



УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: АТАНАС МИЛЕВ \*

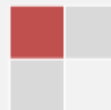
# МЕРКИ

## ЗА РАБОТА НА ПРИ ОБСТАНОВКА НА COVID-19

НАСТОЯЩИТЕ МЕРКИ СА ПРИЕТИ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
ПРОТОКОЛ №13/09.09.2022 Г., РЕШЕНИЕ 4

**2022/2023**

УЧЕБНА ГОДИНА



## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ ПАРАЛЕЛКИТЕ .....</b>	<b>3</b>
1.Класни стаи и организация на учебния процес .....	3
2.Коридори и стълбища .....	4
3.Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения .....	4
4.Входове.....	4
5.Стол и бюфети .....	4
6.Училищен двор .....	4
7.Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая .	5
8.Физкултурен салон .....	5
9.Библиотека .....	5
10.Закуски по Държавен фонд „Земеделие“ .....	5
11.Дезинфекция на повърхностите и проветряване .....	5
<b>II. МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ СЪОТВЕТНАТА РЗИ И УЧИЛИЩЕТО.....</b>	<b>6</b>
<b>III. МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ ..</b>	<b>6</b>
<b>IV. МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ:.....</b>	<b>6</b>

## I. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ ПАРАЛЕЛКИТЕ

### 1. КЛАСНИ СТАИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Всеки от класовете в училището има собствена стая, в която се извършват учебните занятия. Класовете от 1 до 3 клас са отделени и обитават първия етаж от сградата на училището, съответно 1 клас -102 стая, 2 клас -103 стая, 3 клас -104 стая. Класовете от 5 до 7 клас обитават втория етаж от сградата на училището, съответно 5 клас – 206 стая, 6 клас - 203 стая, 7 клас – 205 стая.
2. Обучението по ФВС се осъществява на двора, или във физкултурния салон.
3. Някои от часовете могат да се провеждат на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
4. Всеки от учениците от 1 клас, 2 клас, 3 клас, 5 клас и 7 клас са разположени на един/а учебен чин/учебна маса, а местата за сядане се позиционират шахматно. Учениците от 6 клас са повече на брой и обстановката в класните стаи не позволява да бъдат разположени по един на чин.
5. Осигурява се физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо.
6. Носене на лични предпазни средства /маски и шлемове/ е задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
  - a. В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
  - b. За учениците от предучилищните групи и начален етап при регистрирана 14-дневна заболяемост в населеното място/областта до 100 на 100 000 население (зелен сценарий);
  - c. За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
  - d. В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.
7. Медицинското лице в училището осъществява медицински филтър за наличие на грипозодобни симптоми и не допуска в сградата на училището лица във видимо нездравословно състояние. Работата му ще се подпомага от дежурните учители, които ще осъществяват меренето на температурата сутрин на входа при влизането на учениците. Класните ръководители и учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация към медицинското лице за общото състояние на учениците.
8. Стаята до входа на училището, медицинският кабинет /105 стая/ са обособена като места за незабавно изолиране на лица с грипозодобни симптоми, докато не се приберат у дома.

## 2. КОРИДОРИ И СТЬЛБИЩА

1. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.
2. Не се допуска струпване и събиране на групи ученици по коридорите и стълбищата на училището.
3. Не се допуска контакт на ученици от различни класове по коридорите и стълбищата на училището.

## 3. МЕЖДУЧАСИЯ. ТОАЛЕТНИ/САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ

1. Учебните занятия в училището се провеждат по предварително определен график – седмично разписание на часовете.
2. Забранява се на учениците да се движат на групи в училищните коридорите и на входа.
3. Максималният брой ученици, които могат да влизат през входа на училището е двама, ако има други изчакват на разстояние 1,5 метра.

## 4. ВХОДОВЕ

1. Всички ученици в училището влизат през главния вход, а излизат през входа на партера, без струпване и при спазване на дистанция.
2. Специално определено за целта лице следи входа и не допуска ученици без предпазни средства – маска или шлем, следи за спазване на дистанцията при влизане.
3. Предвидени са маски за еднократна употреба за учениците, които по някаква причина понякога няма да имат такива.

## 5. СТОЛ И БЮФЕТИ

1. Храненето на учениците се извършва по график без струпване в училищния стол, като контролът се осъществява от дежурния учител.
2. Не се допуска взаимодействие между отделните паралелки при изхранване в училищния стол.
3. Не се допуска споделяне на храни и напитки между учениците, като това се контролира от класния ръководител и учителите в ЦОУД.

## 6. УЧИЛИЩЕН ДВОР

1. Достъпът на моторни превозни средства в двора на училището е ограничен със Заповед на Директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий” – с. Върбина. Барьерата към училищния двор е спусната и не се допуска паркирането и престоя на моторни превозни средства, освен в случаите посочени в заповедта. Външни лица и родители на ученици в сградата на училището се допускат до входа, като това се контролира от специално определено лице.
2. Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
3. Дворът на училището е разделен на зони за отделни паралелки.

4. По възможност се провеждат повече занятия навън, когато учебният материал и атмосферните условия позволяват това.

#### 7. НЕДОПУСКАНЕ НА ВЪНШНИ ЛИЦА В ДВОРОВЕТЕ И ПРЕЗ ПОЧИВНИТЕ ДНИ. КОМУНИКАЦИЯ. УЧИТЕЛСКА СТАЯ

1. Учителите избягват близката комуникация по между си при престоя им в учителската стая, ако това е необходимо спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
3. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
4. Родителските срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### 8. ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището.
2. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

#### 9. БИБЛИОТЕКА

1. Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
2. Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

#### 10. ЗАКУСКИ ПО ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

1. Приемат се един път седмично.

#### 11. ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ

1. Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани;
2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
3. Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;

4. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е осигурена топла вода, течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

## **II. МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ СЪОТВЕТНАТА РЗИ И УЧИЛИЩЕТО**

1. При съмнение или случай на COVID-19 в училището незабавно си уведомява РЗИ, като се дава информация за съответните лица и се съобщават имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт.
2. Съдейства се на РЗИ и спазват препоръките дадени от институцията.
3. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
4. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

## **III. МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

1. Заниманията по интереси, които се организират в училището се осигурят от съответните учители, работещи в училището.


## **IV. МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ:**

1. Създадена е организация за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
2. Определена е различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
4. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- ✓ Ръководства с инструкции за ползване на платформата за обучение.
- ✓ Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени в училищната платформа.
- ✓ Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- ✓ Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- ✓ Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Мерките за работа на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ при обстановка на COVID-19 през 2022-2023 учебна година са приети на заседание на ПС с Протокол№13/09.09.2022 г.

Дата: 09.09.2022 г.

Изготвил:..........  
/Г. Орлова/