



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ " Св.св.КИРИЛ И МЕТОДИЙ "

4921, с. ВЪРБИНА, ул. "АКАЦИЯ" № 31

ТЕЛ: 03035 / 22 - 78, E-MAIL: SOUVARBINA@ABV.BG

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР: /А.Г.Милев/



СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. св. Кирил и Методий”,
СЕЛО ВЪРБИНА, ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН**

2016 – 2020 г.

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ Е РАЗРАБОТЕНА В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (чл.28, ал.1, т.1), ПРИЕТА ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С РЕШЕНИЕ № 1 / Протокол №11/08.09.2016 г. НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 263, ал. 1, т. 1 НА ЗПУО И ОДОБРЕНА ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА 25.01.2017 г., СЪГЛАСНО ЧЛ. 269, ал. 1, т. 1 ОТ ЗПУО.

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ СЕ ОСНОВАВА НА ПРИНЦИПИТЕ И НАСОКИТЕ НА ЗПУО, ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН И ОБЩИНА МАДАН И СПЕЦИФИКАТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ИСТОРИЯ, СТАТУТ	СТР. 3
2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.	СТР. 6
3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ.	СТР. 10
4. МИСИЯ И ВИЗИЯ	СТР. 11
5. ПРИНЦИПИ	СТР. 11
6. ЦЕЛИ.	СТР. 12
6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	СТР. 12
6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ	СТР. 12
6.2.1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1	СТР. 12
6.2.2. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2	СТР. 17
6.2.3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3	СТР. 19
6.2.4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4	СТР. 25
6.2.5. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5	СТР. 27
7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО	СТР. 28
8. КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	СТР. 33
9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА	СТР. 39
10. АДМИНИСТРИРАНЕ	СТР. 39
11. ФИНАНСИРАНЕ	СТР. 39
12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА	СТР. 40

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ИСТОРИЯ. СТАТУТ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

1. СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ, „ЕВРОПА 2020”
2. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
3. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020;
4. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ;
5. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020);
6. НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА;
7. ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ /ЗПУО/;
8. НАРЕДБА № 6 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА УСВОЯВАНЕТО НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК;
9. НАРЕДБА № 4 ОТ 30 НОЕМВРИ 2015 Г. ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН;
10. НАРЕДБА № 5 ОТ 30.11.2015 Г. ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА;
11. НАРЕДБА № 7 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА ПРОФИЛИРАНАТА ПОДГОТОВКА;
12. НАРЕДБА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ „УЧИТЕЛ”;
13. НАРЕДБА № ... ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
14. НАРЕДБА № ... ОТ Г. ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
15. НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ;
16. НАРЕДБА № 8 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
17. НАРЕДБА № 9 ОТ 19 АВГУСТ 2016 Г. ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
18. ДОС ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, УЧИЛИЩАТА И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ;
19. НАРЕДБА № 6 ОТ 30.11.2015 Г. ЗА ПОЗНАВАТЕЛНИТЕ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИТЕ И УЧЕБНИТЕ ПОМАГАЛА;
20. НАРЕДБА № 6 ОТ 30.11.2015 Г. ЗА ПОЗНАВАТЕЛНИТЕ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИТЕ И УЧЕБНИТЕ ПОМАГАЛА;

21. НАРЕДБА № 12/01.09.2016 ГОДИНА ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ;
22. НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ;
23. НАРЕДБА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕТО НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА;
24. НАРЕДБА № 10 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
25. НАРЕДБА № 2 ОТ 8.09.2015 Г. ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ;
26. ЕВРОПЕЙСКАТА РЕФЕРЕНТНА РАМКА ЗА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ;
27. НАЦИОНАЛНА РЕФЕРЕНТНА РАМКА;
28. СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА;
29. НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ /СТАНДАРТ ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ/;
30. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И/ИЛИ ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ В СИСТЕМАТА НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА;
31. СЪВМЕСТЕН МЕМОРАНДУМ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2005-2010)
32. ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КОНВЕНЦИЯТА НА ООН ЗА ПРАВАТА НА ДЕТЕТО 2006-2009
33. СЪВМЕСТЕН МЕМОРАНДУМ ПО СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
34. НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА ПО-ПЪЛНО ОБХВАЩАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ.
35. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ИКТ В УЧИЛИЩАТА
36. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РБЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020 Г.
37. НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА.
38. РЕГИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ НА СРЕДНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (ПО ЧЛ. 196 ОТ ЗПУО);
39. ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ В СРЕДНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (ПО ЧЛ. 196 ОТ ЗПУО);
40. СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.

НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «Св.св.Кирил и Методий» - СЕЛО ВЪРБИНА, Е РАЗРАБОТЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.28, АЛ.1, Т.1, ЧЛ. 70, ЧЛ. 263. (1) И ЧЛ. ЧЛ. 269. (1) ОТ ЗПУО И ЧЛ. 7 ОТ ЗФУКПС.

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «Св. св. Кирил и Методий» - СЕЛО ВЪРБИНА, ОБХВАЩА ПЕРИОДА ОТ 2016 ДО 2020 ГОДИНА, КАТО СЕ АКТУАЛИЗИРА НА ДВЕ ГОДИНИ ИЛИ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.

ИСТОРИЯ. СТАТУТ.

Училището в село Върбина има 92 годишна история и се е наложило във времето като неотменима потребност на хората от Върбинския регион.

Светското училище в село Върбина е създадено през 1924 г. с 2 учители и 12 ученика. До 1947 г. то е начално училище и се помещава в старата сграда на джамията. През 1947/1948 учебна година е открит V-ти клас, а през 1950/1951 учебна година е открит VI-ти клас. През учебната 1951/1952 година е открит VII-ми клас. До 1962 г. основно образование се завършва в VII-ми клас.

От 1962/1963 учебна година е открит VIII-ми клас и има две паралелки ученици. От тогава основно образование се завършва след завършен VIII-ми клас.

На 50-годишния юбилей, през май 1974 г., училището е наградено с орден „Кирил и Методий“ – I степен.

От 1973/1974 учебна година училището става средно (ЕСПУ). От тогава се осъществява професионална и предпрофесионална подготовка с учениците от IX-XI клас. За професията „Оператор в шевното производство“ училището разполага с 21 шевни машини „ПФАФ“, 5-конечни и 3-конечни оверлози, китайски, японски и чешки шевни машини. За професията „Оператор на металорежещи машини“ има добре обзаведени работилници с учебни и производствени стругове, бормашини, полуавтоматична механична ножовка, закалителна пещ, апарат за точкова заварка, модерна фрезова машина и други съоръжения и технически средства.

През 1998/1999 г. се открива професионална паралелка „Оператор в мебелното производство“.

През годините училището се разраства и като средищно училище събира ученици от околните села и махали.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2015/2016		
2014/2015		
2013/2014		
2012/2013		

Вследствие на демографските проблеми броят на учениците намалява и така до наше време, когато училището е средищно и защитено средно училище с 99 ученици, от които има пътуващи ученици от селата Студена, Равнил, Кориите, Букова поляна и Цирка. Те са разпределени в 10 паралелки: 4 в начален етап, 4 в прогимназиален етап и 2 в гимназиален.

Училището е с целодневна организация на учебния ден. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се

ПРОВЕЖДАТ СЪОТВЕТНО СЛЕД ОБЯД. УЧЕБНИЯТ ПРОЦЕС СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОТ 7,45 ЧАСА ДО 18.10 ЧАСА. СФОРМИРАНИ СА 2 СБОРНИ ГЦДО В I-IV КЛАС И 1 СБОРНА ГЦДО В V-VIII КЛАС.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на СУ "Св. св. Кирил и Методий" - с. Върбина, през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 97 ученици, разпределени в 9/ДЕВЕТ/ паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап, 4 – в прогимназиален и 1 в гимназиален етап.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес/ОВП/.

СТРАТЕГИЧЕСКИ СИЛНИ СЪПКИ СА НАПРАВЕНИ В ОБЛАСТТА НА ПЛАНИРАНЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА/ОВР/. Правилното планиране на ОВР е решаваща предпоставка за подобряване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

ПОСТИГНАТИ СА УСПЕХИ ПО СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- През учебната 2015/2016 година успешно завършиха гимназиален етап, положили ДЗИ и се дипломираха 3 от общо 8 явили се зрелостници, които през настоящата учебна година бяха само от самостоятелна форма на обучение.
- РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В IV и VII КЛАСОВЕ ПОКАЗВАТ ЕДНА ОПТИМИСТИЧНА ОБЕКТИВНА КАРТИНА НА УСВОЕНОТО ОТ УЧЕНИЦИТЕ НА НИВО УЧЕБНА ПРОГРАМА:
 - **IV клас:** Общ успех: Мн. добър 4,91. Най-висок успех учениците са показали по *Човекът и обществото* – Мн. добър 5,25, *Човекът и природата* – Мн. добър 5,13, *Български език и литература* - Мн. добър 4,75, следван от *Математика* – Мн. добър 4,50.
 - **VII клас:** Общ успех: Добър 4,32. Най-висок среден успех учениците са показали по *География и икономика* – Мн. Добър 5,36, следван от *История и цивилизация* – Мн. добър 4,86, *Физика и астрономия* – Добър 4,29, *Български език и литература* - Добър 4,22, *Английски език* - Добър 4,21, *Биология и здравно образование* – Добър 4,07. Най-слабо учениците са се представили по *Математика* (3,72) и по *Химия и опазване на околната среда* (3,79). Една слаба оценка на НВО 2016 година по *Математика* – на *Кирил Кадиров Шехов*. Общо отличните оценки са 8, като 5 от тях са по *География и икономика*, 1 по *Английски език*, 1 по *История и цивилизация* и 1 по *Физика и астрономия*. *Анита Райкова Хаджиева*, *Ясмина Илвиева Ахмедова* и *Селина Незиева Шехова* са показали най-висок резултат на НВО 2016 година, получили са по две пълни шестици.
- Учениците се представиха успешно на *училищните кръгове на олимпиадите* по български език и литература, математика, информационни технологии, история и цивилизация, география и икономика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия и Знаем и мога.

