗНИ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ.**
- ПРИЛАГАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ (**СРОК: СЕПТЕМВРИ 2023 г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);
- ПРИЛАГАНЕ НА РАЗНООБРАЗИЕ ОТ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ФОРМАЛНИ, НЕФОРМАЛНИ, ВЪТРЕШНИ, ВЪНШНИ ФОРМИ НА ОЦЕНЯВАНЕ, САМООЦЕНЯВАНЕ И ВЗАИМНО ОЦЕНЯВАНЕ);
- **ИЗГОТВЯНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗВЕСТНИ НА УЧЕНИЦИТЕ:**
- РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ „СТАНДАРТИ“ /УЧИЛИЩНИ ДОБРИ ПРАКТИКИ/ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ПО ОТДЕЛНИ ПРЕДМЕТИ И ЗАПОЗНАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ТЯХ (**СРОК: ДЕКЕМВРИ 2023 г.; ОТГОВОРНИК: МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);

- ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЖЕГОДНА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ (СРОК: СЕПТЕМВРИ 2023 г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ);
- РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО ДА ГАРАНТИРАТ РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО.
- УСТАНОВЯВАНЕ НА ВХОДНОТО РАВНИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ИЛИ МОДУЛИ, КОИТО СА ИЗУЧАВАЛИ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, В ТРИСЕДМИЧЕН СРОК ОТ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЧРЕЗ ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ.
- УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ОТ ВХОДНОТО РАВНИЩЕ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ ОЦЕНЯВАНЕ (СРОК: ОКТОМВРИ 2023 г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ).
- ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ИЗХОДНОТО НИВО НА УЧЕНИЦИТЕ ДВЕ СЕДМИЦИ ПРЕДИ ОФОРМЯНЕТО НА ГОДИШНАТА ОЦЕНКА ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ, ПО КОИТО НЕ СЕ ПРОВЕЖДА КЛАСНА РАБОТА И НЕ СЕ ПРОВЕЖДА ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.
- ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 11 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.

СРОК: ДЕКЕМВРИ, 2023 – АПРИЛ, 2024 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР

- ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ У УЧЕНИЦИТЕ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА АДЕКВАТНИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ.

СРОК: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИК ЗА ДАТИТЕ ЗА ТЕСТОВЕТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ И ПРЕДВАРИТЕЛНОТО МУ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НА РОДИТЕЛИТЕ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ВИЗУАЛИЗИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ ВЪВ ВИД, КОЙТО Е УДОБЕН ЗА АНАЛИЗИ И ОБРАБОТКА С ЦЕЛ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

СРОК: МАЙ, 2024 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, РНИКТ

3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик, учител – учител:

○ **ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ /174, ал.2 от ЗПУО/:**

○ **ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА:**

- ✓ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА;
- ✓ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ;
- ✓ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА;
- ✓ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

○ **ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ТРУДНОСТИ И РАННО ОТСТРАНЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ТЯХ.**

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

○ **ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП В ПАРАЛЕЛКАТА:**

○ **СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПРОЕКТНО УЧЕНЕ;**

○ **ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ С ДОКАЗАН ЕФЕКТ ВЪРХУ ИЗГРАЖДАНЕ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП.**

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

○ **СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПРОЕКТНО УЧЕНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ НА STEM МЕТОДИ И ДРУГИ ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ С ДОКАЗАН ЕФЕКТ ВЪРХУ ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП. Създаване на възможности за учениците да представят по подходящ начин резултатите от работата си.**

○ **УСТАНОВЯВАНЕ ОТ УЧИТЕЛЯ НА ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА В ПАРАЛЕЛКИТЕ:**

○ **Планиране и реализация на дейности по:**

- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ В ЗДРАВΟΣЛОВНА, БЕЗОПАСНА И СИГУРНА СРЕДА;
- ✓ ЗАЧИТАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КАТО АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
- ✓ ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО, ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ;
- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;
- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ПРОБЛЕМИ, СВЪРЗАНИ С ТЯХНОТО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ВЪРСТНИЦИ, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЗНАНИЯ, УЧЕНИЯ И НАГЛАСИ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ.

- ✓ ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЧРЕЗ ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ, ХЕПЪНИНГИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ДР. /Чл. 171. (1) ЗПУО – ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ/

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ОБСЪЖДАНЕ НА ВЪПРОСИ, ЗАСЯГАЩИ УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ И УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ, В Т.Ч. УЧИЛИЩНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН, ЧРЕЗ ФОРМИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ПООЩРЯВАНЕ С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ ПРИ ПОКАЗАНИ ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУКАТА, ИЗКУСТВОТО И СПОРТА.

Срок: МАЙ/юни, 2024 г.

ОТГОВОРНИК: РЪКОВОДСТВОТО, УН

- УЧАСТИЕ В РИТУАЛИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ ЧРЕЗ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНИТЕ ТРАДИЦИИ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВАТА ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, Пед. СПЕЦИАЛИСТИ, УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

- ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И ИЗБОР НА ТЕХНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ.

Срок: м. СЕПТЕМВРИ, 2023 г.

ОТГОВОРНИК: МО-КРУЦДО

4. ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО:

- **ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УСПЕШНО ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ОТ НВО И ДЗИ.**

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ОРГАНИЗИРАНЕ НА **ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА ЛЯТНАТА ВАКАНЦИЯ ПРИ УСЛОВИЯ И ПО РЕД, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕНИЦИ С ОБУЧИТЕЛНИ ТРУДНОСТИ.** При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- **ПЕРМАНЕНТНО КОНСУЛТИРАНЕ** НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОЛАГАЩИ ПОПРАВИТЕЛЕН ИЗПИТ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА РАБОТА ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ИЛИ МОДУЛИ.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ПО РАЗЛИЧНИ ПРИЧИНИ.

