



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

4921, с. ВЪРБИНА, ул. "АКАЦИЯ" № 31

ТЕЛ: 03035 / 22 - 78, Е-MAIL: [SOUVARBINA@ABV.BG](mailto:SOUVARBINA@ABV.BG)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: .....  
/Ат. МИЛЕВ/



# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА  
РАБОТАТА НА  
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – С. ВЪРБИНА  
ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ №2 НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ –  
ПРОТОКОЛ № 12/13.09.2017 г.

## **РАЗДЕЛ I.**

### **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

Цялостната дейност на СУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Върбина, през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха обучаващи се в дневна форма са 99, разпределени, съгласно ЗПУО в 2 общообразователни /1 и 5 клас/, и 8 непрофилирани паралелки, както следва: 3 паралелки в начален етап /2-4 клас/ и 3 – в прогимназиален /6-8 клас/ и 2 в гимназиален етап /9-10 клас/.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес/ОВП/.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно-възпитателната работа/ОВР/. Правилното планиране на ОВР беше решаваща предпоставка за подобряване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

#### **Постигнати бяха успехи по следните направления:**

- През учебната 2016/2017 година успешно завършиха гимназиален етап, положиха ДЗИ и се дипломираха **4 от общо 5 явили се зрелостници**, които през настоящата учебна година бяха само от самостоятелна форма на обучение.
- Резултатите от националното външно оценяване в IV и VII класове показват една оптимистична обективна картина на усвоеното от учениците на ниво учебна програма:
  - **IV клас:** Общ успех: **Мн. добър 5,16. Най-висок успех учениците са показали по Човекът и природата – Отличен 5,65, Човекът и обществото – Мн. добър 5,15,**
  - **Математика- Мн. добър 4,97, следван от Български език– Мн. добър 4,88.**
  - **VII клас:** Общ успех: **Добър 4,24. Най-висок среден успех учениците са показали по Български език и литература – Много добър 4,78, Английски език - Добър 4,20, следван от Математика (3,73).**
  - Две слаби оценки на НВО 2017 година по **Математика** – на Николай Назмиев Сюлевски и Севиела СелвиеваВолевска. Постигната е една отлична оценка по БЕЛ на Елиф Мехмед Аптовска . Елиф Мехмед Аптовска и Селина Мехмедова Чоджукова са показали най-висок резултат на НВО по БЕЛ за 2017 година.
- Учениците се представиха успешно на **училищните кръгове на олимпиадите по български език и литература, математика, информационни технологии, история и цивилизация, география и икономика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия и Знаем и мога.**
  - Общият брой явили се ученици на **общинския кръг** на олимпиадите през 2015/2017 учебна година е **110**. От тях се класираха за областен кръг **6 ученици**. За областния кръг на олимпиадата по **Български език и литература** се класира един ученик – Севина Севдалинова Бучева.
  - За областния кръг на олимпиадата по **География и икономика** се класира един ученик – Аднан Кемил Ашков.

ЗА ОБЛАСТНИЯ КРЪГ ПО **ИТ** – ЧЕТИРИМА УЧЕНИЦИ В ДВЕ ГРУПИ ПО ДВАМА – I ГР. **БЕТИНА АЛЕКСАНДРОВА КАЛИНОВА ОТ VI КЛАС** И **СЕЛИНА ВАСВИЕВА МЕХМЕДАЛИЕВА ОТ VI КЛАС**, II ГР. **АДНАН КЕМИЛ АШКОВ ОТ V КЛАС** И **МЕРЙЕМ ФЕЙЗИЕВА МУСТАФОВА ОТ VI КЛАС**. ЕДНАТА ГРУПА (ОБЩО 2 УЧЕНИЦИ) СА КЛАСИРАНИ ЗА НАЦИОНАЛЕН КРЪГ СЪС СЛЕДНИТЕ ПРОЕКТИ:

1. **МЕРЙЕМ ФЕЙЗИЕВА МУСТАФОВА И АДНАН КЕМИЛ АШКОВ** СА КЛАСИРАНИ ЗА **НАЦИОНАЛЕН КРЪГ** С ПРОЕКТ ОТ КАТЕГОРИЯ МУЛТИМЕДИЯ „**ОБИКНОВЕНИ ДРОБИ**“. ПОЛУЧИХА 100 ТОЧКИ ОТ МАКСИМАЛНО 100.

НАЦИОНАЛНИЯТ КРЪГ НА ОЛИМПИАДАТА ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ СЕ ПРОВЕДЕ В ГРАД ВАРНА НА 13 -14 МАЙ 2017 ГОДИНА . РЕЗУЛТАТЪТ, КОЙТО НАШИТЕ ОЛИМПИЙЦИ ПОКАЗАХА В КАТЕГОРИЯ МУЛТИМЕДИЯ С ПРОЕКТА „ОБИКНОВЕНИ ДРОБИ“ Е 52 ТОЧКИ ОТ МАКСИМАЛНО 100.

ФИНАЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ СА СЛЕДНИТЕ:

1. Аднан Кемил Ашков – 63,75 точки, много добър 5,25.
2. Мерйем Фейзиева Мустафова - 55,43 точки, много добър 4,75.

ТАЗИ УЧЕБНА ГОДИНА ПРОЕКТЪТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – С. ВЪРБИНА, ИМАШЕ ПО-МАЛКО ТОЧКИ В СРАВНЕНИЕ С ПРЕДИШНИ ГОДИНИ, НО ПЪК АДНАН КЕМИЛ АШКОВ ИМАШЕ НАЙ-ДОБРО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕСТА В СРАВНЕНИЕ С ПРЕДИШНИ ГОДИНИ – 75 Т. ТОВА БЕ ОЦЕНЕНО ПОДОБАВАЩО ОТ ЕДИН ОТ СПОНСОРИТЕ НА ОЛИМПИАДАТА, ЗА КОЕТО АДНАН АШКОВ ПОЛУЧИ 500 ЛВ. ПАРИЧНА НАГРАДА. МОТИВИТЕ НА СВЕТИН НАКОВ БЯХА, ЧЕ ТОЙ Е УЧЕНИК ОТ V КЛАС, ЯВИЛ СЕ НА ТЕСТ ВЪРХУ МАТЕРИАЛА V-VIII КЛАС И ПОСТИГНАЛ ЕДИН МНОГО ДОБЪР РЕЗУЛТАТ. ОСВЕН ТОВА НАШЕТО УЧИЛИЩЕ БЕШЕ ЕДИНСТВЕНОТО СЕЛСКО УЧИЛИЩЕ ДОСТИГНАЛО ДО НАЦИОНАЛЕН КРЪГ НА ОЛИМПИАДАТА ПО ИТ.

- УЧЕНИЦИТЕ ОТ 4-ТИ, 5-ТИ, 6-ТИ И 7-МИ КЛАС УЧАСТВАХА И НАЦИОНАЛНО **СЪСТЕЗАНИЕ ПО ПРАВОПИС НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК “ SPELLING BEE”**. НА РЕГИОНАЛНИЯ КРЪГ В ГРАД ПЛОВДИВ ИВА АХМЕДОВА ВОЛЕВСКА И АЙА АЙДИНОВА КАБАСАНОВА ВЗЕХА УЧАСТИЕ И СЕ ПРЕДСТАВИХА МНОГО ДОБРЕ, НО НЕ УСПЯХА ДА СЕ КЛАСИРАТ ЗА НАЦИОНАЛНОТО ФИНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ.
- УЧЕНИЦИТЕ ОТ V ДО XII КЛАС ВЗЕХА УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ „СТЪПАЛА НА ЗНАНИЕТО. БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА“, КОЕТО СЕ ПРОВЕДЕ В ДВА ПРЕДВАРИТЕЛНИ КРЪГА И ЕДИН ФИНАЛЕН. НА ПЪРВИ КРЪГ ОТ СУ „Св. св. Кирил и Методий“ ВЗЕХА УЧАСТИЕ 18 УЧЕНИЦИ, ОТ КОИТО КЛАСИРАНИ ЗА ВТОРИ КРЪГ СА 11 УЧЕНИЦИ. КЛАСИРАНИ И УЧАСТВАЛИ ВЪВ ФИНАЛЕН КРЪГ СА 8 УЧЕНИЦИ.
- СЪСТЕЗАНИЕТО ПО ИСТОРИЯ НА БЪЛГАРИЯ ЗА УЧЕНИЦИ ОТ II ДО XII КЛАС , ОРГАНИЗИРАНО ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКА АСОЦИАЦИЯ „ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ ГРАНИЦИ“ СЕ ПРОВЕДЕ В 2 ДИСТАНЦИОННИ КРЪГА И ФИНАЛ. В ПЪРВИ КРЪГ НА СЪСТЕЗАНИЕТО ВЗЕХА УЧАСТИЕ 15 УЧЕНИЦИ ОТ 3-ТИ ДО 6-ТИ КЛАС. НАЙ-ДОБЪР РЕЗУЛТАТ 26 ТОЧКИ ПОКАЗА УЧЕНИЧКАТА ДАЙЛИН СЕВДИЕВА ИСАКБАШОВА ОТ 4-ТИ КЛАС, ЗА КОЕТО БЕШЕ НАГРАДЕНА СЪС СРЕБЪРЕН МЕДАЛ. ВЪВ ВТОРИ КРЪГ НА СЪСТЕЗАНИЕТО ВЗЕХА УЧАСТИЕ 15 УЧЕНИЦИ ОТ 3-ТИ ДО 6-ТИ КЛАС. ЕНИС АСАНОВ ХАДЖИМЕХМЕДОВ (III -ТИ КЛАС) И ИСАК РУМЕНОВ ИСАКОВ (III -ТИ КЛАС) ПОЛУЧИХА БРОНЗОВИ МЕДАЛИ. УЧЕНИЦИТЕ ПОЛУЧИЛИ БРОНЗОВИ МЕДАЛИ В ПЪРВИ И ВЪВ ВТОРИ КРЪГ НА СЪСТЕЗАНИЕТО ИМАХА ВЪЗМОЖНОСТ ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ И НА ФИНАЛНИЯ КРЪГ НА НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ „МОЯТА