Общият брой явили се ученици на **ОБЩИНСКИЯ КРЪГ НА ОЛИМПИАДИТЕ** през 2015/2016 учебна година е **110**. От тях се класираха за областен кръг **10 ученици**.

За **ОБЛАСТНИЯ КРЪГ** на **ЗНАМ И МОГА** се класира един ученик – Аднан Кемил Ашков. За областния кръг на олимпиадата по **БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА** се класираха двама ученици – Бетина Александрова Калинова, Ясмина Илвиева Ахмедова. За областния кръг на олимпиадата по **ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ** се класира един ученик – Ясмина Илвиева Ахмедова. За областния кръг на олимпиадата по **ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ** се класира един ученик – Селина Незиева Шехова.

За **ОБЛАСТНИЯ КРЪГ НА ОЛИМПИАДАТА ПО ИТ** – пет ученици в две групи по двама /Севина Севдалинова Бучева от VIII клас, Силвен Николаев Дишлиев от VI клас, Бетина Александрова Калинова, Селина Васвиева Мехмедалиева / и един ученик индивидуално /Мерйем Фейзиева Мустафова/. **Двете групи (общо 4 ученици) са класирани за Национален кръг със следните проекти:**

1. Севина Севдалинова Бучева от VIII клас и Силвен Николаев Дишлиев от VI клас с проект „Електронен учебник по ИТ - ЗИП“ са класирани със 100 точки от максимално 100.
2. Бетина Александрова Калинова и Селина Васвиева Мехмедалиева от V клас с проект „Activity Book“ (Ваканционна книжка) са класирани със 100 точки от максимално 100.

Съгласно регламента на Олимпиадата само проектът „Електронен учебник по ИТ - ЗИП“ на **Севина Севдалинова Бучева от VIII клас** и **Силвен Николаев Дишлиев от VI клас** се представи на **Национален кръг**.

Националният кръг на олимпиадата по Информационни технологии се проведе в град Хисаря на 14 -15 май 2016 година. Резултатът, който нашите олимпийци показаха в категория Мултимедия с проекта „Електронен учебник по ИТ - ЗИП“ е 87 точки от максимално 100 и се класираха на 2-ро място в страната.

Финалните резултати са следните:

1. **Севина Севдалинова Бучева – 73,50 точки, отличен 5,50.**
 2. **Силвен Николаев Дишлиев – 70,50 точки, отличен 5,50.**
- Учениците от 4-ти, 5-ти, 6-ти и 7-ми клас участваха и в **четвъртото национално състезание по правопис на английски език “SPELLING BEE”**. На регионалния кръг в град Пловдив Дебора Александрова Терзиева и Анита Райкова Хаджиева взеха участие и се представиха много добре, но не успяха да се класират за националното финално състезание в София.
- Постигнаха се определени успехи и на **ученическите спортни състезания**: След вътрешно-училищни състезания и турнири бяха определени отборите за участие в общински ученически спортни игри, където се класираха както следва:
- **волейбол (5 -7 клас)-първо място;**
 - **баскетбол(5 -7 клас)-второ място;**
 - **тенис на маса (5 – 7 клас)-второ място;**
 - **шахмат (5 -7 клас)-трето място;**

След провеждането на общинските ученически спортни игри, в областен кръг взе участие и се класира на второ място **отборът по волейбол (5-7 клас)**.

По традиция в навечерието на патронния празник на училището се проведеха състезания по футбол, народна топка, тенис на маса, колоездене и кросово бягане.

○ Изградени са връзки за **сътрудничество с родителите** по паралелки и с **училищното настоятелство**.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем на педагогическия колектив.

През настоящата **2016/2017 г.** учебна година учениците, обучаващи се в дневна форма са 99, разпределени, съгласно ЗПУО в 2 общообразователни /1 и 5 клас/, и 8 непрофилирани паралелки, както следва: 3 паралелки в начален етап /2-4 клас/ и 3 – в прогимназиален /6-8 клас/ и 2 в гимназиален етап /9-10 клас/.

Учебният процес през 2016/2017 г. е осигурен с училищни учебни планове по ЗП и ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ. Формирани са 17 педагогически щата и 5 непедagogически.

Произтичащите задачи от **новоприети нормативни документи**, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво, **определят параметрите на цялостната дейност на училището и неговите приоритети през 2016/2017 учебна година.**

Годината започва с **оптимизирана организационна структура на училището**, постижения в дейностите по приема на ученици в начален курс, **добро състояние на материална база**, създадени **добри условия за провеждане на ефективен и качествен образователно – възпитателен процес.**

Силни страни, постижения, резултати	Слаби страни, проблеми, трудности
○ Оптимизация на организационната структура на училището: 4 методически обединения; 8 постоянни комисии (+КПТН), 2 помощни органа	○ Създаване на Обществен съвет. ○ Изграждане на постоянна комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището.
○ Обезпечаване на годишната натовареност на учителите и запазване на щата.	○ Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. ○ Трудности при усвояване на учебното съдържание у определен /устойчив/ брой ученици.
○ Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището;	○ Недостатъчна материална база за пълноценно осъществяване на ОВП по физическо възпитание и спорт .

<p>○ МЕТОДИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС С УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ;</p>	<p>○ НЕДОСТАТЪЧНО БЪРЗ ИНТЕРНЕТ ДОСТЪП С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОСИГУРЕНИТЕ МУЛТИМЕДИЙНИ СРЕДСТВА ЗА ПО-ДОБРО ОНАГЛЕДЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС /ПРОЕКТОРИ, КОМПЮТРИ, ЛАПТОПИ/.</p>
<p style="text-align: center;">ВЪЗМОЖНОСТИ</p>	<p style="text-align: center;">ЗАПЛАХИ</p>
<p>○ ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА:</p> <ul style="list-style-type: none"> → ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА; → ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ; → УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА; → РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ. 	
<p>○ ПОДОБРЯВАНЕ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧЕБНИ КАБИНЕТИ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА УЧИЛИЩНАТА МУЗЕЙНА СБИРКА, ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ВЕРТИКАЛНАТА ПЛАНИРОВКА И ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ ОКОЛО УЧИЛИЩЕТО;</p>	<p>○ НЕГАТИВНО ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНИ ФАКТОРИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> → НЕВЪЗМОЖНОСТ НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ ДА ОСИГУРИ ФИЗИЧЕСКИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ОВП; → ИКОНОМИЧЕСКИ ЗАТРУДНЕНИЯ В СЕМЕЙСТВОТА, ЛИПСА НА РОДИТЕЛСКА ГРИЖА И КОНТРОЛ, ОТРИЦАТЕЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА СРЕДАТА;
<p>○ ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФОРМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО.</p>	<p>○ ЗАДОВОЛЯВАНЕ С МИНИМАЛНИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ, ЛИПСА НА СТРАТЕГИЧЕСКА МОТИВАЦИЯ;</p>
<p>○ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КВАЛИФИКАЦИОНЕН ПРОЦЕС И МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА ПО ПРОУЧВАНЕ, УСВОЯВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА НОВИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И ДОБРИ ПРАКТИКИ.</p>	<p>○ ЗАНИЖЕНИ ИЗИСКВАНИЯ И КОНТРОЛ ПО ПРИСЪСТВИЕТО, ДИСЦИПЛИНАТА И ЗНАНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.</p>
<p>○ ИЗГОТВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА:</p> <ul style="list-style-type: none"> → УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО; → ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КРИТЕРИИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО; → КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ; → ПРОГРАМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ; → ПРАВИЛА ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ КОНФЛИКТИ; 	<p>○</p>

КАТО ЦЯЛО СЕ НАЛАГА ИЗВОДЪТ, ЧЕ РЪКОВОДНИЯТ ЕКИП НА УЧИЛИЩЕТО И УЧИТЕЛСКИЯТ КОЛЕКТИВ ИМАТ ВЪЗМОЖНОСТИ ДА СЕ СПРАВЯТ С НОВИТЕ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА И ДА РЕШАВАТ ВЪЗНИКНАЛИТЕ ПРОБЛЕМИ.

НЕОБХОДИМО Е:

- ДА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА ПО ПРИБИРАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ УЧЕНИЦИ;
- ДА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ – С АКЦЕНТ ВЪРХУ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА АКТИВНОСТ И ЛИЧНОСТНАТА МОТИВАЦИЯ;
- ДА СЕ УСЪВЪРШЕНСТВАТ ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И РАЗВИВАЩАТА УЧЕНИКОВАТА ЛИЧНОСТ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕТО, КАТО СРЕДИЩНО, СЪГЛАСНО ДЪРЖАВНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.
- ДА СЕ ПРИЛАГА ГЪВКАВ И НЕТРАДИЦИОНЕН ПОДХОД ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ В ЗАРОДИШ И ЗАСИЛВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ;
- ДА СЕ УСЪВЪРШЕНСТВА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ: ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ПОВИШАВАНЕ ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ;
- ДА СЕ ПОВИШИ ВЗИСКАТЕЛНОСТТА ПО ОПАЗВАНЕ НА УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО И ДА СЕ ОПТИМИЗИРА СИСТЕМАТА НА ДЕЖУРСТВО И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО;
- СПЕЦИАЛНО ВНИМАНИЕ ДА СЕ ОТДЕЛИ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ИЗВИНЕНИТЕ И НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ, ДА СЕ ПРИВЛЕКАТ ВЪЗМОЖНО НАЙ-ГОЛЯМ БРОЙ РОДИТЕЛИ, СЪПРИЧАСТНИ КЪМ УЧИЛИЩНИТЕ ПРОБЛЕМИ, ДА СЕ ТЪРСЯТ НОВИ МЕТОДИ И ПОДХОДИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ, ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА И БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД;

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

- ПРИЕМАНЕТО НА ЧЕТИРИ ГОДИШНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св.св.Кирил и Методий“ – село Върбина, /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 г. Е ПРОДИКТУВАНА ОТ ПРОМЕНЕТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА СЛЕД ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ЗПУО И ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. НАШИТЕ ПРИОРИТЕТИ ОТЧИТАТ СПЕЦИФИЧНИТЕ ОСОБЕНОСТИ И ТРАДИЦИИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА И ПРЕДСТАВЯТ НАШИТЕ ВИЖДАНЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СПОРЕД СТАНДАРТА ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ, ЗАЛОЖЕНИ В ТЕКСТОВЕТЕ НА ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.
- УЧИЛИЩНИЯТ ЕКИП ПОЕМА ОТГОВОРНОСТ ДА ПРОВЕЖДА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА НА ПАРТНЬОРСТВО В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, В КОЯТО ВОДЕЩА РОЛЯ ИМАТ УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРЪТ И

ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, КАКТО И РОДИТЕЛИТЕ КАТО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/.