Срок: СЕПТЕМВРИ, 2023 г.;

ОТГОВОРНИК: Г. Орлова, Кл. Р-ли, учители в ЦДО

5. НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

- ОРГАНИЗИРАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО НА ПРАЗНИЦИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ И ДР.:
- **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА:**
 - ✓ ТЪРЖЕСТВЕНО ОТКРИВАНЕ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.
 - ✓ ДЕНЯ НА НЕЗАВИСИМОСТТА НА БЪЛГАРИЯ.
 - ✓ ДЕН НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ.
 - ✓ КОЛЕДНИ ТЪРЖЕСТВА.
 - ✓ ПОЧИТ КЪМ ДЕЛОТО НА **ВАСИЛ ЛЕВСКИ**.
 - ✓ СЪСТЕЗАНИЕ ПО ИСТОРИЯ, ПОСВЕТЕНО НА 18 ФЕВРУАРИ.
 - ✓ МЕЖДУНАРОДНИЯ ДЕН ЗА БОРБА С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ – „ДЕН НА РОЗОВАТА ФЛАНЕЛКА“
 - ✓ ТРЕТИ МАРТ – **ДЕН НА ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ** (НАЦ. ПРАЗНИК).
 - ✓ ДЕН НА ГРАМОТНОСТТА В УЧИЛИЩЕ
 - ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 8^{-МИ} МАРТ
 - ✓ ПОСРЕЩАНЕ НА ПЪРВА ПРОЛЕТ
 - ✓ ПРАЗНИК НА БУКВИТЕ
 - ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 148 ГОДИНИ ОТ ИЗБУХВАНЕТО НА АПРИЛСКОТО ВЪСТАНИЕ СЪС СЪСТЕЗАНИЕ ПО ИСТОРИЯ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ 3 ДО 7 КЛАС.
 - ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ **СВЕТОВНИЯ ДЕН НА ЗЕМЯТА**
 - ✓ **СЕДМИЦА НА ДЕТСКАТА КНИГА**
 - ✓ **ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА И КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО.**
 - ✓ **ДЕН НА БОТЕВ.**
- **ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ИЗЛОЖБИ:**
 - ✓ РИСУНКИ НА УЧЕНИЦИ ОТ НАЧАЛЕН /I-IV КЛАС/ И ПРОГИМНАЗИАЛЕН /V-VII КЛАС/ - ВЪВ ФОАЙЕТО И КОРИДОРА НА ПЪРВИ ЕТАЖ;
 - ✓ ПОСТОЯННА ИЗЛОЖБА/ТАБЛО/ НА РАБОТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ГЦОУД ОТ ЧАСОВЕТЕ ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ;
 - ✓ ИЗЛОЖБА НА УЧЕНИЧЕСКИ РИСУНКИ НА ТЕМА „СЛАВА ВАМ, БУДИТЕЛИ НАРОДНИ!“
 - ✓ КОЛЕДА И НОВА ГОДИНА – ТЕМАТИЧНА ИЗЛОЖБА.
 - ✓ ПОСТОЯННА ИЗЛОЖБА „Най-добри ученически рисунки“ /индивидуални и тематични експозиции/
 - ✓ „БАБА МАРТА“ – ИЗЛОЖБА НА УЧЕНИЧЕСКИ МАРТЕНИЦИ И КАРТИЧКИ ЗА 8-МИ МАРТ.
 - ✓ ВЕЛИКДЕНСКИ ТРАДИЦИИ И ОБИЧАИ.

- ✓ „ЗА ЕДНА ПО-ЧИСТА ПЛАНЕТА“ - СЕДМИЦА ПОСВЕТЕНА НА СВЕТОВНИЯ ДЕН НА ЗЕМЯТА-22 АПРИЛ.
- ✓ 24 МАЙ – ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА И КУЛТУРА – ТЕМАТИЧНА ИЗЛОЖБА.
- ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ КОНКУРСИ:
 - ✓ УЧИЛИЩНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ПРАВОПИС НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК.
 - ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА СЕДМИЦАТА НА КНИГАТА СЪС СЪСТЕЗАНИЕ „ВЯРНО-ГРЕШНО“ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ОБИЧАИ НА РАЗЛИЧНИТЕ НАРОДИ ОТ УЧЕНИЦИ ОТ 6,7 и 8 КЛАС.
 - ✓ ДРАМАТИЗАЦИЯ НА ПРИКАЗКИ- „СЛИВИ ЗА СМЕТ“ ОТ РАН БОСИЛЕК И ПРИКАЗКИ ЗА ХИТЪР ПЕТЪР.
 - ✓ ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОСТЕР НА ТЕМА: „ДЕСЕТ ПРИЧИНИ ДА ЧЕТА“, КОНКУРС ЗА ИЛЮСТРАЦИЯ НА ПРИКАЗКА.
 - ✓ „НИЕ ЗАПОЧВАМЕ ПРИКАЗКАТА, ВИЕ ДОВЪРШЕТЕ“, ПРЕПИС НА ЛЮБИМО СТИХОТВОРЕНИЕ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИЕ.
 - ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ ДЕНЯ НА ЗЕМЯТА В НАЧАЛЕН ЕТАП С РИСУНКА НА АСФАЛТ НА ТЕМА: „ОБИЧАМ ПРИРОДАТА И СЕ ГРИЖА ЗА НЕЯ“.
- **ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ – СЪГЛАСНО УЧИЛИЩНИЯ СПОРТЕН КАЛЕНДАР;**
- ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩНИ ТУРНИРИ ПО ФУТБОЛ, БАСКЕТБОЛ, ВОЛЕЙБОЛ, ТЕНИС НА МАСА.
- „ЛЪВСКИ СКОК“
- ЛЕКОАТЛЕТИЧЕСКИ КРОС.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПКСТД, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, МОТИВИРАЩИ УЧЕНИЦИТЕ ЗА УСВОЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:**
- **МЛАДЕЖКО ЛИТЕРАТУРНО ОБЩЕСТВО (МЛО) – ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛИТЕРАТУРНИ СРЕЩИ;**
- ПАРТНЬОРСТВО И МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ С ДРУГИ УЧИЛИЩА ОТ ОБЩИНАТА И РЕГИОНА.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПКПОУТ, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:**
- БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА
- АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
- МАТЕМАТИКА
- ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
- ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ

- ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА
- БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ
- ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
- ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ
- „ЗНАМ И МОГА“
- Други.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ ПО:**
- НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ „КЛЮЧЪТ НА МУЗИКАТА“ С УЧЕНИЦИ ОТ IV, V, VI И VII КЛАС;
- НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ „СТЪПАЛА НА ЗНАНИЕТО. БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА“ С УЧЕНИЦИ ОТ V ДО VII КЛАС;
- НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ПРАВОПИС НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК “SPELLING BEE”;
- СЪСТЕЗАНИЯТА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СБНУ С УЧЕНИЦИ ОТ I – IV КЛАС;
- НС ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА;
- НС „ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ИЗКУСТВО“;
- НС ПО КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- **ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКИПИ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

6. ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ

- ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА МОТИВАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА И ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:
- ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА УЧИЛИЩНО НИВО;
- СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА (ВКЛ. ФИНАНСОВИ) – ПКС, СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ, МАГИСТРАТУРИ И ДР.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПКПКУ

- МОТИВИРАНЕ НА УЧИТЕЛИ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА УЧЕНИЦИ – ПРИЗЬОРИ НА СЪСТЕЗАНИЯ, ОЛИМПИАДИ И ДР.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПКПКУ

РАЗДЕЛ VI.

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА НА ДЕЦАТА.

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ НА **ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ** В ПАРТНЬОРСТВО С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И РОДИТЕЛИТЕ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ В ЦДО, МО-КРУЦДО, УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИ

1.2. РАЗРАБОТВАНЕ НА **СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ПРИВЛИЧАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО** ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНОТО, ЕМОЦИОНАЛНОТО, СОЦИАЛНОТО, ДУХОВНО-НРАВСТВЕНОТО И ФИЗИЧЕСКОТО ИМ РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ, СПОСОБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ В ЦДО, МО-КРУЦДО

1.3. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ АГРЕСИЯ, ОСИГУРЯВАЩО ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА, ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ПРОБЛЕМИ.

- Създаване на единни училищни правила на поведение и ценности, произхождащи от всеки клас превантивна цел за елиминиране на предпоставки и рискови фактори, допринасящи за тормоза и насилието в училище.
- Провеждане на изследване на насилието и тормоза в училище под формата на анонимен въпросник, който учениците попълват самостоятелно, като в предварителната инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза и насилието.

СРОК: 2023/2024 уч. г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, УКПТН, УЧИТЕЛИ В ЦДО, МО-КРУЦДО

1.4. Създаване и функциониране на **РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ**. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2023 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, МО-КРУЦДО, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

1.5. РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ **ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УКБППМН:**

- ИЗГОТВЯНЕ НА СИСТЕМЕН ПЕРИОДИЧЕН АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА;
- ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ;
- ИЗДИРВАНЕ И ЗАВЕЖДАНЕ НА ОТЧЕТ НА УЧЕНИЦИ, ИЗВЪРШИТЕЛИ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ И/ИЛИ ЖИВЕЕЩИ В УСЛОВИЯ С ПОВИШЕНИ РИСКОВИ ФАКТОРИ.

Срок: СЕПТЕМВРИ, 2023 г.

Отговорник: ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УКБППМН

2. ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА АГРЕСИЯТА В УЧИЛИЩЕ.
 - ✓ НА НИВО ПАРАЛЕЛКИ;
 - ✓ ЧРЕЗ ФОРМИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ;
 - ✓ ЧРЕЗ ИЗЯВИ В УЧИЛИЩНИТЕ МЕДИИ;
 - ✓ ЧРЕЗ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ;
 - ✓ ЧРЕЗ СЪДЕЙСТВИЕ ОТ КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ;
 - ✓ ЧРЕЗ ПАРТНЬОРСТВО С ИНСТИТУЦИИ.

Срок: СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ, 2023 г.

Отговорник: ДИРЕКТОР, УКПТН, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

2.2. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ (Срок: 2023/2024 уч. г.; Отговорник: Класни ръководители, учители в ЦДО);

2.3. Педагогическа и психологическа подкрепа (чл.178 от ЗПУО):

- ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА:
 - ✓ ЕКИПНА РАБОТА МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ;
 - ✓ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;
 - ✓ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ;
 - ✓ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ;
 - ✓ ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО;
 - ✓ ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ;
- ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА (ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО).

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: ДИРЕКТОР, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.4. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на превантивни мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.5. Съвместни действия между учители, родители и училищно ръководство за решаване на конфликти между учениците. Използване на посредник или включване на външни специалисти при необходимост.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: УКПТН, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.6. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.7. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.
- Практическо проиграване на плановете за евакуация в училището два пъти годишно.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.8. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- Хепънинги;
- Среци с лесовъди;
- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Изграждане на еко-база;
- Демонстрационни модели за ВЕИ и др.
- „Обичам природата и се грижа за нея“ – отбелязване деня на планетата Земя.
- „Красиво и чисто училище“ – почистване на класните стаи и училищния двор.
- Изнасяне на здравна беседа пред учениците на тема:
«Здравни навици у децата. Хигиена на устната кухина» 1-4 клас;
«Предпазване от кучешка тения» 5-6 клас;
«Пубертет» 7-8 клас.

Срок: м. април, 2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.9. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.

- УЧЕНИЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ ПОЧИТ КЪМ НАЦИОНАЛНИТЕ ГЕРОИ И ВЕКОВНАТА НИ ИСТОРИЯ – РАЗПИСАНИ ИНИЦИАТИВИ ЗА ВСЕКИ ПРАЗНИК, ВКЛ.
- ТВОРБИ НА УЧЕНИЦИТЕ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕТО ОСВЕН В УЧИЛИЩНИТЕ, И В МЕСТНИ И НАЦИОНАЛНИ МЕДИИ.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

2.10. Ритуализация на училищния живот.

