



ИНФОРМАЦИЯ

ЗА РЕДА НА ИЗДАВАНЕ НА ДИПЛОМА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. *Наименование на административната услуга*
 - **Издаване на диплома за средно образование**
2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*
 - Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование
3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*
 - Директор на институцията
4. *Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.*
 - Администрация на съответната институция
5. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*
 - Издаване на диплома за средно образование по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:
 - Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование
 - Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
 - Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.
 - След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,



6. *Начини на заявяване на услугата.*

- За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.

7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

- Услугата не се предоставя по електронен път

8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

- Безсрочно

9. *Такси или цени.*

- Не се дължат

10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

- Регионално управление на образованието – за детски градини, училища и професионалните колежи
- Министерство на образованието и науката – за частните професионални колежи
- Национална агенция за професионално образование и обучение – центрове за професионално обучение

11. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

- Отказът за издаване на дубликат се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

12. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

- souvarbina@abv.bg

13. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

- Готовите дипломи се получават на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.