- В НАШЕТО „УЧИЛИЩЕ ЗА ВСЕКИ“ СЕ СТРЕМИМ ДА ОСИГУРИМ ИНТЕЛЕКТУАЛНОТО, ЕМОЦИОНАЛНО, СОЦИАЛНО, ДУХОВНО-НРАВСТВЕНО И ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПОДКРЕПА НА ВСЯКО ДЕТЕ И НА ВСЕКИ УЧЕНИК В СЪОТВЕТСТВИЕ С ВЪЗРАСТА, ПОТРЕБНОСТИТЕ, СПОСОБНОСТИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ МУ ЧРЕЗ РАННО ОТКРИВАНЕ НА ЗАЛОЖБИТЕ И СПОСОБНОСТИТЕ МУ./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНА ПРОЗРАЧНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ.

4. Мисия и визия

- КАТО СВОЯ **МИСИЯ СУ** “Св. св. Кирил и Методий”- с. ВЪРБИНА, ОПРЕДЕЛЯ:
 - РАЗВИТИЕ НА СУ “Св. св. Кирил и Методий”- с. ВЪРБИНА, КАТО СЪВРЕМЕННО УЧИЛИЩЕ ЗА ВСЕКИ С ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО;
 - ФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНОСТИ СЪС СЪВРЕМЕННА ИНТЕЛЕКТУАЛНА ПОДГОТОВКА И КУЛТУРА, С ГРАЖДАНСКО СЪЗНАНИЕ И ПОВЕДЕНИЕ, СПОСОБНИ ЗА АДЕКВАТНА ОБЩЕСТВЕНА РЕАЛИЗАЦИЯ;
 - ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ СПОРЕД ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ В ДУХА НА ОБЩОЧОВЕШКИТЕ И НАЦИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ;
 - РАЗВИТИЕ НА ИНДИВИДУАЛНОСТТА И СТИМУЛИРАНЕ НА ТВОРЧЕСКИТЕ ЗАЛОЖБИ НА УЧЕНИЦИТЕ.
- СУ “Св. св. Кирил и Методий” – село ВЪРБИНА, СЕ СТРЕМИ КЪМ ИЗГРАЖДАНЕ НА **ВИЗИЯ ЗА**:
 - МОДЕРНО КОНКУРЕНТОСПОСОБНО УЧИЛИЩЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДИГИТАЛНИ, СОЦИАЛНИ И ГРАЖДАНСКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЧРЕЗ АКТУАЛНИ СТРАТЕГИИ И ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ И СРЕДСТВА НА ПРЕПОДАВАНЕ, ПОДГОТВЯЩО АКТИВНИ СОЦИАЛНО-ОТГОВОРНИ ЛИЧНОСТИ.
 - ХУМАННО И ТОЛЕРАНТНО УЧИЛИЩЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ ИНТЕРЕСА И КЪМ МОТИВАЦИЯТА НА УЧЕНИКА, КЪМ ВЪЗРАСТОВИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ПРОМЕНИ В ЖИВОТА МУ, КАКТО И КЪМ СПОСОБНОСТТА МУ ДА ПРИЛАГА УСВОЕНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ПРАКТИКА. УЧИЛИЩЕ, ОСИГУРЯВАЩО РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИОБЩАВАНЕ НА ВСЕКИ УЧЕНИК И НЕДОПУСКАЩО ДИСКРИМИНАЦИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

5. Принципи

- **ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ** - ОСИГУРЯВА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРЕДЛАГАНИТЕ МЕРКИ СЪС ЗАКОНИТЕ И ПОДЗАКОНОВИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ;
- **ОРИЕНТИРАНОСТ КЪМ ЛИЧНОСТТА** – НАЙ-ВАЖНАТА ЗАДАЧА Е УСПЕХЪТ НА ОТДЕЛНАТА ЛИЧНОСТ.
- **ПРОЗРАЧНОСТ** - ВСИЧКИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА УЧИЛИЩЕТО ДА БЪДАТ ПУБЛИЧНО ДОСТЪПНИ.
- **ДОКУМЕНТИРАНЕ** – ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ИДЕИТЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И ИЗКАЗВАНИЯТА В ПРОЦЕСА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И ТЯХНОТО СЪХРАНЕНИЕ И АРХИВИРАНЕ.
- **ОБРАТНА ВРЪЗКА** – ПОЛУЧАВАНЕ НА ОТГОВОРИ И РЕАГИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В КОМИСИИТЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА ПС.
- **ПРИЕМСТВЕНОСТ** – НОВИТЕ ПОЛИТИКИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РЕФОРМА НЯМА ДА ОТРЕКАТ ВЕЧЕ ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИТЕ В РАМКИТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ И СТРАТЕГИЯТА НЯМА

да ги подменя с нови. **Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.**

- **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. Цели →

6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Изграждане на **ефективна система за управление на училището**, която да осигури **високо качество на училищното образование** и да повиши конкурентоспособността и търсенето на предоставяните от него услуги.
- **Ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии и иновациите в образованието**, изграждане на вътрешна информационно-комуникационна структура за осъществяване на образователните цели.
- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо **развитие и подкрепа на всеки ученик** в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

6.2.1. Основни дейности по оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

→ **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

- 1) Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на Средно училище «Св. св. Кирил и Методий» - село Върбина, в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.**
- 2) Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училището. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.**
- 3) Изграждане на училищна Система за качество:**
 - а) Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.**
 - б) Адаптиране на политики за постигане на образователните цели, заложен в ЗПУО и стандартите. /чл.174, ал.2, ЗПУО/.**

в) РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ ЗА ВСЯКА ПАРАЛЕЛКА – ВСЯКА ГОДИНА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН, ПРИЕМАНЕТО ИМ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ, СЪГЛАСУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ УЧИЛИЩЕТО И УТВЪРЖДАВАНЕТО ИМ ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО.

г) РАЗРАБОТВАНЕ НА ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТРАТЕГИЯТА И СПЕЦИФИКАТА НА УЧИЛИЩЕТО.

д) ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА:

☞ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА;

☞ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ;

☞ УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА;

☞ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.

е) ПРЕДЕФИНИРАНЕ НА ПОЛИТИКИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕННОСТИ.

ж) ЯСНО ДЕФИНИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ОТ ИНДИКАТОРИ ЗА КОНТРОЛ И ИНСПЕКТИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.

з) ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СТАНДАРТА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ.

→ **ДЕЙНОСТ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ**

1) Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.

а) Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

б) Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2) Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

а) Адаптиране на системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

→ **РАЗРАБОТВАНЕ НА:**

☞ Счетоводна политика на образователната институция;

☞ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;

☞ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;

☞ Система за двоен подпис;

☞ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;

☞ ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗАВЕЖДАНЕТО И ИЗПИСВАНЕТО НА КРАТКОТРАЙНИ И ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ;

☞ РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ.

- а) РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТА СЪОБРАЗНО ДЕЙСТВАЩАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА.
- б) ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТ И ПУБЛИЧНО ОТЧИТАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ БЮДЖЕТА И ИЗВЪН БЮДЖЕТНИТЕ ПРИХОДИ.
- в) РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ПОСТЪПВАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ОТ ДАРЕНИЯ, СПОНСОРСТВО, НАЕМИ, ПРОЕКТИ И ДР.

3) Осигуряване на допълнителни приходи на училището чрез:

- а) Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- б) Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

→ Дейност 3: Квалификационна дейност

1) Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво:

- а) **Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI, Раздел трети от Закона за предучилищното и училищното образование.**
- б) **Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат по отношение на придобитите нови компетентности.**
- в) **Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.**
- г) **Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.**
- д) **Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.**
- е) **Мультиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.**

2) Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

- а) **Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.**

- б) **ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА, ОТ ВИСШИ УЧИЛИЩА И НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3) СПОДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ.