- ПАТРОНЕН ПРАЗНИК;
- ПРАЗНИЧНИ УЧЕНИЧЕСКИ УНИФОРМИ;
- СИМВОЛИ И РИТУАЛИ.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

Раздел VII.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

1. ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

- Създаване на условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.
- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището. **Изграждане на професионална училищна общност.**

1.2. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

- Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
- Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;

- ФОРМИРАНЕ НА НАГЛАСИ У РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ И ТЕМАТИЧНИ ИНИЦИАТИВИ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/;

- РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПО КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ – ПРОУЧВАНИЯ ЧРЕЗ АНКЕТИ, ИНТЕРВЮТА И ДР.;

Срок: м. МАЙ, 2024 уч. г.
Отговорник: МО – КРУЦДО

- ДА ПРИОБЩИМ РОДИТЕЛИТЕ В ЧАС – „ИЗРАБОТВАНЕ НА МАРТЕНИЦИ В ЧАСА НА КЛАСА – СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ С РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ ОТ 1 КЛАС”.

Срок: м. МАРТ, 2024 г.
Отг.: МО – КРУЦДО

- ДА ПОКАНИМ РОДИТЕЛИТЕ В УЧИЛИЩЕ – СПОРТНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ФУТБОЛ В ЧАСОВЕТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИ.

Срок: м. НОЕМВРИ 2023 г.
Отг.: МО – КРУЦДО

- ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА АКТИВНО УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ОРГАНИЗИРАНИТЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ. /Чл. 208, ал.1 от ЗПУО: СЪТРУДНИЧЕСТВОТО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ И УЧИЛИЩЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ЧРЕЗ ИНДИВИДУАЛНИ КОНСУЛТАЦИИ, РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ, ОБУЧЕНИЯ, КАКТО И ВСЕКИ ПЪТ, КОГАТО КОНКРЕТНА СИТУАЦИЯ ИЛИ ПОВЕДЕНИЕ НА ДЕТЕТО ИЛИ УЧЕНИКА ГО ПРАВИ НЕОБХОДИМО/:

- ✓ Коледни конкурси;
- ✓ Празници, екскурзии, походи;
- ✓ Училищни изложби;
- ✓ Форуми за превенция на агресията и насилието
- ✓ Дарения за деца в тежко социално положение.

1.3. Провеждане на **РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ** СРЕД РОДИТЕЛИТЕ НА **ОБЩИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ** ЗА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЕН ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕХНИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ СПРЯМО ЗПУО И СТАНДАРТИТЕ.

1.4. Дейност на училищното настоятелство.

Срок: 2023/2024 уч. г. ;
Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

2. ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

- Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на

ПРОФИЛИРАНАТА ПОДГОТОВКА, ОПРЕДЕЛЕНИ В УЧЕБНИ ПРОГРАМИ, УТВЪРДЕНИ ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО.

- ПАРТНЬОРСТВО С ВИШИ УЧИЛИЩА, ОБЩИНА МАДАН И РУО – СМОЛЯН ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО НА ИНИЦИАТИВИ, НА КОИТО УЧИЛИЩЕТО Е ДОМАКИН.
 - ПАРТНЬОРСТВО С ОРГАНИТЕ НА МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИ ПОДГОТОВКАТА, РЕАЛИЗИРАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО.
- 2.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АГЕНЦИЯТА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И СТРУКТУРИТЕ НА ПОЛИЦИЯТА;
- 2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕСТНАТА ОБЩЕСТВЕННОСТ;
- 2.4. СЪТРУДНИЧЕСТВО СЪС СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА КОНЦЕПЦИИ, ВЪТРЕШНОНОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, МНЕНИЯ, СЪВМЕСТНИ ПРОЕКТИ, МОДЕРНИЗИРАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА УЧИЛИЩЕТО.
- 2.5. **ПРЕДСТАВЯНЕ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕД РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ, И РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПЛАН – ПРИЕМА** КАТО ТРАДИЦИИ И НОВИ ТЕНДЕНЦИИ. УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ПЛАН-ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕТО.
- 2.6. УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПАРТНЬОРИ ПО КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ-ПРОУЧВАНИЯ ЧРЕЗ АНКЕТИ, ИНТЕРВЮТА И ДР.

Срок: 2023/2024 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО

РАЗДЕЛ VIII:**КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ****1. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ, 2023 г.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	ПЛАНИРАНЕ		
1.1.	СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА СЛЕДВАЩИТЕ 4 ГОДИНИ С ПРИЛОЖЕНИ КЪМ НЕЯ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ (ПРЕГЛЕД)	30.10.2023	ДИРЕКТОР, ВРЕМЕННА КОМИСИЯ
1.2.	ПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	30.09.2023	ДИРЕКТОР, М.КАМБЕРОВА
1.3.	ПРИЕМАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ	30.09.2023	ДИРЕКТОР, Г. ОРЛОВА
1.4.	ПРИЕМАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ	30.09.2023	ДИРЕКТОР, Г. ОРЛОВА
1.5.	ИЗГОТВЯНЕ НА УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН	14.09.2023	ДИРЕКТОР
1.6.	ИЗГОТВЯНЕ НА СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1	14.09.2023	ДИРЕКТОР
1.7.	ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ	14.09.2023	КПВСР
1.8.	ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	14.09.2023	ДИРЕКТОР ВРЕМЕННА КОМИСИЯ
1.9.	ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ ПЛАНОВЕ /УЧЕБНИ ГРАФИЦИ/ НА УЧИТЕЛИТЕ	30.09.2023	УЧИТЕЛИТЕ
1.10.	ГОДИШНИ ПЛАНОВЕ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ	14.09.2023	П-ЛИТЕ НА МО И ПУК
1.11.	ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БА	19.10.2023	КОТДЕС
1.12.	ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ	12.10.2023	КОТДЕС
1.13.	ИЗГОТВЯНЕ НА МЕСЕЧНИ ПЛАНОВЕ	ПОСЛЕДНА СЕДМИЦА НА МЕСЕЦА	ДИРЕКТОР, Г. ОРЛОВА
1.14.	АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПРАВИЛНИЦИ:		
	ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	14.09.2023	ВРЕМЕННА КОМИСИЯ
	ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	10.09.2023	КОТДЕС

