



ИНФОРМАЦИЯ

ЗА РЕДА НА ИЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. *Наименование на административната услуга*
 - Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование
2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*
 - Чл. 133, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование
3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*
 - Директор на институцията
4. *Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.*
 - Администрация на съответната институция
5. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*
 - Издава се на учениците, подали заявление
6. *Начини на заявяване на услугата.*
 - Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на място в училището.
7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*
 - Услугата не се предоставя по електронен път
8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*
 - Безсрочно
9. *Такси или цени.*
 - Не се дължат
10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*
 - Регионално управление на образованието



- Министерство на образованието и науката

11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

- Отказът за издаване на дубликат се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- souvarbina@abv.bg

13. Начини на получаване на резултата от услугата.

- Лично или чрез упълномощено лице.