- а) **ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ.**
- б) **СПОДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЯТА И МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ ЧРЕЗ РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ИЗЯВА:**
 - ☞ **ДНИ НА ОТВОРЕНИ ВРАТИ, СЪБИРАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ ЕКИПИ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДР.**
 - ☞ **ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ – ПО НАПРАВЛЕНИЯ – /КЛУБОВЕ, ТЕХНИКА, ПОСТЕРИ И ДР.- ПО НАПРАВЛЕНИЯ - ХУМАНИТАРНО, ПРИРОДОНАУЧНО, ТЕХНОЛОГИЧНО, ИЗКУСТВА И СПОРТ.**

→ ДЕЙНОСТ 4: НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

1) ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЗАКОНОВАТА И ПОДЗАКОНОВАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО;

- а) **ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО /СПРАВКА СФУК/:**
 - ☞ **ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВЪТРЕШНА КОМУНИКАЦИЯ;**
 - ☞ **ПРАВИЛНИК ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА**
- б) **ЗАПОЗНАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНОТО ОСИГУРЯВАНЕ И СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ.**
- в) **ИЗГРАЖДАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАНО БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ.**

2) ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗУЧАВАНИТЕ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ;

- а) **ПОДДЪРЖАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ПОТОК В УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА СПРЯМО НОВИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА НАРЕДБА 6 ЗА ПОЗНАВАТЕЛНИТЕ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИТЕ И УЧЕБНИТЕ ПОМАГАЛА И УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ /за 2016-2017 год./ ЗА ПЪРВИ И ПЕТИ КЛАС/;**
- б) **ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ КОМПЛЕКТИ ОТ УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА В УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА;**
- в) **ПОЕТАПНА АКТУАЛИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ЕДИНИЦИ.**

3) ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- а) **ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО ИЗРЯДНО ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪГЛАСНО СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ;**
- б) **СЪХРАНЯВАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИТЕ.**

- 4) ПОДДЪРЖАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА БИБЛИОТЕЧНАТА ИНФОРМАЦИЯ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТА ЗА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА, ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ.**
- а) НАБАВЯНЕ НА СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА БЪЛГАРСКА ЛИТЕРАТУРА;**
 - б) СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА АНГЛОЕЗИЧНА ЛИТЕРАТУРА;**
 - в) ФИЛОСОФСКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА;**
 - г) МЕТОДИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА И ДР.**
 - д) ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ СЪГЛАСНО СРОКОВЕТЕ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА.**

→ **ДЕЙНОСТ 5: УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ**

- 1) АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛАТА И ПРОЦЕДУРИТЕ ПРИ НАЗНАЧАВАНЕ И СЪКРАЩАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА:**
- а) АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД.**
 - б) ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВЪТРЕШНА КОМУНИКАЦИЯ.**
- 2) СЪЗДАВАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ОТКРИТОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ:**
- а) ОТКРИТОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ;**
 - б) ПОЛИТИКА НА СЪТРУДНИЧЕСТВО СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА ПРИ ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С РАЗВИТИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.**
- 3) СЪЗДАВАНЕ НА ПРАВИЛА ЗА ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВА:**
- а) РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РАЗДЕЛЯНЕТО НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ИЗПЪЛНЕНИЕ.**
 - б) ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗРЕШЕНИЕ, ОДОБРЕНИЕ, ОТОРИЗАЦИЯ И РАЗДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ.**
- 4) ИЗРАБОТВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ:**
- а) ИЗРАБОТВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ПООЩРЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;**
 - б) АДАПТИРАНИ КРИТЕРИИ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ СЪГЛАСНО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.**
 - в) АДАПТИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА СПРЯМО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ.**
- 5) ОСИГУРЯВАНЕ НА КАПАЦИТЕТ ЗА ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:**
- а) ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО КАТО ПОМОЩЕН, КОНСУЛТАТИВЕН И ПОСТОЯНЕН РАБОТЕН ОРГАН КЪМ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПОДКРЕПА ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИЯТА;**

- б) РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРАВОМОЩИЯ, СЪСТАВ И ВРЕМЕ ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА **В УЧИЛИЩНИЯ ПРАВИЛНИК. /СТАНДАРТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО/.**
- 6) РАЗРАБОТВАНЕ НА **ПОЛИТИКА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ.**
 - а) ВЪТРЕШНИ ПОЛИТИКИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ.
 - б) РЕГЛАМЕНТИРАНЕ СЪВМЕСТНАТА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО, КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ЕКИПИТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ.
 - в) ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА МЕНТОРСТВО НА НОВОНАЗНАЧЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМСТВЕНОСТ ПРИ ЗАМЕСТВАНЕ.
- 7) Създаване на **ПРАВИЛА ЗА КАЧЕСТВО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ.**
 - а) Антикорупционна програма;
 - б) Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

6.2.2. Основни дейности по оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

→ Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 1) РАЗРАБОТВАНЕ НА **МЕРКИ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА:**
 - а) Запознаване със **Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;**
 - б) Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - ☞ Изграждане на **механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;**
 - ☞ Актуализация на **Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;**
 - ☞ Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в **Правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.**
 - в) Регламентиране **условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите (чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО).**
 - г) Създаване на възможности за **включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;**
 - ☞ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

д) ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА НЕФОРМАЛНО И ИНФОРМАЛНО УЧЕНЕ.

е) ПРОУЧВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ:

☞ ОБУЧЕНИЕ ОТ СМЕСЕН ТИП „ХИБРИДНО ОБУЧЕНИЕ“;

☞ ЕЛЕКТРОННО;

☞ ДИСТАНЦИОННО;

☞ ВИРТУАЛНО.

ж) ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ИНТЕРАКТИВНО УЧЕНЕ.

☞ РАЗШИРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ИКТ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПО ВСИЧКИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ;

☞ РАЗРАБОТВАНЕ ОТ СТРАНА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА СВОИ МОДЕЛИ НА ИНТЕРАКТИВНИ ДОБРИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРАКТИКИ;

☞ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ПО ПЛАНИРАНЕТО НА МАТЕРИАЛА ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ И РАЗРАБОТВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ (ВКЛ. ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ)

☞ СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА ГЪВКАВО ПРИЛАГАНЕ, ИЗМЕНЯНЕ И АДАПТИРАНЕ МЕТОДИТЕ НА ПРЕПОДАВАНЕ ОТ СТРАНА НА УЧИТЕЛИТЕ С ОГЛЕД ПОСТИГАНЕТО НА ПО-ДОБРИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНЕТО;

☞ СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ ТЕХНИКИ ЗА ОКУРАЖАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ДА ПРАВЯТ ВРЪЗКИ И ДА УЧАСТВАТ АКТИВНО В УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.

→ Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

1) Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2) Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

3) Приемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

а) Програма за превенция на ранното напускане от училище.

б) Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

4) Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

а) Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън училищната общност.

б) Създаване на правила за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

- в) АКТУАЛИЗИРАНЕ СЪСТАВА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО.

5) РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ:

- а) СЪВМЕСТНА РАБОТА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИТЕ В ЦДО И УКПТН ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО, КАКТО И ДЕЙНОСТИ ЗА МОТИВАЦИЯ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, КАТО ИЗРАЗ НА ОБЩАТА ВОЛЯ И НА КООРДИНИРАНИТЕ УСИЛИЯ НА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.
- б) ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКИ ОПИТ В ИНТЕРКУЛТУРНОТО СЪТРУДНИЧЕСТВО НА УЧАЩИ СЕ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ.

6) ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- а) ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА УЧИЛИЩЕТО;
- б) ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК;
- в) ЕЛЕКТРОННИ ПОРТФОЛИА НА УЧИТЕЛИ;
- г) ЕЛЕКТРОННИ ПОРТФОЛИА НА КЛАСОВЕ.

7) ОСИГУРЯВАНЕ НА НАЧИНИ И СРЕДСТВА ЗА РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА:

- а) ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА МЕДИЙНА ПОЛИТИКА;
- б) ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ САЙТ С АКТУАЛНА ИНФОРМАЦИЯ;
- в) АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИТЕ МЕДИИ.

6.2.3. Основни дейности по оперативна цел 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

→ **Дейност 1: Учебна дейност**

1) РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА МОДЕЛ ЗА ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРАНЕ НА УРОЦИТЕ, ВКЛЮЧВАЩ:

- а) РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ, СЪОБРАЗЕН С ДОС И УЧЕБНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО. ПРЕДВАРИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ ЦЕЛИТЕ НА УРОКА. ТЯХНОТО ЯСНО ФОРМУЛИРАНЕ И ПРАВИЛНО ОБОСНОВАВАНЕ.
- б) СЪОБРАЗЯВАНЕ НА УРОЧНОТО ПЛАНИРАНЕ С УЧЕБНАТА ПРОГРАМА И С РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ВХОДЯЩАТА ДИАГНОСТИКА И ТЕКУЩОТО ОЦЕНЯВАНЕ;
- в) ГЪВКАВО ПРОМЕНЯНЕ НА ГОДИШНОТО И УРОЧНОТО ПЛАНИРАНЕ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ;
- г) ПРЕДВИЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАН И ИНДИВИДУАЛИЗИРАН ПОДХОД С НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ ПОДКРЕПА УЧЕНИЦИ В УРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ.

- д) РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪОТНОШЕНИЕТО НА УРОЦИТЕ ЗА НОВИ ЗНАНИЯ КЪМ ТЕЗИ ЗА ЗАТВЪРДЯВАНЕ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ДОС ЗА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА И ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ.**
- е) АДАПТИРАНЕ НА УРОЧНИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ СПРЯМО РАВНИЩЕТО НА ПОДГОТОВКА И РАЗЛИЧНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ.**
- ж) ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОДГОТОВКА НА УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УРОКА.**
- з) ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УРОКА СЪС ЗАДАЧИ ЗА ПРОУЧВАНЕ, С ПРЕЗЕНТАЦИИ, С ИНФОРМАЦИОННИ СЪОБЩЕНИЯ И ДР.**

2) ИЗГРАЖДАНЕ НА ЯСНА И МЕТОДИЧЕСКИ ОБОСНОВАНА СТРУКТУРА НА УРОКА:

- а) ВКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОТДЕЛНИТЕ СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ НА УРОКА, СЪБУЖДАНЕ У УЧЕНИЦИТЕ НА ИНТЕРЕС И ПОТРЕБНОСТ ОТ АРГУМЕНТИРАНА ПОЗИЦИЯ И ЗАЩИТАТА Й;**
- б) ОТКРОВАНЕ НА СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ, КОИТО СА ПРЕДПОЧИТАНИ И ОЧАКВАНИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ.**
- в) ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО УПРАВЛЯВАНЕ НА УРОЧНОТО ВРЕМЕ И ПОСТИГАНЕ НА БАЛАНС МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ СТРУКТУРНИ ЕЛЕМЕНТИ;**
- г) ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ОТ СТРАНА НА УЧИТЕЛЯ.**

3) ПЛАНИРАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИКТ В УРОКА:

- а) РАЗШИРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ЕФЕКТИВНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ СЪВРЕМЕННИ ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИЕТО.**
- б) САМОСТОЯТЕЛНО РАЗРАБОТВАНЕ НА МУЛТИМЕДИЙНИ И ЕЛЕКТРОННИ УРОЦИ.**
- в) ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА РАБОТАТА С ИНТЕРАКТИВНО СЪДЪРЖАНИЕ В МУЛТИМЕДИЙНА И ЕЛЕКТРОННА СРЕДА.**
- г) ИНТЕРАКТИВЕН ПОДХОД НА ОБУЧЕНИЕ, СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ ЗА ПРАВИЛНО, ТРАЙНО, САМОСТОЯТЕЛНО И СЪЗНАТЕЛНО УСВОЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ.**

→ ДЕЙНОСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

1) ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗНООБРАЗНИ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ.