	Правилник за вътрешния трудов ред	14.09.2023	ДИРЕКТОР
1.15.	Изготвяне на графици		
	За дневното дежурство в училище	17.09.2023	ДИРЕКТОР
	За провеждане на часа на класа	17.09.2023	Кл.Р-ли
	За провеждане на часовете по БД	17.09.2023	КБДП
	За провеждане на часа по ФВС извън учебния план	17.09.2023	ДИРЕКТОР
	За консултации на родители и ученици	17.09.2023	ДИРЕКТОР
	За консултации по учебните предмети	17.09.2023	ДИРЕКТОР
	За контролните работи през срока	17.09.2023	ДИРЕКТОР, МО
	За срочни класни работи	28.09.2023	МО
	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади, съобразно Графика, утвърден от МОН	25.09.2023	ДИРЕКТОР
1.16.	Изготвяне на календари		
	Календар на спортните дейности	17.09.2023	КСТД
	Календар на бележити дати и национални празници	17.09.2023	КПОТ
2.	Раздел III. Система за ефективно управление на училището		
2.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел трети от същата глава	септември, 2023 г.	ДИРЕКТОР, МО, ПК
2.2.	Изработване на План за квалификационна дейност през 2023/2024 учебна година, като неразделна част от годишния план, реализиране и документиране на квалификационната и методическа дейност на педагогическите специалисти, проведена от други институции.	септември, 2023 г.	М. Камберова, ПКПКУ
2.3.	Обучение на тема „Работа с училищния е-дневник в НЕИСПУО“	септември, 2023г.	М. Камберова, ПКПКУ
2.4.	Организиране и провеждане на вътрешна квалификация (методическо подпомагане) на тема „Създаване на учебно съдържание за урок за нови знания в училищната среда	септември, 2023г.	М. Камберова, ПКПКУ

	MOODLE“.		
3.	Раздел IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		
3.1.	ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	СЕПТЕМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
3.2.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ.	СЕПТЕМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
3.3.	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ПО РАЗЛИЧНИ ПРИЧИНИ.	СЕПТЕМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, Г. ОРЛОВА
3.4.	ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И ИЗБОР НА ТЕХНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ.	СЕПТЕМВРИ 2023 г.	МО-КРУЦДО
4.	Раздел VI. ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ		
4.1.	РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УКБППМН	СЕПТЕМВРИ 2023 г.	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УКБППМН
4.2.	ИЗДИРВАНЕ И ЗАВЕЖДАНЕ НА ОТЧЕТ НА УЧЕНИЦИ, ИЗВЪРШИТЕЛИ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ И/ИЛИ ЖИВЕЕЩИ В УСЛОВИЯ С ПОВИШЕНИ РИСКОВИ ФАКТОРИ.	СЕПТЕМВРИ 2023 г.	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УКБППМН
4.3.	СЪВМЕСТНИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО ЗА РЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОСРЕДНИК ИЛИ ВКЛЮЧВАНЕ НА ВЪНШНИ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.	СЕПТЕМВРИ, 2023	ПРЕДСЕДАТЕЛ УКПТН
5.	Раздел VII. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО		
5.1.	РОДИТЕЛСКА СРЕЩА: <ul style="list-style-type: none"> Запознаване на родителите с Училищния учебен план; Правилника за дейността на училището; Правилника за вътрешния ред; Правилника за БУОВТ; избраните учебници; възможните форми на обучение; които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; Възможностите за целодневно обучение; Възможности 	М. СЕПТЕМВРИ /1-8 КЛАС/,	Класни ръководители, учители в ЦДО

	ЗА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА.		
5.2.	ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ I КЛАС И РОДИТЕЛИТЕ ИМ ЗА РАБОТА В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ.	СЕПТЕМВРИ, 2023	ПРЕДСЕДАТЕЛ КПКУ

2. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ, 2023 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Раздел III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО		
1.1.	РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО;	ОКТОМВРИ 2023 Г.	ДИРЕКТОР, КУКО ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.
1.2.	ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА; ✓ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ; ✓ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА; ✓ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ. 	ОКТОМВРИ 2023 Г.	ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.
1.3.	ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.	ОКТОМВРИ 2022 Г.	ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.
1.4.	ИЗРАБОТВАНЕ ПРОЕКТО-БЮДЖЕТ ЗА ФИНАНСОВАТА 2023 – 2024 ГОДИНА	29.10.2023 Г.	ДИРЕКТОР
1.5.	ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНОТО ОСИГУРЯВАНЕ И СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ.	ОКТОМВРИ 2023 Г.	ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.
1.6.	ИЗРАБОТВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ.	ОКТОМВРИ 2023 Г.	КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО, Ст. СЧЕТОВОДИТЕЛ, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА

			МО и ПК.
1.7.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE – БАНКА С ВЪПРОСИ“.	ОКТОМВРИ 2023 г.	МО-ПМН, КПКУ
1.8.	ДИСКУСИОНЕН ФОРУМ НА ТЕМА „ИЗМЕНЕНИЯ В НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ“	ОКТОМВРИ 2023 г.	МО-ПМН, КПКУ
1.9.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE – ТЕСТ“.	ОКТОМВРИ 2023 г.	МО-ПМН, КПКУ
1.11.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА ОБОБЩЕНИЕ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE – СЪЗДАВАНЕ НА КРЪСТОСЛОВИЦА, СТАНИ БОГАТ, БЕСЕНИЦА“.	ОКТОМВРИ 2023 г.	МО-ПМН, КПКУ
2.	РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		
2.1.	СЪЗДАВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИКА В РАЗЛИЧНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ НЕГОВИТЕ ИНТЕРЕСИ И ПОТРЕБНОСТИ – КЛУБОВЕ, ШКОЛИ И ДР.	ОКТОМВРИ 2023 г.	Класни ръководители и учители в ЦДО
2.2.	СЪЗДАВАНЕ НА ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ, ПРОИЗХОЖДАЩИ ОТ ВСЕКИ КЛАС ПРЕВАНТИВНА ЦЕЛ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВИ ФАКТОРИ, ДОПРИНАСЯЩИ ЗА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ.	ОКТОМВРИ 2023 г.	УКПТН, учители ЦДО
2.3.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПОД ФОРМАТА НА АНОНИМЕН ВЪПРОСНИК, КОЙТО УЧЕНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМОСТОЯТЕЛНО, КАТО В ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ИНСТРУКЦИЯ	ОКТОМВРИ 2023 г.	УКПТН, учители ЦДО