РОДИНА“, който се проведе на 29.04.2017 година в град Стара Загора. По обективни причини нашите медалисти не участваха във финалния кръг.

- Постигнаха се определени успехи и на ученическите спортни състезания: След вътрешно-училищни състезания и турнири бяха определени отборите за участие в общински ученически спортни игри, където се класираха както следва:
  - волейбол ( 5 -7 клас)-първо място;
  - тенис на маса ( 5 – 7клас и 8 -10 клас)-второ място;

След провеждането на общинските ученически спортни игри, в областен кръг взе участие и се класира на второ място отборът по волейбол (5-7 клас).

По традиция в навечерието на патронния празник на училището се проведеха състезания по футбол, народна топка, тенис на маса, колоездене и кросово бягане.

- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

**СЛАБАТА МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕБЕН ТРУД НА ОТДЕЛНИ УЧЕНИЦИ Е ПРОБЛЕМ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ.**

През настоящата 2017/2018 г. учебна година учениците, обучаващи се в дневна форма са **88, разпределени, съгласно ЗПУО в 4 общообразователни /1, 2, 5 и 6 клас/, и 4 непрофилирани паралелки, както следва: 2 паралелки в начален етап /3 - 4 клас/ и 1 – в прогимназиален /7 клас/ и 1 в гимназиален етап /10 клас/.**

Учебният процес през 2017/2018 г. е осигурен с училищни учебни планове по ЗП и ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ. Формирани са 15 педагогически щата и 5 непедagogически.

**Залегналите в годишния план задачи и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво определят параметрите на цялостната дейност на училището и неговите приоритети през 2017/2018 учебна година.**

Годината започва с оптимизирана организационна структура на училището, постижения в дейностите по приема на ученици в начален курс, ремонтирана материална база, създадени добри условия за провеждане на ефективен и качествен образователно – възпитателен процес.

Силни страни, постижения, резултати	Слаби страни, проблеми, трудности
○ Оптимизация на организационната структура на училището: 4 методически обединения; 9 постоянни комисии, 2 помощни органа	○ Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици.
○ Обезпечаване на годишната натовареност на учителите и запазване на щата.	○ Трудности при усвояване на учебното съдържание у определен /устойчив/ брой ученици.
○ Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището;	○ Недостатъчна материална база за пълноценно осъществяване на УВР по физическо възпитание и спорт .

○ МЕТОДИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС С УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ;	○ НЕДОСТАТЪЧНО БЪРЗ ИНТЕРНЕТ ДОСТЪП С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОСИГУРЕНИТЕ МУЛТИМЕДИЙНИ СРЕДСТВА ЗА ПО-ДОБРО ОНАГЛЕДЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС /ПРОЕКТОРИ, КОМПЮТРИ, ЛАПТОПИ/.
<b>Възможности</b>	<b>Заплахи</b>
○ ПОДОБРЯВАНЕ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧЕБНИ КАБИНЕТИ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА УЧИЛИЩНАТА МУЗЕЙНА СБИРКА, ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ВЕРТИКАЛНАТА ПЛАНИРОВКА И ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ ОКОЛО УЧИЛИЩЕТО;	○ НЕГАТИВНО ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНИ ФАКТОРИ: → НЕВЪЗМОЖНОСТ НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ ДА ОСИГУРИ ФИЗИЧЕСКИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ОВП; → ИКОНОМИЧЕСКИ ЗАТРУДНЕНИЯ В СЕМЕЙСТВАТА, ЛИПСА НА РОДИТЕЛСКА ГРИЖА И КОНТРОЛ, ОТРИЦАТЕЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА СРЕДАТА;
○ ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФОРМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО.	○ ЗАДОВОЛЯВАНЕ С МИНИМАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ, ЛИПСА НА СТРАТЕГИЧЕСКА МОТИВАЦИЯ;
○ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КВАЛИФИКАЦИОНЕН ПРОЦЕС И МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА ПО ПРОУЧВАНЕ, УСВОЯВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ.	○ ЗАНИЖЕНИ ИЗИСКВАНИЯ И КОНТРОЛ ПО ПРИСЪСТВИЕТО, ДИСЦИПЛИНАТА И ЗНАНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.

КАТО ЦЯЛО СЕ НАЛАГА ИЗВОДЪТ, ЧЕ **РЪКОВОДНИЯТ ЕКИП НА УЧИЛИЩЕТО И УЧИТЕЛСКИЯТ КОЛЕКТИВ ИМАТ ВЪЗМОЖНОСТИ ДА СЕ СПРАВЯТ И ДА РЕШАВАТ ВЪЗНИКНАЛИТЕ ПРОБЛЕМИ.**

**НЕОБХОДИМО Е:**

- ДА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА ПО ПРИБИРАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ УЧЕНИЦИ;
- ДА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ – С АКЦЕНТ ВЪРХУ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА АКТИВНОСТ И ЛИЧНОСТНАТА МОТИВАЦИЯ;
- ДА СЕ УСЪВЪРШЕНСТВАТ ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И РАЗВИВАЩАТА УЧЕНИКОВАТА ЛИЧНОСТ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕТО, КАТО СРЕДИЩНО, СЪГЛАСНО **ДЪРЖАВНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**
- ДА СЕ ПРИЛАГА ГЪВКАВ И НЕТРАДИЦИОНЕН ПОДХОД ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ В ЗАРОДИШ И ЗАСИЛВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ;
- ДА СЕ УСЪВЪРШЕНСТВА СИСТЕМАТА ЗА **КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ:** ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ПОВИШАВАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ;
- ДА СЕ ПОВИШИ ВЗИСКАТЕЛНОСТТА ПО ОПАЗВАНЕ НА УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО И ДА СЕ ОПТИМИЗИРА СИСТЕМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО;
- СПЕЦИАЛНО ВНИМАНИЕ ДА СЕ ОТДЕЛИ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ИЗВИНЕНИТЕ И НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ, ДА СЕ ПРИВЛЕКАТ ВЪЗМОЖНО НАЙ-ГОЛЯМ БРОЙ РОДИТЕЛИ, СЪПРИЧАСТНИ КЪМ УЧИЛИЩНИТЕ ПРОБЛЕМИ, ДА СЕ ТЪРСЯТ НОВИ МЕТОДИ И ПОДХОДИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ, ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА И БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД;