- а) ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ДОС ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.** Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за ТЪЛКУВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ: НОРМАТИВЕН, КРИТЕРИАЛЕН, СМЕСЕН, КАКТО И ФУНКЦИИТЕ НА ОЦЕНЯВАНЕТО – ДИАГНОСТИЧНА, ПРОГНОСТИЧНА, КОНСТАТИРАЩА, ИНФОРМАТИВНА, МОТИВАЦИОННА, СЕЛЕКТИВА.
- б) ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧИТЕЛИТЕ ПО ДОЦИМОЛОГИЯ – СВЪРЗАНО С МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ТЕСТОВО ИЗПИТВАНЕ, ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКА, ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗНООБРАЗНИ ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА, ОСНОВАНИ НА:**

☞ **Достъпност, точност, сравнителен анализ, яснота, съгласуваност, сравнимост, свързаност, надеждност, безпристрастност, обективност, предварителен достъп, подобряване на качеството.**

- в) ПРИЛАГАНЕ НА РАЗНООБРАЗИЕ ОТ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ФОРМАЛНИ, НЕФОРМАЛНИ, ВЪТРЕШНИ, ВЪНШНИ ФОРМИ НА ОЦЕНЯВАНЕ, САМООЦЕНЯВАНЕ И ВЗАИМНО ОЦЕНЯВАНЕ).**
- г) ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМАЛНО УЧЕНЕ.**

2) ИЗГОТВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗВЕСТНИ НА УЧЕНИЦИТЕ:

- а) РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ "СТАНДАРТИ" /УЧИЛИЩНИ ДОБРИ ПРАКТИКИ/ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ПО ОТДЕЛНИ ПРЕДМЕТИ И ЗАПОЗНАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ТЯХ.**
- б) ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЖЕГОДНИ ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ.**
- в) ПРИЛАГАНЕ НА ЕДНАКВА СИСТЕМА И ЕДИННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ УЧИТЕЛИ ПО ЕДИН ПРЕДМЕТ.**
- г) ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИК ЗА ДАТИТЕ ЗА ТЕСТОВЕТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ И ПРЕДВАРИТЕЛНОТО МУ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НА РОДИТЕЛИТЕ СРЕЩУ ПОДПИС/ПРОТОКОЛ.**

3) ОБСЕГ НА ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИКТ ПРИ ОЦЕНЯВАНЕТО ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ.

- а) ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ВИЗУАЛИЗИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ ВЪВ ВИД, КОЙТО Е УДОБЕН ЗА АНАЛИЗИ И ОБРАБОТКА С ЦЕЛ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОЛИТИКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.**
- б) ГЕНЕРИРАНЕ НА ДАННИ В СИСТЕМАТА:**
 - ☞ **СРЕДНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА УЧИЛИЩЕТО ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ,**
 - ☞ **СРЕДНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА ОБЛАСТТА,**
 - ☞ **СРЕДНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ЗА СТРАНАТА,**
 - ☞ **ПРЕДСТАВЯНЕ НА СРЕДНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ.**
- в) ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ДАННИТЕ.**

4) РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО ДА ГАРАНТИРАТ РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО:

- а) ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕРМАНЕНТЕН КОНТРОЛ ЗА РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО, СЪГЛАСНО ЧЛ. 11, АЛ.1 ОТ НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.**
- б) УСТАНОВЯВАНЕ НА ВХОДНОТО РАВНИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО УЧЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ИЛИ МОДУЛИ, КОИТО СА ИЗУЧАВАЛИ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ В ТРИСЕДМИЧЕН СРОК ОТ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЧРЕЗ ТЕКУЩО ИЗПИТВАНЕ.**

- в) Текущото изпитване за установяване на **входното равнище** е писмено и има диагностична функция с цел установяване на **степената на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.**
- г) Провеждане на **текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.**

5) Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

- а) Аргументирано устно и писмено оценяване.
- б) Направляване на **учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.**
- в) **Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания** - при груповите устни изпитвания всеки ученик **дава устни решения и отговори** на групово поставени задачи или въпроси, при груповите писмени изпитвания всеки ученик **дава индивидуални писмени решения и отговори** на групово поставени задачи или въпроси, при груповите практически изпитвания всеки ученик **изпълнява индивидуално или в екип практически дейности**, определени в групово поставено практическо задание и при груповите изпитвания **се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.**

→ Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1) Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

- а) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:
 - ☞ Подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - ☞ Изграждане на позитивен организационен климат;
 - ☞ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ☞ Развитие на училищната общност. /чл. 174, ал.2 от ЗПУО/;
- б) **Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.**
- в) При работата с учениците училището основава дейността си на **принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.** /чл. 174, ал.5 от ЗПУО/.

2) Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- а) Създаване на условия за **проектно учене;**

б) ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ С ДОКАЗАН ЕФЕКТ ВЪРХУ ИЗГРАЖДАНЕ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

3) УСТАНОВЯВАНЕ ОТ УЧИТЕЛЯ НА ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА В ПАРАЛЕЛКИТЕ:

а) ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ПО:

☞ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ В ЗДРАВΟΣЛОВНА, БЕЗОПАСНА И СИГУРНА СРЕДА;

☞ ЗАЧИТАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КАТО АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;

☞ ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО, ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ;

☞ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;

☞ ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ПРОБЛЕМИ, СВЪРЗАНИ С ТЯХНОТО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ВРЪСТНИЦИ, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ.

☞ ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЗНАНИЯ, УЧЕНИЯ И НАГЛАСИ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ.

☞ ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЧРЕЗ ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ, ХЕПЪНИНГИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ДР.

б) ОБСЪЖДАНЕ НА ВЪПРОСИ, ЗАСЯГАЩИ УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ И УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ, В Т.Ч. УЧИЛИЩНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН ЧРЕЗ ФОРМИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ.

в) ПОДПОМАГАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО И ОТ ОРГАНИТЕ НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИ ИЗРАЗЯВАНЕ НА ТЯХНОТО МНЕНИЕ ПО ВЪПРОСИ, КОИТО ПРЯКО ГИ ЗАСЯГАТ, КАКТО И ПРИ УЧАСТИЕ В ЖИВОТА НА ОБЩНОСТТА.

г) ПООЩРЯВАНЕ С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ ПРИ ПОКАЗАНИ ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУКАТА, ИЗКУСТВОТО И СПОРТА.

д) УЧАСТИЕ В РИТУАЛИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ ЧРЕЗ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНИТЕ ТРАДИЦИИ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВАТА ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

→ **ДЕЙНОСТ 4: ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО**

1) ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УСПЕШНО ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ОТ НВО И ДЗИ.

2) ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА ЛЯТНАТА ВАКАНЦИЯ ПРИ УСЛОВИЯ И ПО РЕД, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕНИЦИ С ОБУЧИТЕЛНИ ТРУДНОСТИ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ОБУЧЕНИЕ МОЖЕ ДА ПРОДЪЛЖИ И ПРЕЗ СЛЕДВАЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

3) ПЕРМАНЕНТНО КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОЛАГАЩИ ПОПРАВИТЕЛЕН ИЗПИТ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА РАБОТА ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ИЛИ МОДУЛИ.

4) ПРЕУСТАНОВЯВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНАТА УЧЕБНА ПРОГРАМА И ПРОДЪЛЖАНАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ОБЩАТА ПРИ ПОСТИГАНЕ ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА.

- 5) **ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ПО РАЗЛИЧНИ ПРИЧИНИ.**

→ **ДЕЙНОСТ 5: НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ**

- 1) **ОРГАНИЗИРАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ И ДР., ЕЖЕГОДНО КОНКРЕТИЗИРАНИ В ГОДИШНИЯ ПЛАН.**
- 2) **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, МОТИВИРАЩИ УЧЕНИЦИТЕ ЗА УСВОЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ЕЖЕГОДНО КОНКРЕТИЗИРАНИ В ГОДИШНИЯ ПЛАН.**
- 3) **ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ И ДР., ЕЖЕГОДНО КОНКРЕТИЗИРАНИ В ГОДИШНИЯ ПЛАН.**
- 4) **ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКИПИ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОГРАМИ.**

→ **ДЕЙНОСТ 6: ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ**

- 1) **ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА МОТИВАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА И ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ.**
 - а) **ПЛАНИРАНЕ, КООРДИНИРАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА УЧИЛИЩНО НИВО.**
 - б) **СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА – ВКЛ. ФИНАНСОВИ:**
 - ☞ **ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА СЛЕДДИПЛОМНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) КВАЛИФИКАЦИЯ;**
 - ☞ **ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПКС.**
- 2) **МОТИВИРАНЕ НА УЧИТЕЛИ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА УЧЕНИЦИ-ПРИЗЬОРИ НА СЪСТЕЗАНИЯ, ОЛИМПИАДИ И ДР. ЧРЕЗ:**
 - а) **НАГРАДИ И ОТЛИЧИЯ;**
 - б) **МОТИВИРАНЕ НА ЕКИПИ ОТ УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ;**
 - в) **РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАПЛАЩАНЕ ВЪВ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА ЗА ПОЛОЖЕН ДОПЪЛНИТЕЛЕН ТРУД.**

6.2.4. Основни дейности по оперативна цел 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

→ **ДЕЙНОСТ 1: РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА НА ДЕЦАТА.**

- 1) **РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В ПАРТНЬОРСТВО С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И РОДИТЕЛИТЕ.**