	СЕ ОПИСВАТ СПЕЦИФИЧНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО		
3.	РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
3.1.	УСТАНОВЯВАНЕ НА ВХОДНОТО РАВНИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ или модули, КОИТО СА ИЗУЧАВАЛИ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, В ТРИСЕДМИЧЕН СРОК ОТ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЧРЕЗ ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ. УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ОТ ВХОДНОТО РАВНИЩЕ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ ОЦЕНЯВАНЕ.	ОКТОМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.
3.2.	ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИК ЗА ДАТИТЕ ЗА ТЕСТОВЕТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ И ПРЕДВАРИТЕЛНОТО МУ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НА РОДИТЕЛИТЕ.	ОКТОМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, М. КАМБЕРОВА, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
4.	РАЗДЕЛ VI. ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ		
4.1.	РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В ПАРТНЬОРСТВО С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И РОДИТЕЛИТЕ.	ОКТОМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ В ЦДО, МО-КРУЦДО, УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИ
4.2.	РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ПРИВЛИЧАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНОТО, ЕМОЦИОНАЛНОТО, СОЦИАЛНОТО, ДУХОВНО-НРАВСТВЕНОТО И ФИЗИЧЕСКОТО ИМ РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ, СПОСОБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ.	ОКТОМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ В ЦДО, МО-КРУЦДО
4.3.	СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.	ОКТОМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР, МО- КРУЦДО, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

5.	<u>РАЗДЕЛ VII. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО</u>		
5.1.	<u>РОДИТЕЛСКА СРЕЩА:</u> <ul style="list-style-type: none"> Запознаване на родителите с Училищния учебен план; Правилника за дейността на училището; Правилника за вътрешния ред; Правилника за БУОВТ; избраните учебници; възможните форми на обучение; които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; Възможностите за целодневно обучение; Възможности за обща и допълнителна подкрепа. Обсъждане резултатите от входящата диагностика на учениците 	М. ОКТОМВРИ /1-8 клас/,	Класни ръководители, учители в ЦДО

3. МЕСЕЦ НОЕМВРИ, 2023 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<u>РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО</u>		
1.1.	РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ.	НОЕМВРИ 2023 г.	КООРДИНИРАЩ ЕКИП НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
1.2.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕМА: „ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РОДИТЕЛИ – УЧЕНИЦИ - УЧИТЕЛИ“ - ЛЕКТОРИЯ	НОЕМВРИ 2023г.	МО-НЕ
1.3.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА УРОК ЗА УПРАЖНЕНИЯ В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА MOODLE – ЛИНК КЪМ ВЪНШЕН РЕСУРС, СЪЗДАВАНЕ НА УРОК“	НОЕМВРИ 2023 г.	КПКУ
1.4.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „РАБОТА С ВИРТУАЛНА КЛАСНА СТАЯ В MOODLE“.	НОЕМВРИ 2023 г.	КПКУ
2.	<u>РАЗДЕЛ IV.</u> <u>ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА</u>		
2.1.	АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ АНОНИМНОТО ПРОУЧВАНЕ НА ПРОЯВИТЕ НА УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ И НАЛИЧНИТЕ ПРАВИЛА И РЕШЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ С НЕГО – ФОРМИ НА ТОРМОЗ, РИСКОВИ	НОЕМВРИ 2023 г.	Класни ръководители, УКПТН

	МЕСТА, ПОСЛЕДСТВИЯ, НАЛИЧНИ И ЛИПСВАЩИ ПРАВИЛА. ОЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА.		
2.2.	КРАСИВО И ЧИСТО УЧИЛИЩЕ: ПОЧИСТВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО И УЧИЛИЩНИЯ ДВОР.	НОЕМВРИ 2023 г.	Класни ръководители, МО-КРУЦДО
3.	РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
3.1.	ИНТЕГРИРАН УРОК ПО МАТЕМАТИКА И ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА В 6 КЛАС	НОЕМВРИ 2023 г.	МО-ПМН, КПКУ
4.	<u>РАЗДЕЛ VII. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО</u>		
4.1.	ДА ПОКАНИМ РОДИТЕЛИТЕ В УЧИЛИЩЕ – СПОРТНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ФУТБОЛ В ЧАСОВЕТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИ	НОЕМВРИ 2023 г.	Класни ръководители, МО-КРУЦДО

4. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ, 2023 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО		
1.1.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ В MOODLE“	ДЕКЕМВРИ 2023 г	КПКУ
1.2.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „РАБОТА С ИНТЕРАКТИВЕН ЕКРАН, 3D ПРИНТЕР, ZSPACE.“	ДЕКЕМВРИ 2023 г	КПКУ
1.3.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „СЪЗДАВАНЕ НА УРОК В МОЗАБУК (ДИГИТАЛНА РАНИЦА)“	ДЕКЕМВРИ 2023 г	КПКУ
2.	РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		