**РАЗДЕЛ II.****ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩЕТО**

<b>ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА</b>			
<b>№</b>	<b>ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>ЧЛЕНОВЕ</b>	<b>ПРЕДСЕДАТЕЛ</b>
<b>1.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ</b>		
1.1.	МО НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ	Н. МЛАДЕНОВА Г. ОРЛОВА С. АКХАСАНОВА Н. ВОЛЕВСКА А. БЕЛИЧЕВА Ф. ЧОДЖУКОВА	А. БЕЛИЧЕВА
1.2.	МО – ХУМАНИТАРНО НАПРАВЛЕНИЕ	Н. КИСЬОВА Св. КИЧУКОВА Ат. УЗУНОВ А. ИСАКОВА И. НИКОЛОВА П. БОДУКОВ	Св. КИЧУКОВА
1.3.	МО-ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКО НАПРАВЛЕНИЕ	М. ВАСИЛЕВА М. КАМБЕРОВА Р. БЕЛИЧЕВ А. ИСАКОВА	М. ВАСИЛЕВА
1.4.	МО-КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ В ЦДО	Н. МЛАДЕНОВА Г. ОРЛОВА С. АКХАСАНОВА Н. ВОЛЕВСКА А. ИСАКОВА Ат. УЗУНОВ М. ВАСИЛЕВА И. НИКОЛОВА П. БОДУКОВ А. БЕЛИЧЕВА Ф. ЧОДЖУКОВА	А. ИСАКОВА
<b>2.</b>	<b>ПОСТОЯННИ КОМИСИИ</b>		
2.1.	КОМИСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	М. КАМБЕРОВА М. ВАСИЛЕВА Св. КИЧУКОВА А. ИСАКОВА	М. ВАСИЛЕВА
2.2.	КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ	П. БОДУКОВ И. НИКОЛОВА А. ИСАКОВА М. ВАСИЛЕВА Ат. УЗУНОВ	П. БОДУКОВ
2.3.	КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО	Ф. ЧОДЖУКОВА А. БЕЛИЧЕВА П. БОДУКОВ	Ф. ЧОДЖУКОВА

2.4.	КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ	Г.ОРЛОВА М.КАМБЕРОВА Л.КЪОСЕВА С.ХАДЖИМЕХМЕДОВА	Г.ОРЛОВА
2.5.	КОМИСИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ	М. ВАСИЛЕВА М. КАМБЕРОВА Св. КИЧУКОВА А. БЕЛИЧЕВА А. ИСАКОВА	М.КАМБЕРОВА
2.6	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА	И. НИКОЛОВА Св. КИЧУКОВА М. КАМБЕРОВА Н. ВОЛЕВСКА П. БОДУКОВ С. АКХАСАНОВА Г. ОРЛОВА Н. МЛАДЕНОВА АТ. УЗУНОВ	И. НИКОЛОВА
2.7.	КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА	КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА 1-7 КЛАС	Н.МЛАДЕНОВА
2.8	КОМИСИЯ ПО СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АТ. УЗУНОВ П. БОДУКОВ А. БЕЛИЧЕВА	АТ.УЗУНОВ
2.9.	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ВАРИАНТИ ЗА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ	Р. БЕЛИЧЕВ С. АКХАСАНОВА Л. КЪОСЕВА	Р.БЕЛИЧЕВ
3.	<b>Временни комисии, определяни с решения на ПС и заповеди на директора на училището</b>		
3.1.	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК ЗА 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА	М. ВАСИЛЕВА Св. КИЧУКОВА	М. ВАСИЛЕВА
3.2.	КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА	Г. ОРЛОВА М. КАМБЕРОВА	Г. ОРЛОВА
4.	<b>Помощни органи</b>		
4.1.	Училищно настоятелство	15 члена	С. ХАДЖИМЕХМЕДОВА
4.2.	Ученически съвет на училището	СЪГЛАСНО ПРОВЕДЕН ИЗБОР	КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

### Раздел III.

#### **СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

##### **1. Изграждане на СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.**

1.1. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РЕФОРМА В СТРАНАТА В КОНТЕКСТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПОЛИТИКИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО КАТО НАЦИОНАЛЕН ПРИОРИТЕТ И ОСЪЗНАВАНЕ МЯСТОТО НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. св. Кирил и Методий“ – СЕЛО ВЪРБИНА, В КОНТЕКСТА НА ПРОМЕНЕТЕ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ ПО ПРОБЛЕМИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РЕФОРМА И АДАПТИРАНЕТО НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ КЪМ НОВИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ЦЕЛИ.

**СРОК: НОЕМВРИ 2017 Г.  
ОТГОВОРНИК: МАРИЯ ВАСИЛЕВА**

1.2. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ – ПРАВИЛНИЦИ И ПРАВИЛА.

**СРОК: 10.09. 2017 Г.  
ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ГЛ. УЧИТЕЛ, ВРЕМЕННИ КОМИСИИ**

1.3. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО.

- РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО;
- АДАПТИРАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ЦЕЛИ СПРЯМО ЗПУО И СТАНДАРТТЕ./чл.174, ал.2,ЗПУО/;
- РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ ЗА ВСЯКА ПАРАЛЕЛКА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН (НАРЕДБА № 4 ОТ 30 НОЕМВРИ 2015 Г. ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН);
- РАЗРАБОТВАНЕ НА ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТРАТЕГИЯТА И СПЕЦИФИКАТА НА УЧИЛИЩЕТО /чл.19, ал.1 ОТ НАРЕДБА № 10 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ /;
- ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА:
  - ✓ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА;
  - ✓ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ;
  - ✓ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА;
  - ✓ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.
- ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.

**СРОК: ОКТОМВРИ 2017 Г. - МАРТ 2018 Г.  
ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ГЛ.УЧИТЕЛ, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.**

## **2. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ.**

2.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ.

**СРОК: 2017/2018 Г.  
ОТГОВОРНИК: ПС**

2.2. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПИТЕ ПО РАЗРАБОТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ.

**СРОК: 2017/2018 Г.  
ОТГОВОРНИК: КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**



**2.3. РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПРОЕКТИ ЗА УЧАСТИЕ** В НАЦИОНАЛНИ, ЕВРОПЕЙСКИ И ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ;

**Срок: 2017/2018 г.**

**ОТГОВОРНИК: ЕКИПИТЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ**

**2.4. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАКОНОСЪОБРАЗНО, ИКОНОМИЧЕСКИ ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЧРЕЗ:**

- АДАПТИРАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В УЧИЛИЩЕТО КЪМ СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ЗПУО:
  - ✓ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.
  - ✓ ПРОЦЕДУРА ПО РАЗДЕЛЯНЕТО НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНЕНИЕ
  - ✓ ПРОЦЕДУРА ПО ОСИГУРЯВАНЕТО НА ПЪЛНО, ВЯРНО, ТОЧНО И СВОЕВРЕМЕННО ОСЧЕТОВОДЯВАНЕ НА ВСИЧКИ ОПЕРАЦИИ
  - ✓ СИСТЕМА ЗА ДВОЕН ПОДПИС
  - ✓ ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОЕМАНЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗХОД.
- **РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТА СЪОБРАЗНО ДЕЙСТВАЩАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА.**
- ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ПЛАНА И ОТЧЕТА ПО БЮДЖЕТА, ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И ДР. ФИНАНСОВИ ДОКУМЕНТИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА УЧИЛИЩЕТО;

**Срок: 2017/2018 г.**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

### **3. Квалификация**

**3.1. ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ С НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**

**Срок: НОЕМВРИ, 2017 г.**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ГЛ. УЧИТЕЛ, МО, ПК**

**3.2. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА, КАТО НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН, РЕАЛИЗИРАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, ПРОВЕДЕНА ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ.**

**Срок: СЕПТЕМВРИ, 2017 г.**

**ОТГОВОРНИК: ГЛ. УЧИТЕЛ, ПКПКУ**

**3.3. СЪЗДАВАНЕ НА СТИМУЛИ ЗА МОТИВАЦИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЧРЕЗ УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР**

3.4. СПОДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ.

СРОК: 2017/2018 уч. г.  
ОТГОВОРНИК: Гл. учител, МО, ПК

#### 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ.

4.1. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЗАКОНОВАТА И ПОДЗАКОНОВАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО;

СРОК: 2017/2018 уч. г.  
ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, БИБЛИОТЕКА, РНИКТ

4.2. ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНОТО ОСИГУРЯВАНЕ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2017 г.  
ОТГОВОРНИК: Гл. учител, МО, ПК

4.3. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗУЧАВАНИТЕ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЧРЕЗ:

- ПОДДЪРЖАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ПОТОК В УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА И ЕЛЕКТРОННАТА БИБЛИОТЕКА В САЙТА НА УЧИЛИЩЕТО;
- ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ КОМПЛЕКТИ ОТ УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА В УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА;
- ПОЕТАПНА АКТУАЛИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ЕДИНИЦИ (1000 ЛЕВА ГОДИШНО).

СРОК: 2017/2018 уч. г.  
ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, БИБЛИОТЕКА, РНИКТ

4.4. ОСИГУРЯВАНЕ ИЗРЯДНО ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО ИЗРЯДНО ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ (ДИРЕКТОР);
- СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ (УЧИЛИЩНА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО АРХИВИРАНЕ);

4.5. ПОДДЪРЖАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА БИБЛИОТЕЧНАТА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА, ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ:

- НАБАВЯНЕ НА СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА БЪЛГАРСКА ЛИТЕРАТУРА;
- СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА АНГЛОЕЗИЧНА ЛИТЕРАТУРА;
- ФИЛОСОФСКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА;
- МЕТОДИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА И ДР.
- ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ СЪГЛАСНО СРОКОВЕТЕ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА (ДЕКЕМВРИ, 2017 г.).