- 2) РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ПРИВЛИЧАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ, СПОСОБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ.
- 3) ИЗГАРЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ АГРЕСИЯ, ОСИГУРЯВАЩО ПОДКРЕПАЩА СРЕДА, ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ПРОБЛЕМИ.
- 4) СЪЗДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ ЗА АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ В ИЗВЪНКЛАСНИТЕ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ.
- 5) СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.
- 6) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ В ЦДО ЗА ПО-ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ИМ ЗА АКТИВНА ПОДКРЕПА НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ;
- 7) ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ С ЦЕЛ ПРИОБЩАВАНЕ И УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ПРОЯВИ.
- 8) РАЗРАБОТВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ ПЛАН НА ДЕЙНОСТ НА УКБППМН.
 - ☞ ИЗГОТВЯНЕ НА СИСТЕМЕН ПЕРИОДИЧЕН АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА;
 - ☞ ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

→ ДЕЙНОСТ 2: ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 1) ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА АГРЕСИЯТА В УЧИЛИЩЕ.
 - ☞ НА НИВО ПАРАЛЕЛКИ;
 - ☞ ЧРЕЗ ФОРМИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ;
 - ☞ ЧРЕЗ ИЗЯВИ В УЧИЛИЩНИТЕ МЕДИИ;
 - ☞ ЧРЕЗ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ;
 - ☞ ЧРЕЗ СЪДЕЙСТВИЕ ОТ КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ.
 - ☞ ЧРЕЗ ПАРТНЬОРСТВО С ИНСТИТУЦИИ ПО ЧЛ. 49. (1), Т.2, 3 И Т.5 ОТ ЗПУО.
 - а) КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ;
 - б) ПРЕВАНТИВНА, ДИАГНОСТИЧНА, РЕХАБИЛИТАЦИОННА, КОРЕКЦИОННА И РЕСОЦИАЛИЗИРАЩА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ;
 - в) ПЕДАГОГИЧЕСКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКА ПОДКРЕПА:
 - ✓ ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА /чл.178 ОТ ЗПУО/:
 - ЕКИПНА РАБОТА МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ;
 - КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;
 - ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ;

- БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ;
- ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО;
- ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ;

✓ **ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО/**

- 2) Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;**
- 3) Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:**

а) Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

- 4) Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.**

- 5) Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:**

- а) Здравни беседи;**
- б) Дискусии с представители на здравни организации;**
- в) Обучения;**
- г) Състезания.**

- 6) Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:**

☞ **Например, хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база демонстрационни модели за ВЕИ и мн. др.**

- 7) Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.**

- а) Патриотичен календар на класа.**
- б) Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.**
- в) Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.**

- 8) Ритуализация на училищния живот.**

- а) Патронен празник;**
- б) Ученически униформи;**
- в) Символи и ритуали.**

6.2.5. Основни дейности по оперативна цел 5: Партньорство и сътрудничество: Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

→ **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1) Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

- а) Създаване на условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.**
- б) Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.**
- в) Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.**

2) Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

- а) Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;**
- б) Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.**
- в) Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление:**

☞ **Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО/;**

☞ **Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.**

☞ **Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности - коледни конкурси, празници на словото, училищни изложби, форуми за**

ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА И НАСИЛИЕТО, ДАРЕНИЯ ЗА ДЕЦА В ТЕЖКО СОЦИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ И ДР.

- г) ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗЯСНИТЕЛНА КАМПАНИЯ СРЕД РОДИТЕЛИТЕ НА ОБЩИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ЗА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЕН ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ТЕХНИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ СПРЯМО ЗПУО И СТАНДАРТИТЕ.
- д) Създаване на функциониращо „Училище за родители“ с превантивни функции.
- е) Дейности на училищното настоятелство.

→ Дейност 2: Външно партньорство

- 1) **Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:**
 - а) **Партньорство с висши училища, с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.**
 - б) **Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.**
- 2) **Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.**
- 3) **Взаимодействие с местната общественост.**
- 4) **Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на училището.**
- 5) **Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.**
- 6) **Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.**

7. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

- 7.1. **Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.**
- 7.2. **Актуализирани вътрешни правилници.**
- 7.3. **Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището.**
- 7.4. **Разработени актуални вътрешни нормативни актове.**
- 7.5. **Разработени и утвърдени училищни учебни планове за всяка учебна година.**

- 7.6.** РАЗРАБОТЕНА И УТВЪРДЕНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ВСЯКА УЧЕБНА ГОДИНА.
- 7.7.** ИЗГРАДЕНИ УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО И УЧЕНИКА; ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ; УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА; РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.
- 7.8.** РАЗРАБОТЕНИ ИНДИКАТОРИ ЗА КОНТРОЛ И ИНСПЕКТИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.
- 7.9.** ИЗГРАДЕНИ УЧИЛИЩНИ ЕКИПИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ.
- 7.10.** ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ НА ЕКИПИТЕ ПО РАЗРАБОТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ.
- 7.11.** РАЗРАБОТЕНИ И АКТУАЛИЗИРАНИ ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ПО СФУК.
- 7.12.** РАЗРАБОТЕН И АКТУАЛИЗИРАН БЮДЖЕТ ОТ **01.01.2017** СПРЯМО СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ И СТАНДАРТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.
- 7.13.** ПУБЛИКУВАНИ НА САЙТА НА УЧИЛИЩЕТО:
- БЮДЖЕТ НА УЧИЛИЩЕТО;
 - ОТЧЕТИ ПО ТРИМЕСЕЧИЯ, ПОЛУГОДИЯ И КАЛЕНДАРНА ГОДИНА;
 - ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.
 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА УЧИЛИЩЕТО /ХРАНЕНЕ, РЕМОНТИ, ДОСТАВКИ И ДР./.
- 7.14.** РАЗРАБОТЕНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ПОСТЪПВАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИЗВЪНБЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА.
- 7.15.** ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (%) ПРИХОДИ ОТ НАЕМИ, ПРОЕКТИ, СПОНСОРСТВА ДАРЕНИЯ СПРЯМО ОБЩИЯ БЮДЖЕТ.
- 7.16.** БРОЙ ДОГОВОРИ ЗА ПРИВЛИЧАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ.
- 7.17.** ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (%) НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ, УЧАСТВАЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА ГОДИНА В ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ.
- 7.18.** ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (%) НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ, УЧАСТВАЛИ В КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА ГОДИНА В 16 УЧЕБНИ ЧАСА.
- 7.19.** ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (%) НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ, УЧАСТВАЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА ГОДИНА В ДЪЛГОСРОЧНИ ОБУЧЕНИЯ НАД 60 УЧЕБНИ ЧАСА ПО ВИДОВЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ.
- 7.20.** ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА УЧИЛИЩЕТО НА **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.**
- 7.21.** ИЗГРАДЕНА **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.**
- 7.22.** **ДЕЙСТВАЩА БИБЛИОТЕКА /ИЗГРАДЕНО АВТОМАТИЗИРАНО БИБЛИОТЕЧНО ОБСЛУЖВАНЕ/.**
- 7.23.** **АКТУАЛИЗИРАНИ БИБЛИОТЕЧНИ ЕДИНИЦИ.**

7.24. НАЛИЧИЕ НА УЧИЛИЩЕН АРХИВ.

7.25. АКТУАЛИЗИРАН ПРАВИЛНИК ЗА АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ;

7.26. ИЗРАБОТЕНА НОМЕНКЛАТУРА НА ДЕЛАТА СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЪРЖАВЕН АРХИВ.

7.27. НАБАВЕНА: СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА БЪЛГАРСКА ЛИТЕРАТУРА; СПРАВОЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНА АНГЛОЕЗИЧНА ЛИТЕРАТУРА; ФИЛОСОФСКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА; МЕТОДИЧЕСКА ЛИТЕРАТУРА И ДР. ПРОВЕДЕНА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ СЪГЛАСНО СРОКОВЕТЕ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА.

7.28. УТВЪРДЕНИ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ И СЪКРАЩАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛ – АКТУАЛИЗИРАН ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД.

7.29. УТВЪРДЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ОТКРИТОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ;

7.30. УТВЪРДЕНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВА.

7.31. УТВЪРДЕНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ.

7.32. ИЗГРАДЕНИ: СИСТЕМА ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ; МЕХАНИЗЪМ С МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА; АКТУАЛИЗИРАНА ОЦЕНКА НА РИСКА.

7.33. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

7.34. Осигурени алтернативни форми на обучение.

7.35. Осигурени условия за интерактивно учене:

→ Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;

→ Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

→ Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

7.36. УТВЪРДЕНИ МЕРКИ ЗА СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ, ЗА КОИТО БЪЛГАРСКИЯТ ЕЗИК НЕ Е МАЙЧИН;

7.37. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.

7.38. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

7.39. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

7.40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

→ Интернет страница на училището;

→ Електронен дневник;

→ ЕЛЕКТРОННИ ПОРТФОЛИА НА УЧИТЕЛИ;

→ ЕЛЕКТРОННИ ПОРТФОЛИА НА КЛАСОВЕ.

7.41. ПЛАНИРАТ СЕ ПРЕДВАРИТЕЛНО ЦЕЛИТЕ НА УРОКА И СЕ ОПЕРАЦИОНАЛИЗИРАТ СПОРЕД ОСОБЕНОСТИТЕ НА УЧЕБНИЯ МАТЕРИАЛ, МЯСТОТО НА УРОКА В СИСТЕМАТА ОТ УРОЦИ ПО ТЕМАТА, НИВОТО НА ПОДГОТОВКА НА КЛАСА, ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

7.42. ПРИ ГОДИШНОТО И УРОЧНОТО ПЛАНИРАНЕ СЕ СЪОБРАЗЯВАТ С УЧЕБНАТА ПРОГРАМА И С РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ВХОДЯЩА, ИЗХОДЯЩА ДИАГНОСТИКА И ТЕКУЩОТО ОЦЕНЯВАНЕ И ГО ПРОМЕНЯТ ГЪВКАВО ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.

7.43. ИМА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОМЯНА НА ГОДИШНОТО И УРОЧНОТО ПЛАНИРАНЕ СЪОБРАЗНО ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

7.44. ОСЪЩЕСТВЯВА СЕ АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ОПОРНИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ИМАЦИ ВРЪЗКА С УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ, ПРЕДВИДЕНО ЗА УСВОЯВАНЕ.