2.1.	ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ДЕЦАТА В РИСК. ИЗГОТВЯНЕ НА БАЗА ДАННИ ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ, В ЧИИТО КЛАСОВЕ ИМА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИ ГРУПИ /СЪОБРАЗНО РАЗЛИЧНИТЕ ПРИЧИНИ ОТ ОТПАДАНЕ.	ДЕКЕМВРИ 2023 г.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УКПТН, УКППМН
2.2.	БЛАГОТВОРИТЕЛЕН БАЗАР ПОД НАДСЛОВ „ДА ПОМОГНЕМ НА ДЕТЕ ОТ АФРИКА ДА ПОЛУЧИ НАЧАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ“	ДЕКЕМВРИ 2023 г.	МО-КРУЦДО
3.	РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
3.1.	ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 11 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.	ДЕКЕМВРИ 2023 г.	ДИРЕКТОР
3.2.	ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО ЧП И ТП В 3 КЛАС НА ТЕМА: „ЗЪБИ, ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ РЕЦЕПТИ“	ДЕКЕМВРИ 2022 г.	МО-НУ, Г. ОРЛОВА
3.3.	ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО БЕЛ И КМИТ В 7 КЛАС	ДЕКЕМВРИ 2022 г.	МО-ХН, КПКУ

5. МЕСЕЦ ЯНУАРИ, 2024 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО		
1.1.	ЛЕКТОРИЯ НА ТЕМА „РАЗРАБОТВАНЕ НА (STEM) ДИГИТАЛНО УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ“- ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕХНОЛОГИИ, УЛЕСНЯВАЩИ СЪЗДАВАНЕТО НА ЕЛЕКТРОННИ РЕСУРСИ С ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА STEM УРОЦИ И НЕФОРМАЛНИ УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ.“	ЯНУАРИ, 2024 г.	МО-ХН, КПКУ
2.	РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		
2.1.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ КРЪГ НА ОЛИМПИАДИ ПО ПРЕДМЕТИ.	ЯНУАРИ, 2024 г.	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО УП
3.	РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА		

	СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
3.1.	ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО ЧП И ТП В 4 КЛАС НА ТЕМА „СЛЪНЧЕВА СИСТЕМА“.	януари, 2024 г.	МО-НУ, КПКУ

6. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ, 2024 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО		
1.1	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ (МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ) НА ТЕМА „РАБОТА С ПРОГРАМАТА FLASHBACK EXPRESS (ЗАПИС НА ЕКРАН)“	ФЕВРУАРИ, 2024 Г.	МО-ПМН, КПКУ
2.	РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		
2.1	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЕ ПО ИСТОРИЯ ВЪВ ВРЪЗКА ЧЕСТВАНЕ НА ГОДИШНИНА ОТ ОБЕСВАНЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ	ФЕВРУАРИ, 2024 Г.	МО-ПМН, КПКУ

7. МЕСЕЦ МАРТ, 2024 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО		
1.1.	ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.	МАРТ, 2024 Г.	ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.
1.2.	АДАПТИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА СПРЯМО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.	МАРТ, 2024 Г.	СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
2.	РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		

2.1.	ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНИЯ ДЕН НА МАТЕМАТИКАТА	МАРТ, 2024 г	МО-НУ
2.	РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
3.1.	ИНТЕГРИРАН ОТКРИТ УРОК ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК И КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ В 4 КЛАС	МАРТ, 2024 г.	МО-ХН, МО-ПМН
4.	<u>РАЗДЕЛ VII. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО</u>		
4.1.	ДА ПРИОБЩИМ РОДИТЕЛИТЕ В ЧАС – „ИЗРАБОТВАНЕ НА МАРТЕНИЦИ В ЧАСА НА КЛАСА – СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ С РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ ОТ 1 КЛАС“.	МАРТ, 2024 г.	МО-ХН, МО-НУ

8. МЕСЕЦ АПРИЛ, 2024 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА		
1.1.	ОТБЕЛЯЗВАНЕ СЕДМИЦАТА НА ДЕТСКАТА КНИГА СЪС СЪСТЕЗАНИЯ, ДРАМАТИЗАЦИИ И ЧЕТЕНИЯ	АПРИЛ, 2024 г.	МО-ХН, МО-НУ
2.1.	РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
2.1.	ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 11 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.	АПРИЛ, 2024 г.	ДИРЕКТОР

9. МЕСЕЦ МАЙ, 2024 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО		

1.1	Провеждане на работна среща на тема „Акценти от прехода IV –V клас“	май, 2024 г.	КПКУ,МО-НУ
2.	Раздел V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
1.1.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	май, 2024 г.	ДИРЕКТОР, Г. Орлова, РНИКТ
1.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	май, 2024 г.	Ръководството, УН
1.2	Интегриран открит урок по математика и КМИТ в 6 клас“	май, 2024 г.	КПКУ

10. МЕСЕЦ юни, 2024 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Раздел V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ		
1.1.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	м. юни, 2024 г.	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО УП
1.2.	Представяне на учителски портфолия.	м. юни, 2024 г.	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО УП
1.3.	Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.	м. юни, 2024 г.	КПКУ

11. МЕСЕЦ ЮЛИ, 2024 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------

12. МЕСЕЦ АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ, 2024 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------

РАЗДЕЛ IX:**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

МЕСЕЦ	ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ, 2023	<ol style="list-style-type: none">ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗАВЪВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.ОБСЪЖДАНЕ НА ИЗГОТВЕНИ ГРАФИЦИ ЗА ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОКОБСЪЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ СИСТЕМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО;ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА РАБОТА ПРЕЗ ЗИМАТА И ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС.ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА ЕСТЕТИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА – УЧИЛИЩНА СГРАДА И ДВОРНИ ПЛОЩИ.	ДИРЕКТОРЪТ ДИРЕКТОРЪТ ДИРЕКТОРЪТ ДИРЕКТОРЪТ КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕС КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ВЪЗПИТАТЕЛИ
ОКТОМВРИ, 2023	<ol style="list-style-type: none">ТЕМАТИЧЕН ПС: ТЕМА: ДИАГНОСТИКА И АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА ВХОДНО РАВНИЩЕ. ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АКЦЕНТИ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОПУСКИТЕ В ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ НА БАЗА АНАЛИЗИТЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ВХОДНОТО НИВО.ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ РЕШЕНИЕ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЧАС ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ НА УЧЕНИЦИ.ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ.	ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ
НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ, 2023	<ol style="list-style-type: none">ТЕМАТИЧЕН ПС: ТЕМА: ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ.ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ.РИТМИЧНОСТ В ИЗПИТВАНИЯТА И ВОДЕНАТА В ТАЗИ ВРЪЗКА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЕЛЕКТРОНЕН	Г. ОРЛОВА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ Г. ОРЛОВА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ ДИРЕКТОРЪТ