СРОК: 2017/2018 уч. г.  
ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, БИБЛИОТЕКА, РНИКТ

## 5. УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ.

### 5.1. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В УЧИЛИЩЕТО.

СРОК: СЕПТЕМВРИ, 2017 Г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР

### 5.2. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ.

СРОК: ОКТОМВРИ, 2017 Г.

ОТГОВОРНИК: КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО, ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ, ГЛ. УЧИТЕЛ

### 5.3. АДАПТИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА СПРЯМО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.

СРОК: МАРТ, 2018 Г.

ОТГОВОРНИК: СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

### 5.4. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ.

СРОК: НОЕМВРИ, 2017 Г.

ОТГОВОРНИК: КООРДИНИРАЩ ЕКИП ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

## РАЗДЕЛ IV.

### ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

#### 1. ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА

##### 1.1. РАЗРАБОТВАНЕ НА МЕРКИ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА:

- **ЗАПОЗНАВАНЕ** СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА, ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ (**СЛЕД ПУБЛИКУВАНЕТО МУ В ДВ**);
- **АКТУАЛИЗИРАНЕ** Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за 2017/2018 учебна година, изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве с оглед предотвратяване на рисковете (**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПК ОТДЕС**);
- Създаване на възможности за **включване на ученика** в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др. (**СРОК: ОКТОМВРИ, 2017 Г.; ОТГОВОРНИК: Кл. Р-ли и учители в ЦДО**);
- Осигуряване на условия за **интерактивно учене** и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети. (**СРОК: 2017/2018 уч. г.; ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОРЪТ**);
- РАЗРАБОТВАНЕ ОТ СТРАНА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА СВОИ **МОДЕЛИ НА ИНТЕРАКТИВНИ ДОБРИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ** (**СРОК: 2017/2018 уч. г.; ОТГОВОРНИК: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**);

- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на **по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците. (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: Председателите на МО, педагогическите специалисти);**
- Осъществяване на **контрол по планирането на материала по учебните предмети** и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) - **(Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: Директорът);**

## **2. Изграждане на училището като социално място.**

**2.1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование (след публикуването му в ДВ); Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование (Гл. учител, учители в ЦДО);**

**2.2. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.**

**Срок – декември 2017 г.**

**Отг.: Класни ръководители, УКПТН, УКППМН**

**2.3. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:**

- Изграждане на **механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти** и търсене на подкрепа и партньорство в и извън училищната общност;
- Създаване на **правила в училищните общности за решаване на конфликти** в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
- Изграждане на **училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.**

**Срок: октомври, 2017 г.**

**Отговорник: Гл. учител, учители ЦДО.**

**2.4. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти:**

- **Съвместна работа на класните ръководители и учителите в ЦДО по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и по дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които да са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес;**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: Кл. р-ли и учители в ЦДО.**

**2.5. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:**

- **Интернет страница на училището;**
- **Електронен дневник;**

- **ЕЛЕКТРОННИ ПОРТФОЛИА НА УЧИТЕЛИ;**
- **ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА МЕДИЙНА ПОЛИТИКА;**
- **АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИТЕ МЕДИИ.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: Директор, РНИКТ, учители в ЦДО.**

## **Раздел V.**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### **1. Учебна дейност**

**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МОДЕЛ ЗА ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРАНЕ НА УРОЦИТЕ, ВКЛЮЧВАЩ:**

- **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ТЕМАТИЧЕН ПЛАН (ГТР) НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ, СЪОБРАЗЕН С ДОС ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА (НАРЕДБА № 5 ОТ 30.11.2015 г. ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА) И УЧЕБНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО. ПРЕДВАРИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ, ФОРМУЛИРАНЕ И ПРАВИЛНО ОБОСНОВАВАНЕ ЦЕЛИТЕ НА УРОКА (Срок: септември, 2017 г.; Отговорник: Директор, учители);**
- **ГЪВКАВО ПРОМЕНЯНЕ НА ГОДИШНОТО И УРОЧНОТО ПЛАНИРАНЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ (Срок: при необходимост; Отговорник: Директор, учители);**
- **ПРЕДВИЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАН И ИНДИВИДУАЛИЗИРАН ПОДХОД С НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ ПОДКРЕПА УЧЕНИЦИ В УРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ (Срок: септември, 2017 г.; Отговорник: Директор, учители);**
- **РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪОТНОШЕНИЕТО НА УРОЦИТЕ ЗА НОВИ ЗНАНИЯ КЪМ ТЕЗИ ЗА ЗАТВЪРДЯВАНЕ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ДОС ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА И ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ (Срок: септември, 2017 г.; Отговорник: Директор, учители);**
- **АДАПТИРАНЕ НА УРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ СПРЯМО РАВНИЩЕТО НА ПОДГОТОВКА И РАЗЛИЧНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: педагогическите специалисти);**
- **ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОДГОТОВКА НА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УРОКА И ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УРОКА СЪС ЗАДАЧИ ЗА ПРОУЧВАНЕ, С ПРЕЗЕНТАЦИИ, С ИНФОРМАЦИОННИ СЪОБЩЕНИЯ И ДР. (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: педагогическите специалисти);**
- **ВКЛЮЧВАНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНА ЧАСТ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ОТДЕЛНИТЕ СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ НА УРОКА И СЪБУЖДАНЕ НА ИНТЕРЕСА ИМ И НА ПОТРЕБНОСТ ОТ АРГУМЕНТИРАНА ПОЗИЦИЯ И ЗАЩИТАТА Й. (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: педагогическите специалисти);**
- **ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО УПРАВЛЯВАНЕ НА УРОЧНОТО ВРЕМЕ И ПОСТИГАНЕ НА БАЛАНС МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: педагогическите специалисти);**
- **ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ОТ СТРАНА НА УЧИТЕЛЯ (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: педагогическите специалисти).**

- ПЛАНИРАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИКТ В УРОКА:
  - ✓ САМОСТОЯТЕЛНО РАЗРАБОТВАНЕ НА МУЛТИМЕДИЙНИ И ЕЛЕКТРОННИ УРОЦИ;
  - ✓ РАБОТАТА С ИНТЕРАКТИВНО СЪДЪРЖАНИЕ В МУЛТИМЕДИЙНА И ЕЛЕКТРОННА СРЕДА;  
(Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ)
- ИНТЕРАКТИВЕН ПОДХОД НА ОБУЧЕНИЕ, СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА ПРАВИЛНО, ТРАЙНО, САМОСТОЯТЕЛНО И СЪЗНАТЕЛНО УСВОЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ).

## 2. ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

### 2.1. ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗНООБРАЗНИ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ.

- ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ (Срок: СЕПТЕМВРИ 2017 г.; Отговорник: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ);
- ПРИЛАГАНЕ НА РАЗНООБРАЗИЕ ОТ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ФОРМАЛНИ, НЕФОРМАЛНИ, ВЪТРЕШНИ, ВЪНШНИ ФОРМИ НА ОЦЕНЯВАНЕ, САМООЦЕНЯВАНЕ И ВЗАИМНО ОЦЕНЯВАНЕ);

### 2.2. ИЗГОТВЯНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗВЕСТНИ НА УЧЕНИЦИТЕ:

- РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ "СТАНДАРТИ" /УЧИЛИЩНИ ДОБРИ ПРАКТИКИ/ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ПО ОТДЕЛНИ ПРЕДМЕТИ И ЗАПОЗНАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ТЯХ (Срок: ДЕКЕМВРИ 2017 г.; Отговорник: Гл. учител, МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ);
- ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЖЕГОДНА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ (Срок: СЕПТЕМВРИ 2017 г.; Отговорник: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ);

### 2.3. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО ДА ГАРАНТИРАТ РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО.

- УСТАНОВЯВАНЕ НА ВХОДНОТО РАВНИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ИЛИ МОДУЛИ, КОИТО СА ИЗУЧАВАЛИ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, В ТРИСЕДМИЧЕН СРОК ОТ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЧРЕЗ ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ.
- УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ ОТ ВХОДНОТО РАВНИЩЕ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ ОЦЕНЯВАНЕ (Срок: ОКТОМВРИ 2017 г.; Отговорник: ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ).
- ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ИЗХОДНОТО НИВО НА УЧЕНИЦИТЕ ДВЕ СЕДМИЦИ ПРЕДИ ОФОРМЯНЕТО НА ГОДИШНАТА ОЦЕНКА ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ, ПО КОИТО НЕ СЕ ПРОВЕЖДА КЛАСНА РАБОТА И НЕ СЕ ПРОВЕЖДА ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.