7.45. ПРИЛАГА ДИФЕРЕНЦИРАНО ОБУЧЕНИЕ СПОРЕД РАВНИЩЕТО НА СПРАВЯНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

7.46. ЗА УРОКА ИМА ПОДГОТВЕНИ РАЗНООБРАЗНИ УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА РАЗЛИЧНИТЕ СТИЛОВЕ НА УЧЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

7.47. ЯСНА И МЕТОДИЧЕСКИ ОБОСНОВАНА СТРУКТУРА НА УРОКА.

7.48. СТРУКТУРНИТЕ КОМПОНЕНТИ НА УРОКА СЕ РАЗПРЕДЕЛЯТ РАВНОМЕРНО ВЪВ ВРЕМЕТО.

7.49. ПРЕПОДАВАНОТО УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ СЪОТВЕТСТВА НА ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА ПО ПРЕДМЕТА.

7.50. СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИЗЛОЖЕНИЕТО Е АДЕКВАТНО НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, КАТО СЕ СЪОБРАЗЯВА С ВЪЗМОЖНОСТИТЕ, ИНТЕРЕСИТЕ И ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

7.51. ОСИГУРЯВА СЕ ВРЪЗКА МЕЖДУ СЪДЪРЖАНИЕТО НА НАСТОЯЩИЯ УРОК И ПРЕДХОДНИ УРОЦИ И ПО-РАНО ИЗУЧАВАН МАТЕРИАЛ.

7.52. УЧЕНИЦИТЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УРОКА.

7.53. ИЗГРАДЕНИ СА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ.

7.54. УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

7.55. УСТАНОВЕНА ОТ УЧИТЕЛЯ ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА В ПАРАЛЕЛКИТЕ.

7.56. ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (В %) НА УЧЕНИЦИТЕ, УСПЕШНО ПОЛОЖИЛИ ИЗПИТИТЕ ОТ НВО КЪМ ОБЩИЯ БРОЙ УЧЕНИЦИ СЪОТВЕТНО В IV, VII И X КЛАС.

7.57. ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (В %) НА УЧЕНИЦИТЕ, УСПЕШНО ПОЛОЖИЛИ ДВАТА ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТА КЪМ ДОПУСНАТИТЕ ДО ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ.

7.58. ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (В %) НА УЧЕНИЦИТЕ НА ПОПРАВИТЕЛЕН ИЗПИТ КЪМ ОБЩИЯ БРОЙ УЧЕНИЦИ.

7.59. ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (В %) НА ПОВТАРЯЩИТЕ УЧЕНИЦИ КЪМ ОБЩИЯ БРОЙ УЧЕНИЦИ.

- 7.60.** Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.61.** Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
- 7.62.** Организиран от училището състезания, конкурси.
- 7.63.** Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 7.64.** Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.65.** Изградени екипи за работа по проекти.
- 7.66.** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 7.67.** Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.68. УТВЪРДЕН ПЛАН НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В ПАРТНЬОРСТВО С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И РОДИТЕЛИТЕ.**
- 7.69. УТВЪРДЕНА СИСТЕМА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ПРИВЛИЧАНЕ, ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО.**
- 7.70. УТВЪРДЕНА СИСТЕМА ЗА ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ ЗА АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ В ИЗВЪНКЛАСНИТЕ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ.**
- 7.71. НАЛИЧИЕ НА ФУНКЦИОНИРАЩИ РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ИЗВЪНКЛАСНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ.**
- 7.72. БРОЙ СПОДЕЛЕНИ ДОБРИ ПРАКТИКИ С ЦЕЛ ПРИОБЩАВАНЕ И УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ПРОЯВИ.**
- 7.73. ИЗГОТВЕН ПЛАН И АНАЛИТИЧЕН ОТЧЕТ НА УКБППМН.**
- 7.74. БРОЙ СРЕЩИ С ИНСТИТУЦИИ:** с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.
- 7.75. ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ.**
- 7.76. БРОЙ ПРОВЕДЕНИ АНКЕТИ, БРОЙ СРЕЩИ И РАЗГОВОРИ С ДОКАЗАН ЕФЕКТ.**
- 7.77. БРОЙ РАЗГОВОРИ, НАБЛЮДЕНИЯ И ПРОУЧВАНИЯ.**
- 7.78. БРОЙ ПРОВЕДЕНИ ЗДРАВНИ БЕСЕДИ; ДИСКУСИИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ЗДРАВНИ ОРГАНИЗАЦИИ; ОБУЧЕНИЯ; СЪСТЕЗАНИЯ В УЧИЛИЩЕТО.**
- 7.79. БРОЙ РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ С ЕКОЛОГИЧНА НАСОЧЕНОСТ.**
- 7.80. БРОЙ РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ.**
- 7.81. УТВЪРДЕН МЕХАНИЗЪМ И СИСТЕМА ЗА ПАРТНЬОРСТВО. СИСТЕМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО.**

- 7.82.** БРОЙ ПРОВЕДЕНИ ИНИЦИАТИВИ С ВКЛЮЧВАНЕ НА РОДИТЕЛИ.
- 7.83.** БРОЙ ПРОВЕДЕНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ В УЧИЛИЩЕТО С ОТДЕЛНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ.
- 7.84.** НАЛИЧИЕ НА РАЗРАБОТЕНИ СЪВМЕСТНИ ПРОГРАМИ ЗА ИЗБИРАЕМ МОДУЛИ С ВИСШИ УЧИЛИЩА.
- 7.85.** БРОЙ ПРОВЕДЕНИ СЪВМЕСТНИ СЪСТЕЗАНИЯ И ПРОЯВИ.
- 7.86.** ПОЛУЧЕНА РЕАЛНА ПОДКРЕПА ОТ ОБЩИНА, ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ.
- 7.87.** СЪВМЕСТНО РАЗРАБОТЕНИ И УТВЪРДЕНИ **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА, УЧИЛИЩНИ КРИТЕРИИ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНЕ ТРУДА НА УЧИТЕЛЯ И ДР.**
- 7.88.** ПРОВЕДЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРИСЪСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ. **ВЗЕТИ СЪВМЕСТНИ РЕШЕНИЯ;**
- 7.89.** СЪГЛАСУВАНИ И УТВЪРДЕНИ УЧИЛИЩНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ.
- 7.90.** ИЗГОТВЕНИ АНКЕТИ ЗА ПРОУЧВАНИЯ.
- 7.91.** ОСИГУРЕНА ДЕЙСТВАЩА И ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА КАЧЕСТВО.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

○ КРИТЕРИЙ 1: СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

➔ Показатели:

- ☞ Наличие на **УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО;**
- ☞ Наличие на **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КРИТЕРИИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО;**
- ☞ Създадена **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО;**
- ☞ Създаден **МЕХАНИЗЪМ ЗА МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ОБРАЗОВАНИЕТО;**
- ☞ Създаден **МЕХАНИЗЪМ ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ;**
- ☞ Изготвен **ДОКЛАД ОТ ПРОВЕДЕНА САМООЦЕНКА С ИЗВОДИ И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПО-ВИСОКО КАЧЕСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО.**

- ➔ **Индикатори:**
- БРОЙ ДОКУМЕНТИ;
 - БРОЙ ПРОВЕДЕНИ СРЕЩИ;
 - ЗАПОВЕД ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ.

КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

➔ Показатели:

- ☞ УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ, ЕВРОПЕЙСКИ И ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ. РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПРОЕКТИ;
- ☞ ЗАКОНОСЪОБРАЗНО, ИКОНОМИЧЕСКИ ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА;
- ☞ НАЛИЧИЕ НА ПРИХОДИ НА УЧИЛИЩЕТО

○ КРИТЕРИЙ 3: КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНО НИВО;
- ☞ РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ, ПРОВЕДЕНА ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ;
- ☞ СПОДЕЛЯНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ПРАКТИКИ.

КРИТЕРИЙ 4: НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ ОСИГУРЕН ДОСТЪП ДО ЗАКОНОВАТА И ПОДЗАКОНОВАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО;
- ☞ ОСИГУРЕН ДОСТЪП ДО УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИЗУЧАВАНИТЕ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ;
- ☞ СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

КРИТЕРИЙ 5: УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ НАЛИЧИЕ НА ПРАВИЛА И/ИЛИ ПРОЦЕДУРИ ПРИ НАЗНАЧАВАНЕ И СЪКРАЩАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА;
- ☞ ОТКРИТОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ;
- ☞ ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВА;
- ☞ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ;
- ☞ НАЛИЧИЕ НА КАПАЦИТЕТ ЗА ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
- ☞ НАЛИЧИЕ НА ПОЛИТИКА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ;
- ☞ КАЧЕСТВО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА

○ КРИТЕРИЙ 1: ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ НАЛИЧИЕ НА МЕРКИ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА;

☞ Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

☞ Осигурени условия за интерактивно учене.

КРИТЕРИЙ 2: УЧИЛИЩЕТО КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО

➔ Показатели:

☞ Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;

☞ Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

☞ Наличие на **правила за разрешаване на възникнали конфликти**;

☞ Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

☞ Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

☞ Наличие на **училищен сайт с актуална информация**.

КРИТЕРИЙ 3: МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

➔ Показатели:

☞ Осигурена достъпна архитектурна среда;

☞ Наличие на **ефективен пропускателен режим, ориентир** за ученици, родители и други външни лица;

☞ Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;

☞ Наличие на **съвременно оборудвани кабинети**;

☞ Осигуреност с материали и консумативи;

☞ Достъпни за всички ученици и **по всяко време на учебния ден библиотека и интернет**;

☞ Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – **наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им**. Опазване на интериора и екстериора на училището;

☞ Функционално място на учителя – **осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература**.

КРИТЕРИЙ 4: ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

➔ Показатели:

☞ Информационна система за движение на информацията;

☞ Осигуреност на училището с интернет;

☞ Наличие и качество на компютърна техника;

ОБЛАСТ: ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ

○ КРИТЕРИЙ 1: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРАНЕ НА УРОЦИТЕ;
- ☞ СТРУКТУРА НА УРОКА - ЯСНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, УСТАНОВЕНА ОТ ПРОВЕДЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ;
- ☞ ПЛАНИРАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИКТ В УРОКА.