	<p>ДНЕВНИК.</p> <p>4. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧЕНИЧЕСКОТО ХРАНЕНЕ.</p> <p>5. ОБСЪЖДАНЕ НА ПЛАН ЗА КОЛЕДНИТЕ ТЪРЖЕСТВА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА.</p>	<p>МЕД. СЕСТРА Кл.Р-ли ВЪЗПИТАТЕЛИ Инна Никол.ЛОВА</p>
<p>ЯНУАРИ- ФЕВРУАРИ, 2024</p>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ.</p> <p>2. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ ЯНУАРИ.</p> <p>3. ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА I-ВИ УЧЕБЕН СРОК;</p> <p>4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НАРУШЕНИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК И ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД</p> <p>5. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ГРАФИЦИ ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</p> <p>6. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</p>	<p>Г. ОРЛОВА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ Г. ОРЛОВА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ</p> <p>КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>КОМИСИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ВАРИАНТИ ЗА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ</p>
<p>ФЕВРУАРИ, 2024</p>	<p>1. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПРЕЗ I-Я УЧЕБЕН СРОК.</p> <p>2. ДОКЛАД НА ДИРЕКТОРА ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК</p> <p>3. ДИНАМИКА НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – ЯНУАРИ – ДОКЛАД НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ;</p> <p>4. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА С ИЗОСТАВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ;</p>	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА УКПППМН</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО</p>
<p>МАРТ-АПРИЛ, 2024</p>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ.</p> <p>2. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ МАРТ.</p> <p>3. ОЦЕНЯВАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ – СЪСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМИ /ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ И РИТМИЧНОСТ В ИЗПИТВАНИЯТА/ – АНАЛИЗ, ПРЕПОРЪКИ, МЕРКИ;</p>	<p>Г. ОРЛОВА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ Г. ОРЛОВА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ ДИРЕКТОРЪТ Кл. Р-ли</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Доклад за ГОТОВНОСТТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЗИ И ЗА ДОПУСКАНЕТО НА УЧЕНИЦИ, ЗАВЪРШИЛИ 12-ТИ КЛАС ЗА ЯВЯВАНЕ НА ДЗИ; 5. Обсъждане на план за патронния празник на училището – 24-ти май, и 100-та му годишнина – доклад на училищната комисията за подготовка на общоучилищните тържества; 6. Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени ученици по случай 24 май. 	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЗРЕЛОСТНА КОМИСИЯ Инна Николова</p> <p>Класните ръководители МО</p>
Май, 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнението на дейностите от плана за месец АПРИЛ. 2. Обсъждане и приемане на докладите на класните ръководители за административното приключване на учебната година в I-ви – III -ти класове; 	<p>Г. Орлова ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ Класните ръководители</p>
Юни, 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнението на дейностите от плана за месец МАЙ. 2. Обсъждане и приемане на докладите на класния ръководител за административното приключване на учебната година в IV - VIII-ми класове; 3. Анализ на заявленията на учениците и определяне на групите за ЗИП/ИУЧ и ФУЧ за 2024/2025 учебна година; 	<p>Г. Орлова ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ Класните ръководители</p> <p>Класните ръководители</p>
Юли, 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнението на дейностите от плана за месец ЮНИ. 2. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. 3. Анализ на дейността на методическите обединения и постоянните училищни комисии. 4. Доклад-анализ за ръководно-контролната дейност; 5. Годишен анализ на дейностите по безопасност и здраве през учебната 2023/2024 година. 6. Обсъждане на проект за училищен учебен план и Списък-Образец №1 за 2024/2025 учебна година; 	<p>Г. Орлова ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ Г. Орлова ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПУК</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕС ДИРЕКТОРЪТ</p>
Септември, 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на училищния учебен план за 2024/2025 учебна година; 2. Актуализиране на избраните варианти на учебници за I-XII клас по предмети, съгласно 	<p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО</p>

	<p>училищния Учебен план за 2024/2025 учебна година;;</p> <p>3. Актуализиране на състава на постоянните училищни комисии и на методическите обединения за учебната 2024/2025 година;</p> <p>4. Приемане на плановете на методическите обединения и постоянните комисии за 2024/2025 учебна година;</p> <p>5. Избор и приемане на формите на обучение за 2024/2025 учебна година;</p> <p>6. Актуализиране на училищния правилник за 2024/2025 учебна година;</p> <p>7. Обсъждане и приемане на седмично разписание за първи срок на 2024/2025 учебна година;</p> <p>8. Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд за 2024/2025 учебна година;</p> <p>9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора за 2024/2025 учебна година;</p> <p>10. Запознаване с Правилника за вътрешния ред за 2024/2025 учебна година;</p> <p>11. Приемане на Годишния план за 2023/2024 учебна година;</p> <p>12. Утвърждаване на Списък – Образец 1 за преподавателската и друга заетост на персонала за 2024/2025 учебна година;</p> <p>13. Инструктаж по безопасност на труда с целия педагогически колектив.</p>	<p>По предложение на членовете на ПС</p> <p>Председателите на МО и ПУК</p> <p>Директорът</p> <p>Временна комисия</p> <p>Комисията за подготовка на варианти за СР</p> <p>Комисията по охрана на труда и действия при ЕС</p> <p>Директорът</p> <p>Директорът</p> <p>Временна комисия</p> <p>Директорът</p> <p>Председателят на КОТДЕС</p>
--	--	--