### 2.4. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 11 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.

Срок: ДЕКЕМВРИ, 2017 - АПРИЛ, 2018 г.  
Отговорник: ДИРЕКТОР

2.5. ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ У УЧЕНИЦИТЕ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА АДЕКВАТНИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

2.6. ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИК ЗА ДАТИТЕ ЗА ТЕСТОВЕТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ И ПРЕДВАРИТЕЛНОТО МУ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НА РОДИТЕЛИТЕ.

Срок: ОКТОМВРИ, 2017 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, Гл. УЧИТЕЛ, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

2.7. ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ВИЗУАЛИЗИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ ВЪВ ВИД, КОЙТО Е УДОБЕН ЗА АНАЛИЗИ И ОБРАБОТКА С ЦЕЛ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

Срок: МАЙ, 2018 г.

ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, Гл. УЧИТЕЛ, РНИКТ

**3. ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧЕНИК-УЧИТЕЛ, УЧЕНИК-УЧЕНИК, УЧИТЕЛ – УЧИТЕЛ:**

3.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ /174, ал.2 от ЗПУО/:

- ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА:
  - ✓ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА;
  - ✓ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ;
  - ✓ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА;
  - ✓ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

3.2. ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ТРУДНОСТИ И РАННО ОТСТРАНЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ТЯХ.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

3.3. ИЗГРАЖДАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП В ПАРАЛЕЛКАТА:

- СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПРОЕКТНО УЧЕНЕ;
- ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ С ДОКАЗАН ЕФЕКТ ВЪРХУ ИЗГРАЖДАНЕ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

3.4. УСТАНОВЯВАНЕ ОТ УЧИТЕЛЯ НА ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА В ПАРАЛЕЛКИТЕ:

- ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ПО:

- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ В ЗДРАВΟΣЛОВНА, БЕЗОПАСНА И СИГУРНА СРЕДА;
- ✓ ЗАЧИТАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КАТО АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
- ✓ ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО, ПРАВТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ;
- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;
- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ПРОБЛЕМИ, СВЪРЗАНИ С ТЯХНОТО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ВРЪСТНИЦИ, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- ✓ ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЗНАНИЯ, УЧЕНИЯ И НАГЛАСИ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ.
- ✓ ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЧРЕЗ ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ, ХЕПЪНИНГИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ДР. /Чл. 171. (1) ЗПУО – ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ/

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- **Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план, чрез формите на ученическо самоуправление.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- **Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.**

**Срок: май/юни, 2018 г.**

**Отговорник: Ръководството, УН**

- **Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически съвет**

#### **4. Повишаване резултатите от обучението:**

##### **4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

##### **4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.**



Срок: 2017/2018 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

4.3. ПЕРМАНЕНТНО КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОЛАГАЩИ ПОПРАВИТЕЛЕН ИЗПИТ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА РАБОТА ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ИЛИ МОДУЛИ.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

4.4. ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ПО РАЗЛИЧНИ ПРИЧИНИ.

Срок: СЕПТЕМВРИ 2018 г.;

ОТГОВОРНИК: Гл. учител, Кл. р-ли, учители в ЦДО

## 5. НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

5.1. ОРГАНИЗИРАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО НА ПРАЗНИЦИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ И ДР.:

○ **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА:**

- ✓ Тържествено откриване на новата учебна година.
- ✓ Ден на народните будители.
- ✓ Коледни тържества
- ✓ Почит към делото на Васил Левски.
- ✓ ТРЕТИ МАРТ – ДЕН НА ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ (НАЦ. ПРАЗНИК).
- ✓ ДЕН НА ГРАМОТНОСТТА В УЧИЛИЩЕ
- ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 8<sup>-МИ</sup> МАРТ
- ✓ ПОСРЕЩАНЕ НА ПЪРВА ПРОЛЕТ
- ✓ ПРАЗНИК НА БУКВИТЕ
- ✓ ОТБЕЛЯЗВАНЕ **СВЕТОВНИЯ ДЕН НА ЗЕМЯТА**
- ✓ **СЕДМИЦА НА ДЕТСКАТА КНИГА**
- ✓ **ДЕН НА БЪЛГАРСКАТА ПРОСВЕТА И КУЛТУРА И НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО.**
- ✓ **СЕДМИЦА НА ПРОЕКТТЕ:** Представяне на разработени ученически проекти съвместно с ПМН; „Реализирани проектни задания в обучението по предметите от МО- ПМН през учебната година“;

○ **ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ИЗЛОЖБИ:**

- ✓ Рисушки на ученици от начален /I-IV клас/ и прогимназиален /V-VII клас/ и гимназиален етап /X клас/ - във фойето и коридора на първи етаж;
- ✓ Постоянна изложба/табло/ на работите на учениците в ГЦОУД от часовете за занимания по интереси;
- ✓ Постоянна изложба „Най-добри ученически рисунки“ /индивидуални и тематични експозиции/
- ✓ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБА НА ТЕМА „Най-красива тетрадка“
- ✓ Изложба на ученически мартеници
- ✓ Великденски традиции и обичаи
- ✓ „Земята –наш дом“-седмица посветена на световния ден на Земята-22 АПРИЛ.

- **ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ КОНКУРСИ:**
  - ✓ КОНКУРС ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ИЗДЕЛИЯ ОТ ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ, ХАРТИЯ И ТЕКСТИЛ;
  - ✓ ОБЩОУЧИЛИЩЕН КОНКУРС И ИЗЛОЖБА НА МАРТЕНИЧКИ, СЪВМЕСТНО С МО - НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ;
- **ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ – СЪГЛАСНО УЧИЛИЩНИЯ СПОРТЕН КАЛЕНДАР;**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: ПКПОУТ, педагогическите специалисти**

**5.2. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, МОТИВИРАЩИ УЧЕНИЦИТЕ ЗА УСВОЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:**

- ОРГАНИЗИРАНЕ НА „ПРАЗНИК НА СЛОВОТО“, ВКЛЮЧВАЩ МАРАТОН НА ЧЕТЕНЕ, СЪСТЕЗАНИЕ ПО ДЕКЛАМАТОРСКО МАЙСТОРСТВО, ДЕФИЛЕ НА ЛИТЕРАТУРНИ ГЕРОИ, РИЦАРИ НА КНИГАТА, СЪСТЕЗАНИЯ ПО ГРАМОТНОСТ И ДР.;
- **МЛАДЕЖКО ЛИТЕРАТУРНО ОБЩЕСТВО (МЛО) – ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛИТЕРАТУРНИ СРЕЩИ;**
- ПАРТНЬОРСТВО И МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ С ДРУГИ УЧИЛИЩА ОТ ОБЩИНАТА И РЕГИОНА.
- **ХЕПЪНИНГ** – „ДА ПАЗИМ ПРИРОДАТА“, „ЗЕЛЕНА ПЛАНЕТА“ – ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНИЦИАТИВАТА В ПАРТНЬОРСТВО С ... И МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ДОБРИЯ ОПИТ СРЕД ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ ОТ СМОЛЯНСКА ОБЛАСТ.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: ПКПОУТ, педагогическите специалисти**

**5.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:**

- БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА
- АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
- МАТЕМАТИКА
- ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
- ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ
- ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА
- БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ
- ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
- ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ
- „ЗНАМ И МОГА“
- Други.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: педагогическите специалисти**

**5.4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ ПО:**

- НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ „КЛЮЧЪТ НА МУЗИКАТА“ С УЧЕНИЦИ ОТ IV, V, VI И VII КЛАС;

- НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ „СТЪПАЛА НА ЗНАНИЕТО. БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА” С УЧЕНИЦИ ОТ V ДО XII КЛАС;
- СЪСТЕЗАНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СБНУ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I - IV-ТИ КЛАС;
- НАЦИОНАЛНОТО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ПРАВОПИС НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК “SPELLING BEE”;
- НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ИСТОРИЯ НА БЪЛГАРИЯ С УЧЕНИЦИ ОТ II ДО VII КЛАС;
- ДРУГИ

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

#### **5.5. ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКИПИ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

### **6. ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ**

#### **6.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА МОТИВАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА И ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:**

- ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА УЧИЛИЩНО НИВО;
- СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА (ВКЛ. ФИНАНСОВИ) – ПКС, СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ, МАГИСТРАТУРИ И ДР.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПКПКУ**

#### **6.2. МОТИВИРАНЕ НА УЧИТЕЛИ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА УЧЕНИЦИ - ПРИЗЬОРИ НА СЪСТЕЗАНИЯ, ОЛИМПИАДИ И ДР.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, ПКПКУ**

## **Раздел VI.**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **1. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА НА ДЕЦАТА.**

##### **1.1. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В ПАРТНЬОРСТВО С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И РОДИТЕЛИТЕ.**

**Срок: ОКТОМВРИ, 2017 г.**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, Гл. учител, учители в ЦДО, МО-КРУЦДО, УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИ**

1.2. РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ПРИВЛИЧАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНОТО, ЕМОЦИОНАЛНОТО, СОЦИАЛНОТО, ДУХОВНО-НРАВСТВЕНОТО И ФИЗИЧЕСКОТО ИМ РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ, СПОСОБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ.

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: Директор, Гл. учител, учители в ЦДО, МО-КРУЦДО

1.3. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ АГРЕСИЯ, ОСИГУРЯВАЩО ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА, ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ПРОБЛЕМИ.

Срок: 2017/2018 уч. г.

Отговорник: Директор, Гл. учител, учители в ЦДО, МО-КРУЦДО

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: Директор, МО-КРУЦДО, педагогически специалисти

1.5. РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, председател на УКБППМН

## 2. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
  - ✓ На ниво паралелки;
  - ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
  - ✓ Чрез изяви в училищните медии;
  - ✓ Чрез проекти и програми;
  - ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.
  - ✓ Чрез партньорство с институции.

Срок: септември-октомври, 2017 г.

Отговорник: Директор, МО-КРУЦДО, педагогически специалисти

2.2. Кариерно ориентиране и консултиране (Срок: 2017/2018 уч. г.; Отговорник: Класни ръководители, учители в ЦДО);

2.3. Педагогическа и психологическа подкрепа (чл.178 от ЗПУО):

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - ✓ Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- ✓ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;
  - ✓ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ;
  - ✓ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ;
  - ✓ ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО;
  - ✓ ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ;
- ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА **ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА** (ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО).

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО**

2.4. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на превантивни мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО**

2.5. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО**

2.6. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО**

2.7. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- Хепънинги;
- Среци с лесовъди;
- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Изграждане на еко-база;
- Демонстрационни модели за ВЕИ и др.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО**

## 2.8. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ В НАЦИОНАЛНИ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ.

- ПАТРИОТИЧЕН КАЛЕНДАР НА КЛАСА.
- УЧЕНИЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ ПОЧИТ КЪМ НАЦИОНАЛНИТЕ ГЕРОИ И ВЕКОВНАТА НИ ИСТОРИЯ – РАЗПИСАНИ ИНИЦИАТИВИ ЗА ВСЕКИ ПРАЗНИК, ВКЛ.
- ТВОРБИ НА УЧЕНИЦИТЕ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕТО ОСВЕН В УЧИЛИЩНИТЕ, И В МЕСТНИ И НАЦИОНАЛНИ МЕДИИ.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

## 2.9. Ритуализация на училищния живот.

- ПАТРОНЕН ПРАЗНИК;
- ПРАЗНИЧНИ УЧЕНИЧЕСКИ УНИФОРМИ;
- СИМВОЛИ И РИТУАЛИ.

Срок: 2017/2018 уч. г.;

Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО

## Раздел VII.

### ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

#### 1. ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

##### 1.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

- Създаване на условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.
- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището. **Изграждане на професионална училищна общност.**

##### 1.2. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

- Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
- Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите

**КОМПЕТЕНТНОСТИ, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И ЕКИПА НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ;**

- **ФОРМИРАНЕ НА НАГЛАСИ У РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ И ТЕМАТИЧНИ ИНИЦИАТИВИ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/;**
  - **РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПО КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ - ПРОУЧВАНИЯ ЧРЕЗ АНКЕТИ, ИНТЕРВЮТА И ДР.;**
  - **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА АКТИВНО УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ОРГАНИЗИРАНИТЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ. /Чл. 208, ал.1 от ЗПУО: СЪТРУДНИЧЕСТВОТО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ И УЧИЛИЩЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ЧРЕЗ ИНДИВИДУАЛНИ КОНСУЛТАЦИИ, РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ, ОБУЧЕНИЯ, КАКТО И ВСЕКИ ПЪТ, КОГАТО КОНКРЕТНА СИТУАЦИЯ ИЛИ ПОВЕДЕНИЕ НА ДЕТЕТО ИЛИ УЧЕНИКА ГО ПРАВИ НЕОБХОДИМО/:**
    - ✓ Коледни конкурси;
    - ✓ Празници на словото;
    - ✓ Училищни изложби;
    - ✓ Форуми за превенция на агресията и насилието
    - ✓ Дарения за деца в тежко социално
- 1.3. **ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ СРЕД РОДИТЕЛИТЕ НА ОБЩИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ЗА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЕН ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕХНИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ СПРЯМО ЗПУО И СТАНДАРТИТЕ.**
- 1.4. **СЪЗДАВАНЕ НА ФУНКЦИОНИРАЩО „УЧИЛИЩЕ ЗА РОДИТЕЛИ“ С ПРЕВАНТИВНИ ФУНКЦИИ;**
- 1.5. **ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО.**

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**ОТГОВОРНИК: ДИРЕКТОР, КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ В ЦДО**

## **2. ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО**

### **2.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, ОРГАНИТЕ ЗА МЕСТНОТО УПРАВЛЕНИЕ:**

- **ПАРТНЬОРСТВО С ВИСШИ УЧИЛИЩА И С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМИ ЗА ИЗБИРАЕМИТЕ МОДУЛИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ В РАМКИТЕ НА ПРОФИЛИРАНАТА ПОДГОТОВКА, ОПРЕДЕЛЕНИ В УЧЕБНИ ПРОГРАМИ, УТВЪРДЕНИ ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО.**
- **ПАРТНЬОРСТВО С ВИСШИ УЧИЛИЩА, ОБЩИНА МАДАН И РУО – СМОЛЯН ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО НА ИНИЦИАТИВИ, НА КОИТО УЧИЛИЩЕТО Е ДОМАКИН.**

- ПАРТНЬОРСТВО С ОРГАНИТЕ НА МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИ ПОДГОТОВКАТА, РЕАЛИЗИРАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ, ПОДПОМАГАЩИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО.
- 2.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АГЕНЦИЯТА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И СТРУКТУРИТЕ НА ПОЛИЦИЯТА;
  - 2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕСТНАТА ОБЩЕСТВЕННОСТ;
  - 2.4. СЪТРУДНИЧЕСТВО СЪС СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА КОНЦЕПЦИИ, ВЪТРЕШНОНОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, МНЕНИЯ, СЪВМЕСТНИ ПРОЕКТИ, МОДЕРНИЗИРАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА УЧИЛИЩЕТО.
  - 2.5. **ПРЕДСТАВЯНЕ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕД РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ, И РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ ЗА ПЛАН – ПРИЕМА КАТО ТРАДИЦИИ И НОВИ ТЕНДЕНЦИИ. УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ПЛАН-ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕТО.**
  - 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

**Срок: 2017/2018 уч. г.;**

**Отговорник: Директор, Класни ръководители, учители в ЦДО**





**РАЗДЕЛ VIII:****КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ****1. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ, 2017 г.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>1.</b>	<b>ПЛАНИРАНЕ</b>		
1.1.	СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА СЛЕДВАЩИТЕ 4 ГОДИНИ С ПРИЛОЖЕНИ КЪМ НЕЯ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ	05.09.2017	ДИРЕКТОР, ВРЕМЕННА КОМИСИЯ
1.2.	ПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	08.09.2017	ДИРЕКТОР, Гл. УЧИТЕЛ
1.3.	ПРИЕМАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ	08.09.2017	ДИРЕКТОР, Гл. УЧИТЕЛ
1.4.	ПРИЕМАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ	08.09.2017	ДИРЕКТОР, Гл. УЧИТЕЛ
1.5.	ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА (ГУП) ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН	08.09.2017	ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ В ЦДО
1.6.	ИЗГОТВЯНЕ НА УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН	05.09.2017	ДИРЕКТОР
1.7.	ИЗГОТВЯНЕ НА <b>СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1</b>	30.09.2017	ДИРЕКТОР
1.8.	ИЗГОТВЯНЕ НА <b>СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ</b>	14.09.2017	КПВСР
1.9.	<b>ГОДИШЕН ПЛАН</b> ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО	08.09.2017	ДИРЕКТОР ВРЕМЕННА КОМИСИЯ
1.10.	<b>ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ ПЛАНОВЕ /КТР/</b> НА УЧИТЕЛИТЕ	14.09.2017	УЧИТЕЛИТЕ
1.11.	<b>ГОДИШНИ ПЛАНОВЕ</b> НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ	14.09.2017	П-ЛИТЕ НА МО И ПУК
1.12.	<b>ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БА</b>	20.10.2017	КОТДЕС
1.13.	<b>ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ</b>	09.10.2017	КОТДЕС
1.14.	<b>ИЗГОТВЯНЕ НА МЕСЕЧНИ ПЛАНОВЕ</b>	ПОСЛЕДНА СЕДМИЦА НА МЕСЕЦА	Д, Гл. УЧИТЕЛ
1.15.	<b>АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПРАВИЛНИЦИ:</b>		
	<b>Правилник за дейността на училището</b>	08.09.2017	ВРЕМЕННА КОМИСИЯ

	<b>Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд</b>	08.09.2017	КОТДЕС
	<b>Правилник за вътрешния трудов ред</b>	08.09.2017	ДИРЕКТОР
1.16.	<b>Изготвяне на графици</b>		
	За дневното дежурство в училище	15.09.2017	ДИРЕКТОР
	За провеждане на часа на класа	15.09.2017	Кл.Р-ЛИ
	За провеждане на часовете по Б Д	15.09.2017	КБДП
	За провеждане на часа по ФВС извън учебния план	15.09.2017	ДИРЕКТОР
	За консултации на родители и ученици	15.09.2017	ДИРЕКТОР
	За консултации по учебните предмети	15.09.2017	ДИРЕКТОР
	За контролните работи през срока	15.09.2017	ДИРЕКТОР, МО
	За срочни класни работи	25.09.2017	МО
	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади, съобразно Графика, утвърден от МОН	25.09.2017	ДИРЕКТОР
1.17.	<b>Изготвяне на календари</b>		
	Календар на спортните дейности	15.09.2017	КСТД
	Календар на бележити дати и национални празници	15.09.2017	КПОТ
2.	<b>Раздел III. Система за ефективно управление на училището</b>		
2.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел трети от същата глава	септември, 2017 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, МО, ПК
2.2.	Изработване на План за квалификационна дейност през 2017/2018 учебна година, като неразделна част от годишния план, реализиране и документиране на квалификационната и методическа дейност на педагогическите специалисти, проведена от други институции.	септември, 2017 г.	Гл. учител, ПКПКУ
3.	<b>Раздел IV. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда</b>		
3.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците	септември 2017 г.	ДИРЕКТОР, МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ

			СПЕЦИАЛИСТИ
3.2.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ.	СЕПТЕМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
3.3.	ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ПО РАЗЛИЧНИ ПРИЧИНИ.	СЕПТЕМВРИ 2017 г.	Гл. учител, Кл. р-ли, учители в ЦДО
4.	<b>Раздел VI. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците</b>		
4.1.	РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УКБППМН	СЕПТЕМВРИ 2017 г.	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УКБППМН
5.	<b>Раздел VII. Партньорство и сътрудничество</b>		
5.1.	<b>РОДИТЕЛСКА СРЕЩА:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Запознаване на родителите с Училищния учебен план; Правилника за дейността на училището; Правилника за вътрешния ред; Правилника за БУОВТ; избраните учебници; възможните форми на обучение; които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; Възможностите за целодневно обучение; Възможности за обща и допълнителна подкрепа.</li> </ul>	М. СЕПТЕМВРИ /1-10 клас/,	Класни ръководители, учители в ЦДО

## 2. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ, 2017 г.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	<b>Раздел III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО</b>		
1.1.	РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО;	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.
1.2.	ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА;</li> <li>✓ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ;</li> </ul>	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА;</li> <li>✓ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.</li> </ul>		
1.3.	ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	Гл. учител, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.
1.4.	ИЗРАБОТВАНЕ ПРОЕКТО-БЮДЖЕТ ЗА ФИНАНСОВАТА 2018 ГОДИНА	28.10.2017 г.	ДИРЕКТОР
1.5.	ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНОТО ОСИГУРЯВАНЕ И СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	Гл. учител, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.
1.6.	ИЗРАБОТВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	Комисия по качеството, Ст. счетоводител, Гл. учител, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.
2.	<b>Раздел IV.</b> <b>ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА</b>		
2.1.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.	ОКТОМВРИ 2017 г.	Класни ръководители и учители в ЦДО
2.2.	<b>ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРАВИЛА ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ КОНФЛИКТИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕВЕНЦИЯТА И РАЗРЕШАВАНЕТО НА КОНФЛИКТИ И ТЪРСЕНЕ НА ПОДКРЕПА И ПАРТНЬОРСТВО В И ИЗВЪН УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ;</li> <li>○ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;</li> <li>○ ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО.</li> </ul>	ОКТОМВРИ 2017 г.	УКПТН, Главен учител, учители ЦДО
3.	<b>Раздел V.</b>		

	<b>УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ</b>		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>УСТАНОВЯВАНЕ НА <b>ВХОДНОТО РАВНИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ</b> или модули, КОИТО СА ИЗУЧАВАЛИ ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА ГОДИНА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ, В ТРИСЕДМИЧЕН СРОК ОТ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЧРЕЗ ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ.</li> <li>УСТАНОВЯВАНЕ НА <b>ДЕФИЦИТИТЕ ОТ ВХОДНОТО РАВНИЩЕ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ ОЦЕНЯВАНЕ.</b></li> </ul>	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, Гл. учител, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПК.
3.2.	ИЗГОТВЯНЕ НА <b>ГРАФИК ЗА ДАТИТЕ ЗА ТЕСТОВЕТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ</b> И ПРЕДВАРИТЕЛНОТО МУ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НА РОДИТЕЛИТЕ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
4.	<b>Раздел VI. ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ</b>		
4.1.	РАЗРАБОТВАНЕ НА <b>ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ</b> В ПАРТНЬОРСТВО С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И РОДИТЕЛИТЕ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, учители в ЦДО, МО- КРУЦДО, УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИ
4.2.	РАЗРАБОТВАНЕ НА <b>СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ПРИВЛИЧАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО</b> ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНОТО, ЕМОЦИОНАЛНОТО, СОЦИАЛНОТО, ДУХОВНО-НРАВСТВЕНОТО И ФИЗИЧЕСКОТО ИМ РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ, СПОСОБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, учители в ЦДО, МО- КРУЦДО
4.3.	СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА <b>РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ</b> . РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.	ОКТОМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР, МО- КРУЦДО, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

5.	<b>РАЗДЕЛ VII. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО</b>		
5.1.	<b>РОДИТЕЛСКА СРЕЩА:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Запознаване на родителите с Училищния учебен план; Правилника за дейността на училището; Правилника за вътрешния ред; Правилника за БУОВТ; избраните учебници; възможните форми на обучение; които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; Възможностите за целодневно обучение; Възможности за обща и допълнителна подкрепа.</li> </ul>	М.СЕПТЕМВРИ /1-10 клас/,	Класни ръководители, учители в ЦДО

### 3. МЕСЕЦ НОЕМВРИ, 2017 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<b>РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО</b>		
1.1.	РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ.	НОЕМВРИ 2017 Г.	КООРДИНИРАЩ ЕКИП НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

### 4. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ, 2017 Г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<b>РАЗДЕЛ IV. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА</b>		
1.1.	ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ДЕЦАТА В РИСК. ИЗГОТВЯНЕ НА БАЗА ДАННИ ОТ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ, В ЧИИТО КЛАСОВЕ ИМА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИ ГРУПИ /СЪОБРАЗНО РАЗЛИЧНИТЕ ПРИЧИНИ ОТ ОТПАДАНЕ.	ДЕКЕМВРИ 2017 Г.	Класни ръководители, УКПТН, УКППМН
2.	<b>РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ</b>		
2.1.	РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ "СТАНДАРТИ" /училищни добри практики/ за	ДЕКЕМВРИ 2017 Г.	Гл. учител, МО,

	ОЦЕНЯВАНЕ ПО ОТДЕЛНИ ПРЕДМЕТИ И ЗАПОЗНАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ТЯХ;		ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
2.2.	ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО СЪГЛАСНО ЧЛ. 11 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.	ДЕКЕМВРИ 2017 г.	ДИРЕКТОР

#### 5. МЕСЕЦ ЯНУАРИ, 2018 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------

#### 6. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ, 2018 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------

#### 7. МЕСЕЦ МАРТ, 2018 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<b>РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО</b>		
1.1.	ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.	МАРТ 2018 г.	ДИРЕКТОР, ГЛ.УЧИТЕЛ, ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПК.
1.2.	АДАПТИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА СПРЯМО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.	МАРТ 2018 г.	СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

#### 8. МЕСЕЦ АПРИЛ, 2017 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<b>РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ</b>		



1.1.	ОСИГУРЯВАНЕ НА <b>ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧИТЕЛИТЕ ПО ДОЦИМОЛОГИЯ</b> – СВЪРЗАНО С МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.	АПРИЛ 2018 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, ПКПКУ
1.2.	ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА <b>ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО</b> СЪГЛАСНО ЧЛ. 11 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.	АПРИЛ 2018 г.	ДИРЕКТОР

#### 9. МЕСЕЦ МАЙ, 2018 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<b>РАЗДЕЛ V.</b> <b>УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ</b>		
1.1.	ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА <b>ВИЗУАЛИЗИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО</b> НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ ВЪВ ВИД, КОЙТО Е УДОБЕН ЗА АНАЛИЗИ И ОБРАБОТКА С ЦЕЛ <b>РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.</b>	МАЙ, 2018 г.	ДИРЕКТОР, Гл. учител, РНИКТ
1.2.	ПООЩРЯВАНЕ С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ ПРИ ПОКАЗАНИ ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУКАТА, ИЗКУСТВОТО И СПОРТА.	МАЙ, 2018 г.	РЪКОВОДСТВОТО, УН

#### 10. МЕСЕЦ ЮНИ, 2018 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	<b>РАЗДЕЛ V.</b> <b>УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ</b>		
1.1.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА <b>ИЗХОДНОТО НИВО НА УЧЕНИЦИТЕ ДВЕ СЕДМИЦИ ПРЕДИ ОФОРМЯНЕТО НА ГОДИШНАТА ОЦЕНКА ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ, ПО КОИТО НЕ СЕ ПРОВЕЖДА КЛАСНА РАБОТА И НЕ СЕ ПРОВЕЖДА ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.</b>		

**11. МЕСЕЦ юли, 2018 г.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------

**12. МЕСЕЦ АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ, 2018 г.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	----------	------	------------



**РАЗДЕЛ IX:****ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ДНЕВЕН РЕД</b>	<b>ДОКЛАДВА</b>
<b>СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ, 2017</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА</li><li>ВЪВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.</li><li>ОБСЪЖДАНЕ НА ИЗГОТВЕНИ ГРАФИЦИ ЗА ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК</li><li>ОБСЪЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ СИСТЕМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО;</li><li>ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА РАБОТА ПРЕЗ ЗИМАТА И ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС.</li><li>ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА ЕСТЕТИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА – УЧИЛИЩНА СГРАДА И ДВОРНИ ПЛОЩИ.</li></ol>	ДИРЕКТОРЪТ ДИРЕКТОРЪТ ДИРЕКТОРЪТ ДИРЕКТОРЪТ КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕС КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ВЪЗПИТАТЕЛИ
<b>ОКТОМВРИ, 2017</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>ТЕМАТИЧЕН ПС:</b> <b>ТЕМА:</b> ДИАГНОСТИКА И АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА ВХОДНО РАВНИЩЕ.</li><li>ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ РЕШЕНИЕ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЧАС ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ НА УЧЕНИЦИ.</li><li>ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</li><li>ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ.</li></ol>	ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ВЪЗПИТАТЕЛИ ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ
<b>НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ, 2017</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>ТЕМАТИЧЕН ПС:</b> <b>ТЕМА:</b> ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРИОРИТЕТИ И АКЦЕНТИ В ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ НА БАЗА АНАЛИЗИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ РУО НА МОН И АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ВХОДНОТО НИВО.</li><li>ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ ОКТОМВРИ.</li><li>ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ.</li></ol>	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО УЧ.ПРЕДМЕТИ ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ

	<p>4. РИТМИЧНОСТ В ИЗПИТВАНИЯТА И ВОДЕНАТА В ТАЗИ ВРЪЗКА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК.</p> <p>5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧЕНИЧЕСКОТО ХРАНЕНЕ.</p> <p>6. ОБСЪЖДАНЕ НА ПЛАН ЗА КОЛЕДНИТЕ ТЪРЖЕСТВА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА.</p>	<p>ОТГОВОРНИЦИ ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>МЕД. СЕСТРА Кл.Р-ли ВЪЗПИТАТЕЛИ Н.Кисьова</p>
<p><b>ЯНУАРИ- ФЕВРУАРИ, 2018</b></p>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ <b>ДЕКЕМВРИ</b>.</p> <p>2. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ <b>ЯНУАРИ</b>.</p> <p>3. ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА I-ВИ УЧЕБЕН СРОК;</p> <p>4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НАРУШЕНИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК И ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД</p> <p>5. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ГРАФИЦИ ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</p> <p>6. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</p>	<p>ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ</p> <p>КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>КОМИСИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ВАРИАНТИ ЗА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ</p>
<p><b>ФЕВРУАРИ, 2018</b></p>	<p>1. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПРЕЗ I-Я УЧЕБЕН СРОК.</p> <p>2. ДОКЛАД НА ДИРЕКТОРА ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК</p> <p>3. ДИНАМИКА НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – ЯНУАРИ – ДОКЛАД НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ;</p> <p>4. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА С ИЗОСТАВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ;</p>	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА УКПППМН</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО</p>
<p><b>МАРТ-АПРИЛ, 2018</b></p>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ <b>ФЕВРУАРИ</b>.</p> <p>2. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ <b>МАРТ</b>.</p> <p>3. ОЦЕНЯВАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ – СЪСТОЯНИЕ И</p>	<p>ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>ГЛАВЕН УЧИТЕЛ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p>

	<p>ПРОБЛЕМИ /ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ И РИТМИЧНОСТ В ИЗПИТВАНИЯТА/ – АНАЛИЗ, ПРЕПОРЪКИ, МЕРКИ;</p> <p>4. Доклад за ГОТОВНОСТТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЗИ И ЗА ДОПУСКАНЕТО НА УЧЕНИЦИ, ЗАВЪРШИЛИ 12-ТИ КЛАС ЗА ЯВЯВАНЕ НА ДЗИ;</p> <p>5. Обсъждане на план за ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО – 24-ТИ МАЙ, и 94-ТА МУ ГОДИШНИНА – ДОКЛАД НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА;</p> <p>6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА ИЗЯВЕНИ УЧЕНИЦИ ПО СЛУЧАЙ 24 МАЙ.</p>	<p>Кл.Р-ли</p> <p>Главният учител</p> <p>Н.Кисьова</p> <p>Класните ръководители МО</p>
<b>Май, 2017</b>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ АПРИЛ.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на докладите на класните ръководители за административното приключване на учебната година в I-ви и II-ри – IV-ти класове;</p>	<p>Главен учител</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>Класните ръководители</p>
<b>Юни, 2017</b>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ МАЙ.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на докладите на класния ръководител за административното приключване на учебната година в V-ти - X-ти класове;</p> <p>3. Анализ на заявленията на учениците и определяне на групите за ЗИП/ИУЧ и ФУЧ за 2018/2019 учебна година;</p>	<p>Главен учител</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>Класните ръководители</p> <p>Класните ръководители</p>
<b>Юли, 2017</b>	<p>1. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПЛАНА ЗА МЕСЕЦ ЮНИ.</p> <p>2. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.</p> <p>3. Анализ на дейността на методическите обединения и постоянните училищни комисии.</p> <p>4. Доклад-анализ за ръководно-контролната дейност;</p> <p>5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година и определяне на учениците за допълнителна работа.</p> <p>6. Годишен анализ на дейностите по</p>	<p>Главен учител</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ОТГОВОРНИЦИ</p> <p>Главният учител</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО и ПУК</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>Класните ръководители</p> <p>КОМИСИЯТА ПО</p>

	<p>БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА.</p> <p>7. ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН И СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p>	<p>ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕС</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p>
<p><b>СЕПТЕМВРИ, 2018</b></p>	<p>1. ПРИЕМАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>2. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИЗБРАНТЕ ВАРИАНТИ НА УЧЕБНИЦИ ЗА I-XII КЛАС ПО ПРЕДМЕТИ, СЪГЛАСНО УЧИЛИЩНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;;</p> <p>3. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СЪСТАВА НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА;</p> <p>4. ПРИЕМАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ И ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>5. ИЗБОР И ПРИЕМАНЕ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>6. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>7. ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ ЗА ПЪРВИ СРОК НА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>8. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>9. ЗАПОЗНАВАНЕ С ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>10. ЗАПОЗНАВАНЕ С ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>11. ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>12. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ 1 ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛСКАТА И ДРУГА ЗАЕТОСТ НА ПЕРСОНАЛА ЗА 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА;</p> <p>13. ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА С ЦЕЛИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕКТИВ.</p>	<p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО</p> <p>ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПС</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО И ПУК</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ВРЕМЕННА КОМИСИЯ</p> <p>КОМИСИЯТА ЗА ПОДГОТОВКА НА ВАРИАНТИ ЗА СР</p> <p>КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЕС</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ВРЕМЕННА КОМИСИЯ</p> <p>ДИРЕКТОРЪТ</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА КОТДЕС</p>