КРИТЕРИЙ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗНООБРАЗНИ ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ;
- ☞ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ – ИЗВЕСТНИ НА УЧЕНИЦИТЕ;
- ☞ ОБСЕГ НА ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ИКТ ПРИ ОЦЕНЯВАНЕТО ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА;
- ☞ РИТМИЧНОСТ НА ОЦЕНЯВАНЕТО;
- ☞ ИЗГРАДЕНИ УМЕНИЯ У УЧЕНИЦИТЕ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ.

КРИТЕРИЙ 3: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧЕНИК-УЧИТЕЛ; УЧЕНИК-УЧЕНИК

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ ИЗГРАДЕНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ;
- ☞ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП В ПАРАЛЕЛКАТА.
- ☞ УСТАНОВЕНА ОТ УЧИТЕЛЯ ПОЗИТИВНА АТМОСФЕРА В ПАРАЛЕЛКИТЕ.

КРИТЕРИЙ 4: РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

➔ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ☞ ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (в %) НА УЧЕНИЦИТЕ, УСПЕШНО ПОЛОЖИЛИ ИЗПИТИТЕ ОТ НВО КЪМ ОБЩИЯ БРОЙ УЧЕНИЦИ СЪОТВЕТНО В IV, VII и X КЛАС;
- ☞ ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (в %) НА УЧЕНИЦИТЕ, УСПЕШНО ПОЛОЖИЛИ ДВАТА ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТА КЪМ ДОПУСНАТИТЕ ДО ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ;
- ☞ ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (в %) НА УЧЕНИЦИТЕ НА ПОПРАВИТЕЛЕН ИЗПИТ КЪМ ОБЩИЯ БРОЙ УЧЕНИЦИ;
- ☞ ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (в %) НА ПОВТАРЯЩИТЕ УЧЕНИЦИ КЪМ ОБЩИЯ БРОЙ УЧЕНИЦИ;
- ☞ ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (В ПРОЦЕНТ) НА УСПЕШНО ЗАВЪРШИЛИТЕ (И ПОЛУЧИЛИ ДОКУМЕНТ) УЧЕНИЦИ СЪС СОП.
- ☞ ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ (в %) НА ОТПАДНАЛИТЕ ПО РАЗЛИЧНИ ПРИЧИНИ ОТ ОБУЧЕНИЕ УЧЕНИЦИ КЪМ БРОЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА.

КРИТЕРИЙ 5: НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

➔ Показатели:

- ☞ **Организовани от училището състезания, конкурси и др.;**
- ☞ **Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;**
- ☞ **Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;**
- ☞ **Изградени екипи за работа по проекти.**

○ КРИТЕРИЙ 6: Педагогически постижения

➔ Показатели:

- ☞ **Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.**
- ☞ **Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.**

Област: Възпитателна дейност

○ КРИТЕРИЙ 1: Организация на възпитателната дейност

➔ Показатели:

- ☞ **Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;**
- ☞ **Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;**
- ☞ **Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;**
- ☞ **Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.**
- ☞ **Дейност на УКБППМН**

КРИТЕРИЙ 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност.

➔ Показатели:

- ☞ **Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.**
- ☞ **Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;**
- ☞ **Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;**
- ☞ **Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.**
- ☞ **Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;**

- ☞ РЕАЛИЗИРАНЕ НА **ДЕЙНОСТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**;
- ☞ РЕАЛИЗИРАНЕ НА **ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ В НАЦИОНАЛНИ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ**;
- ☞ **РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ.**

Област: Училищно партньорство

○ КРИТЕРИЙ 1: ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

➔ Показатели:

- ☞ **ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**;
- ☞ Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива);
- ☞ Включване на учителите в управлението на промените в училището;
- ☞ **ПАРТНЬОРСТВО НА УЧИЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО С МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И ЕКИПА НА УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ**;
- ☞ **Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно**;
- ☞ **Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.;**
- ☞ **Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности**;
- ☞ Осигурен достъп на родителите до учебната документация;
- ☞ Създадено и функциониращо „Училище за родители“;
- ☞ **Дейност на училищното настоятелство.**

КРИТЕРИЙ 2: ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО

➔ Показатели:

- ☞ **Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление**;
- ☞ **Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията**;
- ☞ **Взаимодействие с местната общественост**;
- ☞ **Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията**;
- ☞ **Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.**
- ☞ **Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.**

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ☞ **Ученици**;
- ☞ **Педагогически специалисти от училището**;

- ☞ ДИРЕКТОР;
- ☞ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖИТЕЛИ;
- ☞ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ;
- ☞ РОДИТЕЛИТЕ – ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО.
- ☞ СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ.

10. АДМИНИСТРИРАНЕ

- ☞ ПОСТИГАНЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ЧЕТИРИ ГОДИШНИЯ ПЕРИОД Е ОБВЪРЗАНО С ПРИЕМАНЕТО И ГЛАСУВАНЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ НА ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧВАЩ ВРЕМЕВИ ГРАФИК, ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ИЗТОЧНИК И ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ НА ФИНАНСИРАНЕ.
- ☞ ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ СА ОБВЪРЗАНИ С РЕДИЦА СЪПЪТСТВАЩИ ПРОЦЕСИ В ХОДА НА РЕФОРМАТА В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА В БЪЛГАРИЯ, КОЕТО ГИ ПРАВИ ТРУДНО ПРОГНОЗИРУЕМИ. ТЕ СЕ ПРЕВЪРЩАТ В ЖЕЛАНО СЪСТОЯНИЕ, КОЕТО АНГАЖИРА ВСЕКИ ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ С ПОЕМАНЕ НА КОНКРЕТНА ОТГОВОРНОСТ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ, ЗАЛЕГНАЛИ В ПЛАНА.
- ☞ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ Е РАЗРАБОТЕНА НА БАЗАТА НА ОБОБЩЕН АНАЛИЗ НА СИЛНИТЕ И СЛАБИТЕ СТРАНИ НА УЧИЛИЩЕТО И УСТАНОВЕНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ В СФЕРАТА НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.
- ☞ ПРЕДВИЖДА СЕ АКТУАЛИЗАЦИЯТА И ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ИЛИ НА ВСЕКИ ДВЕ ГОДИНИ.
- ☞ МОНИТОРИНГЪТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ В ПЛАНА ДЕЙНОСТИ Е ПРИОРИТЕТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО С АКТИВНОТО УЧАСТИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КАТО ОРГАН ЗА ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ И УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО.

11. ФИНАНСИРАНЕ

- ☞ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Св. св. Кирил и Методий“ – село Върбина, е едно от първите училища в община Мадан, поело по пътя на управлението на делегиран бюджет. Осемнадесет годишното управление на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в училището от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:
 - ПОСТАВЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПОСОЧВАНЕ НА ТОВА КАКВИ РЕСУРСИ СЕ ИЗИСКВАТ ЗА ДА БЪДАТ ПОСТИГНАТИ ТЕЗИ ЦЕЛИ;
 - РАБОТНА ДЕЙНОСТ И ПРАКТИКИ;
 - МЕРКИ ЗА КОНТРОЛИРАНЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИЯ РИСК.

- ☞ В СТРАТЕГИЯТА Е ПРЕДВИДЕНО АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО СФУК ЧРЕЗ ОБВЪРЗВАНЕТО ИМ СЪС СТАНДАРТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ЧЛ.22, АЛ.2, Т.17 ОТ ЗПУО.
- ☞ ГОЛЯМА ЧАСТ ОТ ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ НЕ ИЗИСКВАТ ФИНАНСИРАНЕ. ТЕ СА ОБВЪРЗАНИ ОТ АКТИВНАТА НАМЕСА НА ЧОВЕШКИ ФАКТОР ЧРЕЗ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА МЕКИ МЕРКИ, ПОЛИТИКИ И ДЕЙНОСТИ.
- ☞ ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ПРЕДПОЛАГАТ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА СЕ ОСИГУРЯВАТ ОТ:
 - ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
 - ЦЕЛЕВИ СРЕДСТВА ОТ ПЪРВОСТЕПЕННИЯ РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТА – КМЕТА НА ОБЩИНА МАДАН;
 - СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА;
 - СРЕДСТВА ОТ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС;
 - ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ.
- ☞ МЕРКИ:
 - С ПРИОРИТЕТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЕ ИЗВЕЖДА МОТИВАЦИЯТА НА ЦЕЛИЯ ЕКИП ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОБЩАТА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ, ОБВЪРЗАНА С ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕТО.
 - ЗАПОЗНАВАНЕ НА ЕКИПА С ПРОМЕНЕТЕ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА. ТОВА Е ПРОЦЕС ОТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНА ВАЖНОСТ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ И ГАРАНТИРА ПРЯКА АНГАЖИРАНОСТ НА ЛИЦАТА В НЕГО.
 - АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И ИЗГОТВЯНЕТО НА НОВИ ПРАВИЛНИЦИ И ПРОЦЕДУРИ СЪГЛАСНО ЦЕЛИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ, ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ, НАЦИОНАЛНИТЕ И ЕВРОПЕЙСКИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ, КАКТО И ПОЛИТИКИТЕ НА МЕСТНАТА ВЛАСТ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО.
 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ И РАЗРАБОТВАНЕ НА АВТОРСКИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ИНТЕРЕСИТЕ, СПОСОБНОСТИТЕ И КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ТЕХНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

- ☞ ИЗМЕРВАНЕТО НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО ПРЕЗ 2020 ГОДИНА Е СЪВКУПНОСТ ОТ ДЕЙСТВИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА ПО КРИТЕРИИ ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 Г., ВКЛЮЧВАЩИ:
 - ☞ ИЗМЕРВАНЕТО И СЪПОСТАВЯНЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ С ОПРЕДЕЛЕНИТЕ РАВНИЩА НА КАЧЕСТВОТО ПО ВСЕКИ КРИТЕРИЙ;
 - ☞ КОНКРЕТНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА;
 - ☞ ИЗТОЧНИЦИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ.